



# بيان السلوك المهني العالمي لعام

تتوفر إصدارات PDF (بعده لغات) على الموقع الإلكتروني [BCS.Paramount.com](https://www.BCS.Paramount.com)



# جدول المحتويات

22	<b>05 العمل كسفير للمؤسسة</b>
22	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية
23	التحدث نيابةً عن الشركة
25	المشاركة في العملية السياسية
26	<b>06 حماية معلومات Paramount وأصولها</b>
26	استخدام أصول Paramount وحمايتها
27	حماية البيانات والمعلومات الشخصية في Paramount
29	احترام حقوق الملكية الفكرية
31	<b>07 ممارسة الأعمال التجارية بطريقة عادلة ونزيهة</b>
31	منع الرشوة والفساد
33	الكشف عن غسيل الأموال ومنعه
34	الامتثال للقوانين الدولية وضوابط التصدير وقوانين مكافحة المقاطعة والعبودية الحديثة
36	الالتزام بقوانين المنافسة
37	الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة
39	منع التهرب الضريبي وتسهيله
40	<b>08 معلومات إضافية</b>
41	الاتصال على خط OPENLINE المجاني من جميع أنحاء العالم
42	ملاحظات وموارد مهمة

03	<b>01 تعريف بيان السلوك المهني</b>
03	سبب أهمية بيان السلوك المهني العالمي لشركة Paramount
04	تطبيق بيان السلوك المهني الخاص بنا
05	العثور على المعلومات الرئيسية في كل قسم
06	<b>02 مسؤولياتنا المشتركة</b>
06	قيم Paramount
07	مسؤوليات الموظفين
08	مسؤوليات المشرفين والمديرين وشركاء الأعمال
09	<b>02 دعم بيان السلوك المهني الخاص بنا من خلال طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف</b>
09	الإفصاح والتماس التوجيهات
10	سياسة الإفصاح وعدم الانتقام
11	الإبلاغ عن مخاوفك
12	<b>03 خلق مكان رائع للعمل</b>
12	تتمين وتقدير التنوع والشمول
14	دعم مكان عمل خالٍ من التحرش
16	ضمان الصحة والسلامة في مكان العمل
17	<b>04 التصرف بما يحقق المصلحة الفضلى لشركة Paramount</b>
17	تجنب تضارب المصالح
18	قبول الهدايا ووسائل الترفيه وغيرها من مجاملات العمل
20	السرية والتداول بناءً على معلومات داخلية والإفصاح العادل



تمت الموافقة على هذا الإصدار من بيان السلوك المهني (BCS) اعتبارًا من أكتوبر 2023.

# سبب أهمية بيان السلوك المهني العالمي لشركة PARAMOUNT

بيان صادر عن بوب باكيش

موظفونا الأعزاء،

بفضل موهبتكم وعملكم الجاد وإبداعكم، نُطلق العنان لقوة المحتوى وتطور Paramount في المستقبل. وللبناء على زخمتنا، يظل من الأهمية بمكان بالنسبة لنا أن نتمسك بمجموعة أساسية من الممارسات التي تكون بمثابة دليل لكيفية قيامنا بالأعمال والتي تعكس قيم شركتنا.

يحدد بيان السلوك المهني العالمي لشركة Paramount، أو BCS، هذه الممارسات الشائعة للجميع في مؤسستنا العالمية. يصف BCS توقعاتنا المشتركة للسلوك المناسب في مكان العمل ومسؤولياتنا الأخلاقية والقانونية الفردية كموظفين في Paramount. وهو يؤكد على التزامنا بتعزيز ثقافة المساءلة والشمولية ويقدم التوجيهات لمساعدتنا في التعامل مع المواقف الصعبة والحساسية في العمل. مع الأخذ بعين الاعتبار أن بيان السلوك المهني هو مدونة قواعد Paramount الخاصة بنا.

يتعين على مجتمعنا بأكمله بالالتزام بهذه المعايير الأخلاقية، لذا يُرجى مراجعة بيان السلوك المهني والانتباه لسياساتنا في أنشطتك اليومية. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف، فاتصل بفريق الامتثال العالمي في Paramount على [GlobalCompliance@paramount.com](mailto:GlobalCompliance@paramount.com).

على الرغم من شمولية بيان السلوك المهني، إلا أنه لا يمكن لأي مدونة قواعد سلوك أن تغطي كل موقف قد ينشأ في بيئة عملنا المعقدة. إذا نما إلى علمك وجود انتهاك محتمل لسياساتنا، فإننا نطلب منك الإفصاح والإبلاغ عن مخاوفك إلى مديرك أو رئيس القسم أو شريك أعمال الموارد البشرية أو أي من مسؤولي الامتثال أو المحامين في شركة Paramount.

إذا كنت تفضّل تلقي الدعم من شخص خارج موقعك أو فريقك، فيُرجى الاتصال بخط المساعدة في الإبلاغ OPENLINE عن طريق الاتصال على الرقم 855-833-5027 أو عن طريق زيارة [openline.paramount.com](http://openline.paramount.com). يمكن إجراء المكالمات إلى OPENLINE في أي وقت كما يمكنك عدم الكشف عن هويتك إذا كنت ترغب في ذلك. يُرجى ملاحظة أن أي مخاوف تُبلغ عنها ستظل سرية قدر الإمكان وأنها نحظر بشدة أي انتقام ضد أولئك الذين يفعلون الصواب من خلال الإفصاح.

أقدر شراكتكم في هذا الجهد ونحن نمضي قدماً معاً.

تحياتي، بوب



# تطبيق بيان السلوك المهني الخاص بنا

## ما المقصود ببيان السلوك المهني؟

بيان السلوك المهني (BCS) لشركة Paramount هو مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. فهو ينص على المعايير التي تحدد ما هو متوقع من كل شخص يعمل لصالح Paramount أو بالنيابة عنها أو تابع لها، سواء من حيث المعايير الأخلاقية العالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها.

يتعين على جميع الموظفين قراءة بيان السلوك المهني والإلمام به والتأكد على رغبتهم في الامتثال له.

## من الذي ينطبق عليه بيان السلوك المهني؟

تنطبق المعايير والتوجهات التي نوقشت هنا، إلى جانب جميع السياسات ذات الصلة، على جميع

- الموظفين
- والمسؤولين؛ و
- مديري شركة Paramount والشركات التابعة لها

علاوة على ذلك، نتوقع من جميع موردينا والمقاولين المستقلين والوكلاء وغيرهم ممن يقومون بالأعمال مع الشركة أو يتصرفون نيابةً عنها الالتزام بمعايير عالية بنفس القدر. إن Paramount ثابتة في عزمها على مواصلة الأعمال فقط مع الموردين الذين يشاركونها في التزامها بالنزاهة. يجب أن يكون جميع موردي شركة Paramount على دراية ببيان السلوك المهني وسياسة امتثال الموردين الخاصة بشركة Paramount.

ينبغي ألا يتم تفسير أي شيء في هذا البيان على أنه يحد من حقوقك أو يحظر أو يقيد مشاركتك في أي نشاط محمي بالقانون الوطني الأمريكي لعلاقات العمل.

## ما الذي يجب فعله إذا كانت لديك أسئلة

إذا كان لديك سؤال أو كنت بحاجة إلى إرشادات إضافية حول الموضوعات التي نوقشت في هذا البيان، فيرجى الرجوع إلى:

- مدير
- ممثل الموارد البشرية
- مسؤول الامتثال

إذا كنت أحد أعضاء مجلس الإدارة، يرجى استشارة سكرتير شركة Paramount أو كبير مسؤولي الامتثال.

## معلومات إضافية:

يعتبر بيان السلوك المهني بمثابة مدونة قواعد سلوك عالمية خاصة بنا، ولكن لا يمكن لأي دليل واحد أن يلخص جميع المسائل والسياسات التي تنطبق في مؤسسة عالمية. بالإضافة إلى السياسات الموجودة في بيان السلوك المهني، هناك مجموعة متنوعة من السياسات الهامة والمحددة حسب السياق والخاصة بالإدارات على شبكة الإنترنت الخاصة بنا والتي يجب على الموظفين أيضاً ملاحظتها والرجوع إليها. بالإضافة إلى ذلك، ستأخذ Paramount وسياسات BCS القانون المحلي بعين الاعتبار دائماً.



# العثور على المعلومات الرئيسية في كل قسم

## كيف يتم تنظيم وثيقة BCS؟

- يشرح القسم الأول سبب أهمية BCS والموارد التي يتعين عليك استخدامها. ويركز على قيمنا وكيفية الإبلاغ عن المخاوف والتعليمات العامة حول كيفية استخدام هذه الوثيقة.
- يقدم النصف الثاني إرشادات حول مجالات سياسية محددة. تحتوي كل سياسة على معلومات وموارد مماثلة:

### سبب أهميتها

شرح لسبب أهمية هذا الموضوع في سياق إدارة أعمالنا بنجاح، والقيام بوظائفنا، وأن نكون مواطنين عالميين صالحين.

### روابط إلى موارد أكثر تفصيلاً

تتضمن بعض سياسات BCS ارتباطات تشعبية توجهنا إلى إرشادات وسياسات أكثر تفصيلاً تتعلق بهذا الموضوع (على شبكة الإنترنت الخاصة بنا).



### كيف تبدو في عملنا اليومي

يتضمن هذا القسم قائمة بالنقاط مع أمثلة محددة للسلوكيات التي يجب اتباعها وتجنبها من أجل الامتثال لكل سياسة.

### لَمَنْ يجب توجيه الأسئلة

ستجد في أسفل كل سياسة عنوان بريد إلكتروني داخلي لأعضاء فريق Paramount الذين هم أفضل نقطة اتصال لطرح أسئلة محددة حول هذه السياسة.

# PARAMOUNT قيم

## قيمنا

### التفاؤل والعزيمة

نحن نتشارك اعتقادًا إيجابيًا بأننا قادرون على النجاح والازدهار في المشهد المستقبلي.

### الشمولية والتعاون

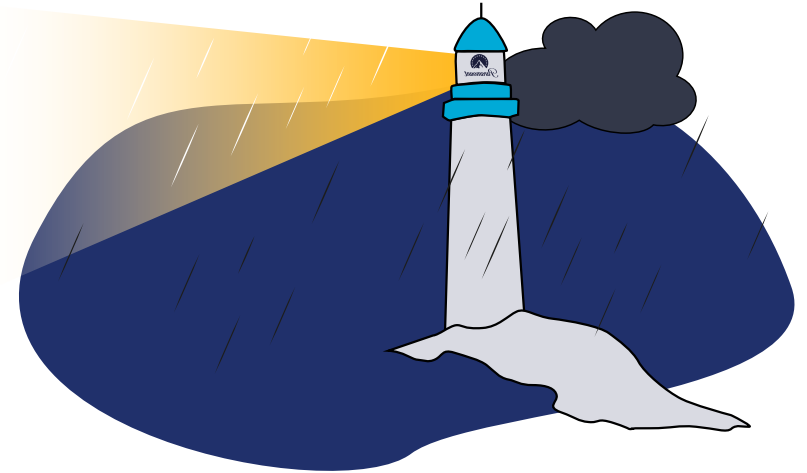
نحن نتبنى أصواتًا جديدة ومتنوعة، ونتصرف بعناية ونعمل معًا للاهتمام الفرص وإدارة التحديات.

### المرونة والقدرة على التكيف

نحن نفكر في ريادة الأعمال، ونتحلّى بالمرونة في التغيير ونتحرك بسرعة لتوقع وإنشاء ما هو قادم.

## هذه هي المبادئ التي نتشاركها كمجتمع واحد في Paramount.

فهي تحدد المثل العليا التي نطمح إليها وترشدنا إلى كيفية قيامنا بالأعمال وتعاملنا مع بعضنا البعض. تشكل قيمنا معًا أساس شركتنا والثقافة التي نسعى جاهدين لبنائها.



# مسؤوليات الموظف

## مسؤوليتك في التعرّف على بيان السلوك المهني

يُرجى قراءة بيان السلوك المهني بعناية، مع التأكد من فهمك لكل قسم.

بصفتك موظفًا في الشركة، من واجبك أن تكون على دراية بجميع محتويات BCS، وطرح الأسئلة عندما يكون هناك شيء غير واضح وتصيد المخاوف عندما تلاحظ سلوكًا مشكوكًا فيه.

ضع إشارة مرجعية على هذا المستند واحفظه وراجعه بانتظام

يُعد BCS موردًا مهمًا للأعمال يجب عليك الرجوع إليه بانتظام - خاصةً عندما يكون لديك سؤال حول اختيار مسار عمل أخلاقي، بما يتوافق مع القانون ومتوافق مع أهداف أعمالنا. نوصي بشدة بوضع إشارة مرجعية على رابط BCS على [BCS.Paramount.com](http://BCS.Paramount.com) حتى تتمكن دائمًا من الوصول إلى نسخة عندما تحتاج إليها.

إن BCS بمثابة تعبير عن التزام Paramount بالتصرف بشكل أخلاقي ووفقًا للقوانين التي تنطبق علينا أينما نمارس أعمالنا. ويهدف أيضًا إلى أن يكون موردًا عمليًا في المسائل المتعلقة بالأخلاقيات والامتثال القانوني، حيث يوفر المعلومات والتوجيهات لمساعدتنا دائمًا على اتخاذ القرار الصحيح.

يتضمن BCS نظرة عامة على سياسات الشركة حول الموضوعات المختلفة التي يتم تناولها. سيساعدنا فهمك لـ BCS والتزامك به على الحفاظ على ثقافة النزاهة واحترام القانون. وهذا أمر ضروري لكسب ثقة العديد من أصحاب المصلحة لدينا والحفاظ عليها، وحماية سمعتنا ونجاح أعمالنا على المدى الطويل.

تستند العديد من الأحكام الواردة في BCS إلى القوانين والقواعد واللوائح الحكومية التي تنطبق على موظفي ومديري Paramount في كل مكان في العالم نمارس فيه أعمالنا. تعكس السياسات الأخرى عزيم Paramount على الحفاظ على مكان عمل قانوني وأخلاقي يشجع على القيام بأعمالنا وخالي من التمييز والتحرش بأي شكل من الأشكال.

## لماذا يُعد BCS مهمًا للغاية؟

نحن مجتمع، وعلى هذا النحو، يجب أن نُحْمَل أنفسنا وبعضنا البعض المسؤولية عن التصرف بطريقة تُعزّز ثقافة يمكننا جميعًا من خلالها الازدهار. نحن جميعًا نساعد في تحقيق ذلك عندما نطبق قيمنا ونتبع المعايير الواردة في بيان السلوك المهني العالمي.

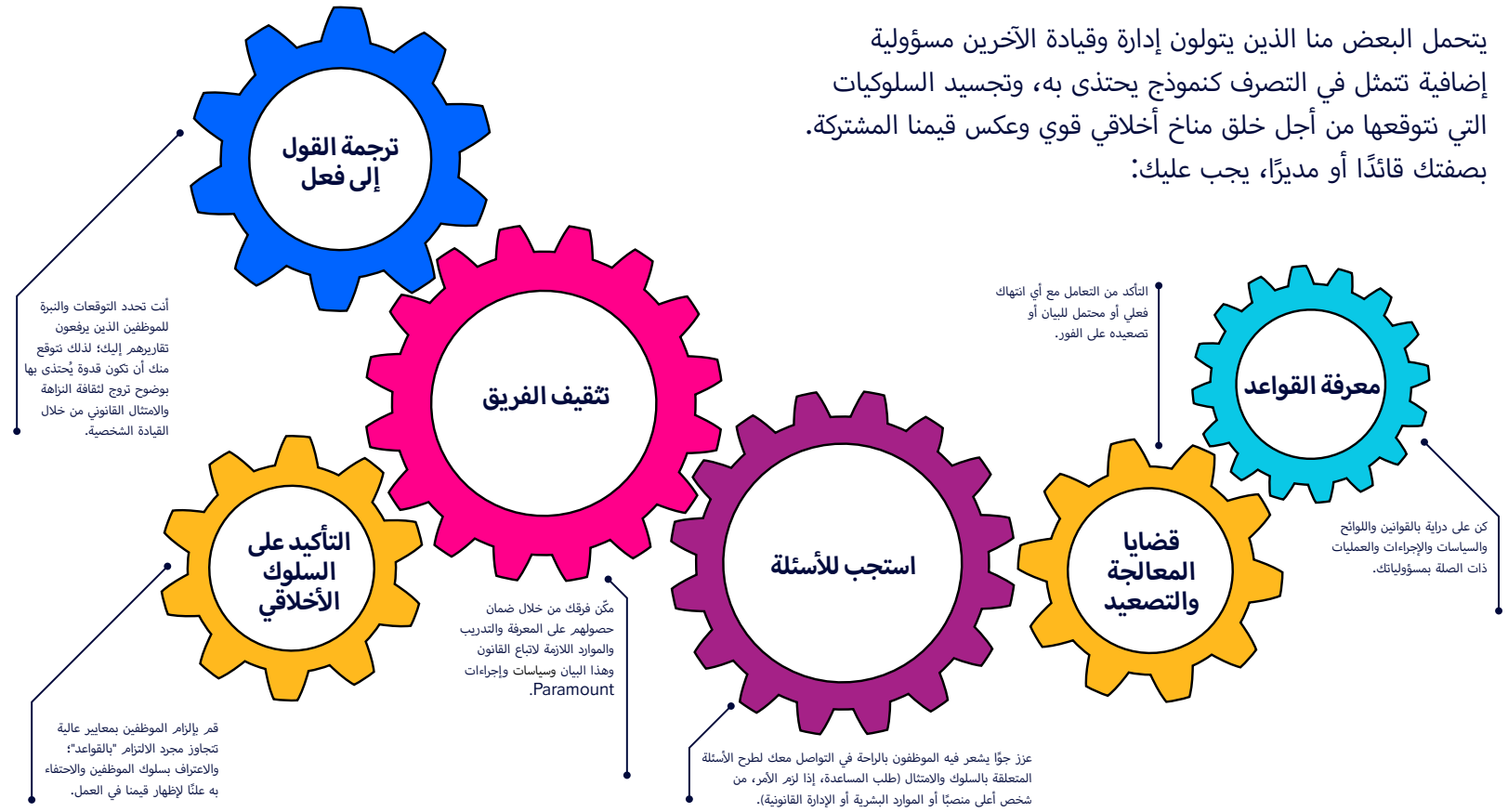
## تدريب إضافي عبر الإنترنت

بالإضافة إلى هذه الوثيقة، ستلقى [تدريبًا عبر الإنترنت](#) للمساعدة في تعميق شرح الأحكام المختلفة والسياسات الأساسية لـ BCS. بعد إكمال هذا التدريب، سيطلب منك الإقرار بأنك تفهم BCS وأنت قد أفصحت بشكل مناسب عن معلومات معينة.

# مسؤوليات المشرفين والمديرين وشركاء الأعمال

## القادة والمشرفون

يتحمل البعض منا الذين يتولون إدارة وقيادة الآخرين مسؤولية إضافية تتمثل في التصرف كنموذج يحتذى به، وتجسيد السلوكيات التي نتوقعها من أجل خلق مناخ أخلاقي قوي وعكس قيمنا المشتركة. بصفتك قائدًا أو مديرًا، يجب عليك:



## المورد وشركاء الأعمال

تُعد الشراكة مع المنظمات الخارجية جزءًا أساسيًا من ممارسة الأعمال. يمكن النظر إلى هذه المؤسسات على أنها امتدادات لشركة Paramount، لذا من المهم أن تلتزم بنفس المعايير العالية التي تُلزم بها موظفينا. نتوقع من جميع الموردين وشركاء الأعمال مراجعة [سياسة امثال الموردين](#) والأحكام ذات الصلة في بيان السلوك المهني الخاص بشركة Paramount وفهمها واتباعها.

## أعضاء مجلس الإدارة

إذا كنت أحد أعضاء مجلس الإدارة ولديك أسئلة أو تحتاج إلى إرشادات إضافية حول الموضوعات التي تمت مناقشتها في هذا البيان، فيُرجى استشارة كبير مسؤولي الامتثال أو سكرتير الشركة في Paramount.



# الإفصاح والتماس التوجيهات

تحظر Paramount الانتقام من أي شخص بسبب الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالنزاهة أو المساعدة في التعامل معها بحسن نية. إن الانتقام ضد قيمنا وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى الفصل من العمل.

## نشجع على الإفصاح

وعلى نفس المنوال، يجب أن نرفع أصواتنا عندما نلاحظ سلوكًا غير لائق أو مشكوك فيه في العمل. إن الثقافة التي يتم فيها تشجيع الإفصاح عن المخالفات تعزز مناخًا من الإبداع والابتكار، كما تُمكن كل واحد منا من أن يكون سفيرًا شخصيًا للثقافة الأخلاقية، وقيمنا، ومعايير سلوك الموظف المتوقع الموضحة في بيان السلوك المهني هذا. ولهذا السبب وضعنا سياسة متميزة وشاملة عبر شركة Paramount لتوصيل توقعاتنا بشأن الإفصاح وعدم الانتقام.

## تصعيد المخاوف

تُوضّح سياسة الإفصاح وعدم الانتقام لدى Paramount التوقع العالمي للموظفين للإفصاح والإبلاغ عن المخاوف إذا رأوا سلوكًا يشعرون أنه يتعارض مع الإرشادات الواردة في بيان السلوك المهني. إذا كنت لا تشعر بالراحة في التواصل مع مشرفك المباشر بشأن مخاوفك، فإن سياستنا تحتوي أيضًا على معلومات مهمة (وفقًا للقانون المحلي) حول كيفية تصعيد المخاوف أو تقديم بلاغ مجهول الهوية.

لتشجيع الإبداع والابتكار، يجب علينا أيضًا تعزيز بيئة عمل يشعر فيها الأشخاص بالراحة في مشاركة أفكارهم والإبلاغ عن مخاوفهم. نحن نكون في أفضل حالاتنا عندما يكون الناس على استعداد لمشاركة وجهات النظر المتنوعة وتقديم نهج بديلة.



# سياسة الإفصاح وعدم الانتقام

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- الإفصاح وطرح الأسئلة وتضعيد المخاوف عندما نلاحظ سلوكًا قد ينتهك السياسات الواردة في بيان السلوك المهني لشركة Paramount أو أي سياسة أخرى للشركة.
- تحمل المسؤولية الشخصية عن الإبلاغ عن المخاوف (وإثارتها مبكرًا) - وعدم انتظار قيام شخص آخر بذلك.
- الإبلاغ عن أي مخاوف بشأن المضايقة والتمييز، سواء واجهتها أو لاحظتها.
- استخدام قنوات إبلاغ بديلة إذا كنت تشعر بعدم الارتياح للإبلاغ عن مخاوفك داخل القسم أو الموقع المباشر.
- أن تكون على دراية بـ OPENLINE، خط الإبلاغ بشكل مجهول الهوية لدى Paramount.
- عدم الانتقام من أي موظف آخر بسبب تقديمه بلاغًا بحسن نية أو مساعدته على التعامل معه.

## سبب أهميته

نريد جميعًا العمل في مكان عمل أخلاقي يتسم بالاحترام يتيح لنا إبداء رأينا، والتحدث بصراحة وطرح الأسئلة.

في أي مؤسسة كبيرة، تنشأ مشكلات بين حين وآخر، ولكن السلوك السيئ ينمو عندما يترك بدون التصدي له ويظل غير معالج أو غير مكتشف.

ولذلك، يتحمل كل منا مسؤولية - تجاه أنفسنا وتجاه الشركة وبعضنا البعض - لطرح الأسئلة وإثارة المخاوف والإبلاغ عن سوء السلوك. كمؤسسة، حرصت Paramount على توفير مساحة آمنة دوةً للموظفين للإبلاغ عن المخاوف بحسن نية. نحن نأخذ بلاغاتك على محمل الجد. ولهذا السبب تحظر Paramount الانتقام من أي شخص بسبب الإبلاغ عن مخاوف تتعلق بالنزاهة أو المساعدة في التعامل معها بحسن نية.

يتعين على موظفي Paramount الإبلاغ عن السلوك الذي قد ينتهك السياسات الواردة في بيان السلوك المهني أو أي حالات أو مخاوف بشأن التحرش أو التمييز المحتمل، لضمان معالجتها بسرعة وبشكل مناسب (وفقًا للقانون المحلي).



لمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب الامتثال العالمي

# الإبلاغ عن مخاوفك

## استخدام خط OPENLINE لتقديم بلاغ

إذا كنت تفضل مناقشة أسئلتك أو مخاوفك مع شخص ما خارج موقعك أو فريقك، ف لديك خيار الإبلاغ من خلال **OPENLINE** ، خط الإبلاغ مجهول الهوية لدى Paramount. يمكن تقديم التقارير إلى OPENLINE على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع. يمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك (وفقًا للقانون المحلي). وبالرغم من ذلك، يعتبر الكشف عن هويتك مفيدًا لأنه يسمح لنا بالمتابعة والحصول على معلومات أكثر تفصيلاً عند الاقتضاء. يمكنك الوصول إلى OPENLINE عبر الهاتف أو الكمبيوتر:

الاتصال على OPENLINE على الرقم المجاني 1-855-833-5027 أو انقر [هنا](#) للعثور على الرقم المجاني لبلدك.

## إجراءات الإبلاغ لأعضاء مجلس الإدارة

يجب على أعضاء مجلس الإدارة الإبلاغ عن أي مخاوف إلى سكرتير الشركة أو رئيس لجنة الترشيحات والحوكمة.

زيارة OPENLINE على [OPENLINE.Paramount.com](https://OPENLINE.Paramount.com)



## خيارات الإبلاغ عن المخاوف

مديرك: إذا كنت تشعر بالراحة في التحدث إلى مديرك المباشر، ولم يكن متورطاً في المخالفة المحتملة، فحدد موعداً لعقد اجتماع خاص معه لمناقشة مخاوفك.

**ولكن:** إذا لم تكن مرتاحاً للتحدث إلى مديرك، جرّب:

ممثل الموارد البشرية لديك

أو

رئيس قسمك

**ولكن:** إذا لم تكن مرتاحاً للتحدث إليهم، جرّب:

فريق علاقات الموظفين

أو

محايم في وحدة العمل التابع لها

**ولكن:** إذا كنت لا تفضل الاتصال بأي من هؤلاء الأشخاص، فلا يزال بإمكانك تجربة:

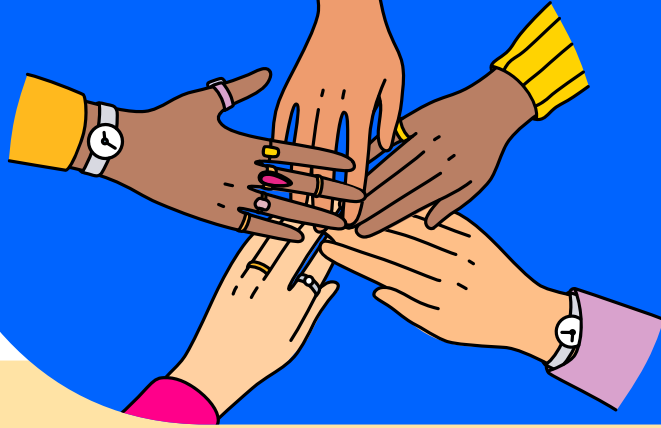
أو

مسؤولو الامتثال في Paramount

أو

المستشار العام لشركة  
Paramount

يمكنك دائماً تجاوز جميع القنوات المذكورة أعلاه وتقديم بلاغ مجهول الهوية مباشرة إلى **OPENLINE**.



# تثمين وتقدير التنوع والشمول

## سبب أهميته

نحن ملتزمون بجعل شركتنا مكاناً للإدماج يعكس تنوع موظفينا ويفخر به ويرفع من شأنه. نحن نركز على خلق بيئة تدعم جميع موظفينا، على المستويين المهني والشخصي، لضمان قدرتنا على إظهار حقيقتنا في العمل ودفع الإبداع والابتكار والنتائج من خلال التواصل مع التنوع الثري لموظفينا وجماهيرنا وشركائنا.

علاوة على ذلك، فإن العمل مع الشركات ذات الملكية المتنوعة بالإضافة إلى إشراك مؤسسات أعمال الأقليات والمؤسسات المالية المملوكة للأقليات له تأثير إيجابي على مجتمعنا المحيط. من خلال التعامل مع هؤلاء الموردين، نساعد على زيادة الإنفاق والاستهلاك على المستوى المحلي مع تعزيز المجتمعات التي يعيش ويعمل فيها عملاؤنا ومستهلكونا وموظفونا. علاوة على ذلك، عندما نستعين بموردين متنوعين، فإن هذا الأمر يعزز المنافسة في سلسلة التوريد ويقدم لنا حلولاً جديدة ومبتكرة للأعمال.

## موارد إضافية

- [مكتب مركز موارد الشمول العالمي](#)
- [تسجيل أعضاء جدد في مجموعة \(مجموعات\) موارد الموظفين](#)
- [برامج التنوع والشمول في Paramount](#)
- [الموقع الإلكتروني لتنوع موردي Paramount](#)

## كيف يبدو في عملنا اليومي

تعزيز المشاركة المتساوية لجميع الموظفين.

ضمان أن جميع قرارات التوظيف تستند إلى الجدارة الفردية واحتياجات العمل، بغض النظر عن العرق أو اللون أو الخلفية الإثنية أو الأصل القومي أو الدين أو العقيدة أو الجنس أو التوجه الجنسي أو النوع أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الطول أو الوزن أو الإعاقة أو حالة الأقدمية في العمل أو حالة المواطنة أو أي صفات شخصية أخرى يحميها القانون المعمول به.

توسيع نطاق هذا الالتزام ليشمل كل جانب من جوانب أعمالنا وعملياتنا، من البرمجة والأفلام التي ننشئها وصولاً إلى مزايا الموظفين والبرامج والتوظيف والتطوير.

إدراك واحترام القيمة التي يجلبها تنوع الأشخاص والأفكار إلى مكان العمل، مما يمكننا جميعاً من الحصول على الفرصة وتحقيق إمكاناتنا الكاملة.

وجود أشخاص في مناصب قيادية يُحمّلون أنفسهم المسؤولية عن إنشاء وتطوير وتعزيز ودعم قوى عاملة وسلسلة توريد متنوعة ومتعددة الثقافات، والقيادة بالقدرة - طوال اليوم وكل يوم - بالطريقة التي يتصرفون بها ويدافعون بها عن مبادئ التنوع والشمول في أرجاء شركة Paramount.





# تثمين وتقدير التنوع والشمول

## الأسئلة الشائعة

س: ما المقصود بالتنوع؟

ج: التنوع هو ممارسة تضمين أو إشراك أشخاص من مجموعة من الخلفيات المختلفة أو جودتهم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، العرق والخلفية الإثنية، والجنس والهوية الجنسية، والتوجه الجنسي، والحالة الاجتماعية الاقتصادية، واللغة، والثقافة، والأصل القومي، والالتزامات الدينية، والعمر، وحالة القدرة (الإعاقة) والمنظور السياسي.

س: ما المقصود بالشمول؟

ج: الشمول هو حالة الاحترام والتقدير والدعم.

س: ما هي مجموعات موارد الموظفين وكيف يمكنني الانضمام إليها؟

ج: تقدم مجموعات موارد الموظفين (ERGs) في Paramount ورش عمل لبناء المهارات ومبادرات توجيهية ولجان تركز على الأعمال وفرص التواصل ومشاريع خدمة المجتمع والاحتفالات بشهر الثقافة/التراث لإظهار التزام Paramount بشكل أكبر في بناء ثقافة الشمول والالتزام. للمشاركة في أي من مجموعات موارد الموظفين، أكمل نموذج العضوية [هنا](mailto:GlobalInclusion@Paramount.com) أو أرسل بريداً إلكترونيًا إلى [GlobalInclusion@Paramount.com](mailto:GlobalInclusion@Paramount.com).

س: ما هي برامج وموارد التنوع والشمول (D&I) التي تمتلكها Paramount؟

ج: تشمل برامج التنوع والشمول في Paramount برنامج Nick Artist، وبرنامج Nick Writing، وعرض Paramount Showcase، ومبادرة Paramount Directing Initiative، وعرض الموسيقى، وبرنامج Paramount Writers، وبرنامج Mentoring، وبرنامج Viewfinder Emerging Directors، وبرنامج Paramount Supplier Diversity. تعرّف على المزيد حول برامج التنوع والشمول [هنا](#) أو شاهد تقرير الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات الخاص بشركة Paramount.

س: ما المقصود بتنوع الموردين؟

ج: تتضمن برامج تنوع الموردين جهود المؤسسة التي تبذلها لتضمين فئات متنوعة من الموردين في عملية التوريد. يمكن للمشاركين في برنامج تنوع الموردين في Paramount الحصول على شهادة خارجية أو يمكن اعتمادهم من خلال عمليات داخلية معتمدة ويشمل ذلك الشركات المملوكة للنساء والمملوكة لمجتمع الميمر والمملوكة لمحاربين قدامى.

س: ما الفئات المتنوعة التي يتضمنها برنامج تنوع الموردين؟

ج: للمشاركة في برنامج تنوع الموردين في شركة Paramount، يجب على الموردين إما أن يحملوا شهادة تجارية صالحة مملوكة للأقليات أو مملوكة للنساء أو مملوكة للمثليات أو المثليين أو ثنائيي الجنس أو المتحولين جنسيًا أو ذوي الإعاقة أو المحاربين القدامى، أو أن يكونوا معتمدين ذاتيًا من خلال إحدى العمليات المعتمدة لشركة Paramount.

لمزيد من المعلومات حول دعم التنوع والشمول، اتصل  
[بمكتب الشمول العالمي.](#)

لأي مخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة لهذه  
السياسة، يُرجى الاتصال بممثل الموارد البشرية  
أو فريق علاقات الموظفين.



# التشجيع على مكان عمل خالٍ من التحرش

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ الإلزام بسياسة عدم التمييز ومكافحة التحرش الخاصة بشركة **Paramount** وإرشادات هذا البيان بشأن تقييم التنوع والشمول والالتزام بها.
- ◀ عدم الإدلاء مطلقاً بتصريحات غير لائقة تتعلق بعرق الشخص أو لونه أو خلفيته الإثنية أو أصله القومي أو دينه أو عقيدته أو جنسه أو توجهه الجنسي أو جنسه أو هويته الجنسية أو تعبيره الجنسي أو عمره أو حالته الاجتماعية أو طوله أو وزنه أو إعاقته أو حالة الأقدمية في العمل أو حالة المواطنة أو أي صفة شخصية أخرى يحميها القانون المعمول به أو التصريحات غير اللائقة ذات الطبيعة الجنسية، مثل التعليقات حول جسم الشخص أو مظهره أو الأسئلة أو التعليقات الشخصية التطفلية.
- ◀ التصرف بشكل مناسب والحفاظ على الوعي بكيفية تصور الآخرين لأفعالنا وتعليقاتنا أو إساءة فهمها.
- ◀ رفض المشاركة في أي سلوك ذي طبيعة جنسية علنية، سواءً كان مرحباً به أو غير مرحب به.
- ◀ عدم عرض عناصر أو نقل محتوى أو المشاركة في سلوك مسيء جنسياً أو صريح أو من المحتمل أن يسبب إلى مكان عملنا المتنوع (على سبيل المثال، إنشاء أو مشاركة نكات أو رسوم كرتونية أو خطابات أو ملاحظات أو صور أو دعوات إباحية أو مسيئة، سواء عن طريق البريد الإلكتروني أو البريد الصوتي أو وسائل التواصل الاجتماعي أو Slack أو غيرها من الوسائل).
- ◀ الالتزام بتوجيهات Paramount بشأن التحرش عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
- ◀ الإبلاغ عن حالات التحرش إلى أحد المديرين أو أحد أفراد قسم الموارد البشرية أو علاقات الموظفين أو القسم القانوني أو خط **OPENLINE**؛ وعدم الانتقام بعد رفض عرض غير مرغوب فيه أو سلوك غير لائق، أو ردًا على الإبلاغ عن هذا السلوك.

## سبب أهميته

- عرض أو نشر أو تخزين مواد مكتوبة أو رسومية تسخر أو تهين أو تظهر العداء تجاه مجموعة أو فرد.
- توزيع أو تخزين محتوى إباحي أو فاحش أو موحى جنسياً.
- طلب مواعيد غرامية، أو القيام بمقدمات جنسية غير مرحب بها، عندما يكون واضحاً - أو بعد أن يصبح واضحاً - أن محاولة التقرب غير مرحب بها.
- تقديم طلبات جنسية غير مرحب بها مع التلميح على أن الوصول إلى مزايا الوظيفة أو الحرمان منها يعتمد على الامتثال للطلب.
- القيام بسلوك جسدي غير لائق أو تهديدي، مثل اللمس غير المرغوب فيه أو إعاقة أو منع حركات شخص آخر.

## ما هو التنمر والسلوك المسيء:

- يشمل التنمر أو السلوك المسيء (بغض النظر عما إذا كان الشخص ضمن فئة محمية) الاستخدام المتكرر للإهانات والملاحظات المهينة والألقاب؛ والتهديد أو التخويف أو الإذلال بالسلوك اللفظي أو البدني؛ والتخريب غير المبرر لأداء الشخص في العمل. قد لا يشكل الفعل الواحد تنمراً إلا إذا كان شديداً وظيفياً بشكل خاص.

في Paramount، لدينا شعور قوي أنه يجب معاملة كل موظف بكرامة واحترام، بغض النظر عن عرقه أو لونه أو خلفيته الإثنية أو أصله القومي أو دينه أو عقيدته أو جنسه أو توجهه الجنسي أو نوعه أو هويته الجنسية أو تعبيره الجنسي أو عمره أو حالته الاجتماعية أو طوله أو وزنه أو إعاقته أو حالة الأقدمية في العمل أو حالة المواطنة أو أي صفات شخصية أخرى يحميها القانون المعمول به.

يجب ألا نتعرض مطلقاً للتحرش (الجنسي أو غير ذلك)، سواء في المكتب أو في أي مكان آخر متعلق بالعمل، بما في ذلك الاجتماعات (الشخصية أو الافتراضية) والرحلات والفعاليات الاجتماعية (الشخصية أو الافتراضية). يشمل التحرش السلوك اللفظي والجسدي والبصري الذي يخلق بيئة عمل مخيفة أو مسيئة أو عدوانية أو مهينة تتداخل مع أداء العمل.

بالإضافة إلى ذلك، تؤمن Paramount أيضاً ببيئة خالية من التنمر والسلوك المسيء في مكان العمل، بغض النظر عما إذا كان الشخص ضمن فئة محمية.

باختصار، لكل موظف الحق في أن يشعر بالأمان عند العمل مع زملاء العمل، بما في ذلك المديرين أو البائعين أو الموردين أو العملاء أو الزوار أو المقاولين المستقلين.

## ما أمثلة التحرش:

- الإدلاء بتعليقات أو نكات أو إهانات مهينة ومسيئة تتعلق بالعرق واللون والعمر والجنس والتعبير الجنساني والتوجه الجنسي والفئات الأخرى المحمية بموجب القانون.



# التشجيع على مكان عمل خالٍ من التحرش

## إرشادات حول المواعدة في مكان العمل:

- س:** هل أخالف السياسة إذا أدليت بتعليق دون قصد أي ضرر، ولكن شعر موظف آخر بالإهانة؟
- ج:** نعم. الطريقة التي يتم بها تفسير قانون التحرش، لا يهم إذا كنت تنوي الإساءة. ما يهم هو ما إذا كان الموظف الآخر يفسر تعليقك على أنه مرفوض أو شكل من أشكال التحرش. لهذا السبب من المهم أن نظل دائمًا على وعي بكيفية إدراك الآخرين لأفعالنا وتعليقاتنا أو إساءة فهمها. إذا كنت تعتقد أن شيئًا ما يمكن تفسيره على أنه مسيئ، فلا تفعل ذلك.
- س:** أحيانًا ما يروي أحد الزملاء في قسمي نكات تجعلني أشعر بعدم الارتياح. أحيانًا ما يكون الزملاء الآخرون مستمتعين، لذا أتساءل عما إذا كنت شديد الحساسية. هل هناك أي شيء يمكنني القيام به؟
- ج:** تلتزم شركة Paramount بتوفير مكان عمل خالٍ من التحرش. إذا كانت تعليقات زميلك في العمل تجعلك غير مرتاح، فتحدث إلى مديرك (إذا لم يكن مشاركًا) أو تواصل مع [ممثل الموارد البشرية](#) أو [فريق علاقات الموظفين](#).

- س:** هل يمكنني أن أطلب من زميل في العمل الخروج في موعد؟
- ج:** نعم، ولكن إذا تم رفض محاولتك، فيجب ألا تستمر في طلب ذلك من زميلك في العمل أو ملاحظته. نحث على العلاقات المهنية بين جميع الموظفين. كما ندرك أنه في بعض الأحيان، قد تنشأ علاقات رومانسية أو حميمة بين الزملاء. عندما يحدث ذلك، يجب على الزملاء التفكير بعناية والعمل على تقليل أي تأثير في بيئة العمل.
- س:** هل هناك أي شيء أحتاج إلى القيام به إذا بدأت علاقة مع زميل في العمل؟
- ج:** تدرك Paramount أن الموافقة على العلاقات الحميمة قد تتطور بين زملاء العمل. إذا كان الموظفون المشاركون في علاقة تبعية (سواءً كانت مباشرة أو غير مباشرة)، أو يعملون في نفس وحدة الأعمال، أو إذا كان من المحتمل بشكل معقول أن يتداخل مع عملهم، فيجب عليهم حينئذ الإفصاح على الفور عن العلاقة إلى الموارد البشرية (قد تختلف الحقوق والالتزامات القانونية حول هذا الإفصاح حسب البلد، خارج الولايات المتحدة). ونطلب من هذا الإفصاح تقليل وإدارة المضاعفات التي يمكن أن تنشأ عن هذه العلاقات بالتراضي، لكل من الطرفين المعنيين وزملائهم في العمل. يُرجى ملاحظة أنه لأغراض هذه السياسة، يشير مصطلح "العلاقة" إلى أي تفاعل رومانسي أو جنسي.



# ضمان الصحة والسلامة في مكان العمل

## سبب أهميته

أن الأمان الجسدي والنفسي والقيام بعمل جيد للبيئة في العمل يُعد شرطاً أساسياً للإبداع والابتكار والنجاح. تدعم المتطلبات التنظيمية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة ممارسات العمل الآمنة والممارسات الرائدة بيئياً. من خلال الامتثال لهذه اللوائح والمسؤولية عن أفضل الممارسات، فإننا نُظهر بشكل بئاء الالتزام بقيمتنا، ونُعزز نجاح الشركة، ونجعل في نهاية المطاف شركة Paramount صاحب عمل حيث يعلم الجميع أن سلامتهم لها أهمية قصوى ويشعرون بالفخر شخصياً بمساهماتهم البيئية الفردية والجماعية.

## أمثلة على تدابير الصحة والسلامة:

- تدريبات الإطفاء في مدينة نيويورك، تدريبات الزلزال في كاليفورنيا، تدريبات الإعصار في مكتبتنا في ناشفيل.
- تقديم تقرير الحادث إلى فريق إدارة المخاطر في حالة التعرض للإصابة.
- قفل الأجهزة قبل الصيانة.
- مراجعة صحيفة بيانات السلامة قبل استخدام مادة كيميائية في مكان العمل.
- خطط السلامة لجميع مواقعنا.
- تقييمات السلامة في مواقع الإنتاج.
- نشر ممارسات عمل الصحة والسلامة في المناطق التي يمكن الوصول إليها.
- إجراء تدريب منتظم للموظفين الذين يقومون بتغطية الأخبار أو العمل على ارتفاعات أو تشغيل أو إصلاح الآلات و/أو المعدات الكهربائية على ممارسات السلامة المطلوبة.
- التخلص السليم من النفايات الخطرة والنفايات الإلكترونية.
- استخدام أوعية مخصصة للنفايات في المكتب أو موقع العمل.
- الإبلاغ عن انسكابات المواد الكيميائية أو الوقود.
- تعريف فرص توفير الطاقة.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ الالتزام بممارسات العمل الآمنة المقررة وتدريب الآخرين على القيام بالمثل.
- ◀ إبلاغ مشرفك أو قسم الصحة والسلامة البيئية بمخاطر الصحة والسلامة في مكان العمل.
- ◀ تلبية جميع المتطلبات التنظيمية أو تجاوزها. استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE) وارتداؤها بشكل صحيح عند الاقتضاء (الحماية من السقوط، نظارات السلامة، حماية الجهاز التنفسي، وما إلى ذلك).
- ◀ مطالبة شركائنا في العمل والبائعين والموردين بإدارة أعمالهم بطريقة آمنة ومسؤولة بيئياً.
- ◀ معالجة مخاطر الصحة والسلامة في عمليات عملنا اليومية.
- ◀ إجراء تدريب على السلامة للجمهور ذي الصلة في الوقت المناسب.
- ◀ تسجيل الحوادث والإبلاغ عنها. يعمل المديرون والموظفون معاً لخلق بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها. يدعم المديرون فرقهم ويحملونهم المسؤولية عن الامتثال لتدابير السلامة وأفضل الممارسات. ويتعاون الموظفون مع مديريهم من خلال الالتزام بإجراءات السلامة.
- ◀ تشجيع ثقافة السلامة الإيجابية، أينما كنت تعمل.



لمزيد من المعلومات، تفضّل زيارة صفحة الصحة والسلامة البيئية أو اتصل بممثل الموارد البشرية أو علاقات العمل أو ممثلي الصحة والسلامة البيئية.



# تجنب تضارب المصالح



## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم السماح مطلقاً لعائلتنا والعلاقات الشخصية الوثيقة بالتدخل في قراراتنا التجارية أو في بيئة عملنا.
- ◀ الإفصاح الفوري لشركة Paramount عن أي تضارب محتمل أو فعلي في المصالح من خلال **نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح المحتمل** على موقع التدريب الإلكتروني لشركة Paramount؛ وتحديث وإعادة تقديم الإفصاح في أي وقت تتغير فيه ظروفنا.
- ◀ تجنب أي استثمارات أو مصالح مالية أو علاقات أخرى مدفوعة بخواف العمل الشخصية التي قد تؤثر، أو يبدو أنها تؤثر، على قراراتنا عند إجراء الأعمال نيابةً عن شركة Paramount.
- ◀ عدم قبول الرسوم أو العمولات أو المزايا الشخصية الأخرى من أي شخص أو شركة تشارك في أي معاملة مع شركة Paramount والتي قد يبدو أنها تؤثر على القرارات عند إجراء الأعمال نيابةً عن شركة Paramount.

## أمثلة على تضارب المصالح:

- العمل لصالح عميل أو مورد أو منافس لشركة Paramount أو الحصول على تعويض منهم أو محلل يغطي أعمال شركة Paramount أو مجالنا.
- تعيين مورد يكون مملوكًا لأحد الأقارب أو يدار من قبله.
- وجود مصلحة مالية شخصية في إحدى معاملات Paramount.
- قبول هدية من مورد بما يخالف سياسة الشركة.
- التغيب عن مسؤوليات عمل Paramount بسبب وظيفة ثانية.
- قبول منصب خارجي (على سبيل المثال، وظيفة أو مقعد في مجلس إدارة) لم يتم الإفصاح عنه والموافقة عليه رسميًا.
- توجيه فرص العمل التي نكتشفها في سياق عملنا إلى شبكاتنا الشخصية، عندما لا تكون تلك الشراكة في مصلحة Paramount الفضلى.

## ما الذي يجب عليك الإفصاح عنه كتضارب محتمل؟

**س:** افترض أن أحد أفراد عائلتك أو صديقك المقرب يمتلك شركة تُورّد سلع أو خدمات إلى Paramount. هل يتعين عليك الإفصاح عن ذلك باعتباره تضاربًا محتملاً في المصالح؟

**ج:** نعم، حتى إذا لم تكن مسؤولاً عن اتخاذ أي قرارات تؤثر بشكل مباشر على المورد، فيجب عليك الإفصاح عنه. قد تحدد مراجعة Paramount عدم وجود تضارب فعلي في المصالح.

من ناحية أخرى، إذا كنت مسؤولاً عن قرارات الشراء التي تؤثر على المورد، فقد تقرر شركة Paramount أن الموقف يمثل تضاربًا فعليًا في المصالح وستقدم الحل المناسب.

## سبب أهميته

من أجل تحقيق النجاح بصورة جماعية وأن تزدهر أعمالنا، نحتاج إلى اتخاذ أفضل قرارات العمل الممكنة.

ينشأ تضارب المصالح عندما تتداخل مصلحة عائلية أو شخصية مع قدرتنا على اتخاذ قرارات تجارية سليمة وموضوعية نيابةً عن شركتنا. يتمثل العامل الأساسي في جميع مواقف تضارب المصالح في تقسيم الولاء (أو تصور تضارب الولاء) بين مصالحك الشخصية ومصالح Paramount.

يجب أن نتصرف دائمًا بما يحقق المصلحة العليا لشركة Paramount عندما نتفاوض، ونقدم توصيات تجارية، ونجري تعاملات تجارية مع أطراف ثالثة، أو موردين، أو عملاء، أو مقاولين. حتى مظهر تضارب المصالح يمكن أن يقوض نزاهتنا وسمعتنا مع زملائنا في العمل وعملائنا وموردنا والجمهور.

لذلك، نتخذ خطوات لتجنب أي تقسيمات للولاء بين المصالح الفضلى لشركة Paramount ومصالحنا وعلاقاتنا الشخصية والإفصاح عنها. إن مراجعة Paramount لأي إفصاح عن تضارب أو تضارب محتمل ستأخذ دائمًا في الاعتبار القانون المحلي.

لمزيد من المعلومات، راجع سياسة تضارب المصالح  
المفضلة أو اتصل بمكتب الامتثال العالمي.

# قبول الهدايا والترفيه ومجاملات العمل الأخرى

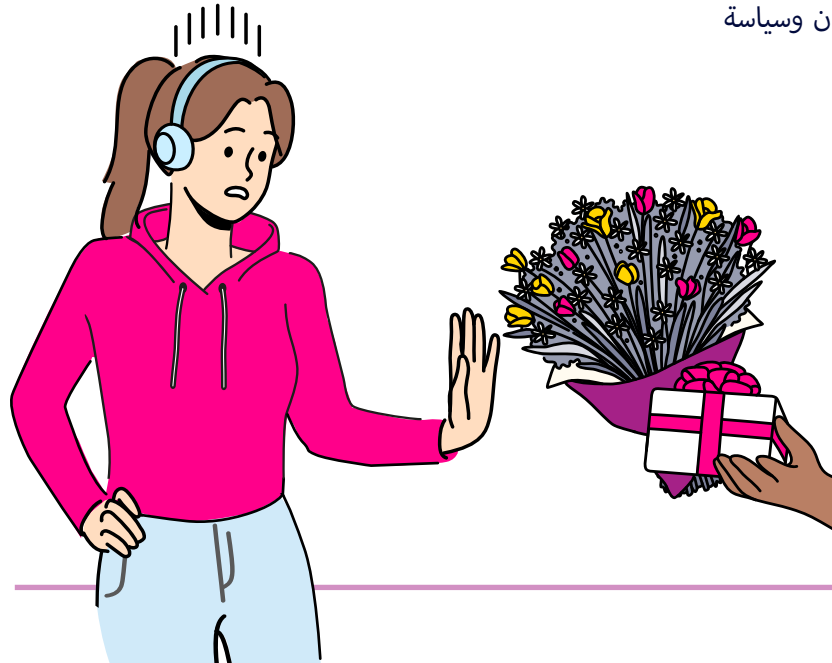
## سبب أهميته

في Paramount، تكون معاييرنا الأخلاقية العالية بمثابة أساس لعلاقتنا التجارية. على الرغم من أن بناء العلاقات مع العملاء والموردين والأطراف الثالثة الأخرى وتعزيزها من الجوانب الشائعة لممارسة الأعمال التجارية، إلا أنه يجب علينا دائمًا توخي الحذر من أن أي هدايا أو وجبات أو وسائل ترفيه نقدمها أو نقبلها تتبع أحكام هذا البيان وسياسة الشركة. غالبًا ما يتم الخلط بين التصور والواقع.

عندما تتجاوز النفقات سياسة الشركة دون الحصول على الموافقة المناسبة من فريقك القانوني، يمكنهم اقتراح اتخاذ قرارات تجارية بسبب العناصر المتبادلة، وليس بسبب مزايا السلع والخدمات التي نقدمها. ولذلك فإننا نتجنب أي هدايا غير لائقة قد تسبب في استنتاج الآخرين أن هناك تضاربًا في المصالح أو أن قرارات العمل قد تم اتخاذها من خلال وسائل غير لائقة.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ معرفة الهدايا والحدود النقدية المسموح بها بموجب [سياسة السفر والنفقات العالمية](#).
- ◀ عدم قبول أي رسوم أو عمولات أو أي مزايا شخصية أخرى من أي شخص أو شركة تشارك في أي معاملة مع Paramount.
- ◀ الإفصاح الفوري عن أي هدية تلقيتها أو عُرضت عليك تتجاوز قيمتها 500 دولار أمريكي (أو ما يعادلها بالعملة المحلية) باستخدام [نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح المحتمل](#) الموجود على الجانب الأيسر من بوابة التدريب عبر الإنترنت.
- ◀ عدم طلب أو قبول أي مبلغ من المال لمنفعة شخصية لشخص من مورد أو عميل أو منافس حالي أو محتمل لشركتنا.
- ◀ عدم عرض أو تقديم أي وسائل ترفيه أو وجبات أو وسائل نقل أو هدايا أو أي خدمات أخرى لأي شخص لديه علاقة عمل مع الشركة، بخلاف تلك المعقولة والملائمة للأفراد المعيّنين والأعمال التجارية الحالية (راجع [سياسة السفر والنفقات العالمية](#) لمعرفة القيود المحددة على منح الأشياء ذات القيمة).



# قبول الهدايا والترفيه ومجاملات العمل الأخرى

## الأسئلة الشائعة

س: هل أنا بحاجة إلى الإفصاح عن جميع الهدايا أو وسائل الترفيه أو الخدمات الأخرى التي ألتقاها؟

ج: طالما أن قيمة الشيء المستلم أقل من 500 دولار أمريكي (أو ما يعادلها بالعملة المحلية) ولا تملك أو تؤثر على عملية اتخاذ القرار بأي شكل من الأشكال، فأنت لست بحاجة إلى الإفصاح عنه. راجع ممثل الموارد البشرية في شركتك أو قسم الامتثال العالمي إذا كانت لديك أي أسئلة.

س: بعد الانتهاء من مشروع ناجح مع بائع، يُعرض على توم تذاكر لحدث رياضي من قبل البائع كهدية شكر. ما الخطوات التي يجب على توم اتخاذها لتحديد ما إذا كان بإمكانه الاحتفاظ بها؟

- ج:
1. التأكد من أن تكلفة التذاكر (بما في ذلك وسائل النقل، وما إلى ذلك) لا تتجاوز 500 دولار أمريكي (أو ما يعادلها بالعملة المحلية).
  2. تحديد ما إذا كان سيتم إجراء الأعمال في الحدث الرياضي.
  3. الإفصاح عن استلام أي هدية تزيد قيمتها عن 500 دولار أمريكي (أو ما يعادلها نقدياً) باستخدام نموذج الإفصاح عبر الإنترنت [عن تضارب المصالح المحتمل](#). يُرجى ملاحظة أنه إذا لم تكن متأكدًا من قيمة هدية باهظة الثمن، فمن الأفضل الإفصاح عنها، وسيواصل معك أحد أعضاء فريق الامتثال العالمي لطرح أي أسئلة.
  4. التأكد من أن قبول الهدية لن يتعارض مع قدرته على اتخاذ قرارات عمل موضوعية لهذا البائع في المستقبل.



## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم تسهيل أي تضارب معروف مع أحد موردينا أو عملائنا أو مع مسؤول حكومي من خلال، على سبيل المثال، تقديم مدفوعات إلى أحد الأفراد عند معرفة أن الأموال يجب أن تذهب إلى صاحب عمله.
- ◀ عدم تقديم هدية أو دعوة لأحد أماكن الترفيه لمسؤول حكومي دون مناقشتها أولاً مع قسم الشؤون القانونية أو قسم الامتثال بشركة Paramount.
- ◀ عدم عرض أو تقديم أي وسائل ترفيه أو وجبات أو وسائل نقل أو هدايا أو أي خدمات أخرى لأي شخص لديه علاقة عمل مع الشركة، بخلاف تلك المعقولة والملائمة للأفراد المعنيين والأعمال التجارية الحالية (راجع [سياسة السفر والنفقات العالمية](#) لشركة Paramount لمعرفة القيود المحددة على منح واستلام الأشياء ذات القيمة).

لمزيد من المعلومات حول تقديم الهدايا، راجع [سياسة السفر والنفقات العالمية](#) لشركة Paramount، أو اتصل بفريق السفر والنفقات للحصول على إرشادات. لطرح أسئلة حول تلقي الهدايا، يُرجى الاتصال بقسم الامتثال العالمي.

# السرية والتداول بناءً على معلومات داخلية والإفصاح العادل

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم مناقشة معلومات الشركة السرية أو الحساسة علنًا خارج قنوات العمل المناسبة، بما في ذلك عبر الإنترنت أو في غرف الدردشة أو على المواقع الإلكترونية أو في المدونات أو من خلال وسائل التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك ولينكد إن وتويتر.
- ◀ عدم الإدلاء بأي تصريحات تضر بشركة Paramount أو تعكس سلبيًا علينا كممثلين لها.
- ◀ عدم مساعدة المستثمرين أو المحللين الآخرين مطلقًا بمعلومات عن شركة Paramount أو منافسيها أو المجال ما لم يكن ذلك جزءًا من عملنا.
- ◀ عدم شراء أو بيع أسهم Paramount أو غيرها من الأوراق المالية أثناء حياة المعلومات الجوهرية غير المعلنة.
- ◀ عدم "إفشاء المعلومات الداخلية" - أي إبلاغ المعلومات الجوهرية غير المعلنة لاستخدامها في شراء أو بيع أسهم Paramount أو الأوراق المالية الأخرى، ما لم يأذن بذلك مسؤول تنفيذي لديه سلطة الإفصاح عن المعلومات الجوهرية غير المعلنة.

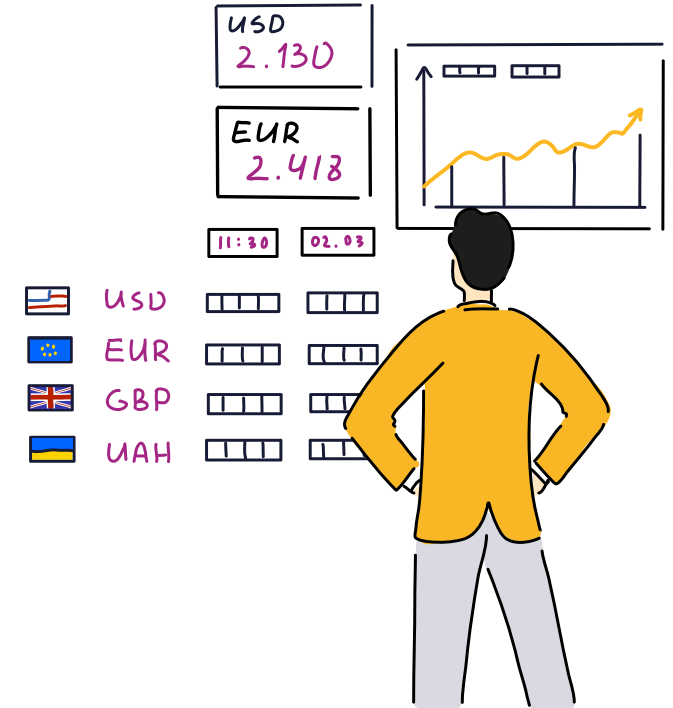
## سبب أهميته

عند تنفيذ أعمال Paramount، غالبًا ما نعرف معلومات سرية أو خاصة حول Paramount أو أعمالها أو عملائها أو عملائها المحتملين أو أطراف ثالثة أخرى.

وقد يؤدي سوء استخدام هذه المعلومات إلى الإضرار بأعمال Paramount وسمعتها. لذلك، يجب على كل منا الحفاظ على سرية جميع المعلومات الموكلة إيانا، إلا عندما يكون الإفصاح مصرحًا به من قبل شركة Paramount أو مطلوبًا قانونًا.

بعد التداول بناءً على معلومات داخلية غير قانوني. وبناءً على ذلك، يجب ألا نقوم أبدًا، تحت أي ظرف من الظروف، بالتداول أو تشجيع الآخرين على التداول أو التوصية بالأوراق المالية أو الأدوات المالية ذات الصلة أثناء حياة معلومات جوهرية غير معلنة ("MNPI") تتعلق بتلك الأوراق المالية أو الأدوات. المعلومات الجوهرية تعني المعلومات التي قد يعتبرها أي مستثمر متعلق مهمة في اتخاذ قرار شراء الأوراق المالية أو الاحتفاظ بها أو بيعها.

بالإضافة إلى ذلك، تخضع شركة Paramount للقواعد واللوائح التي تحظر الإفصاح الانتقائي عن المعلومات الجوهرية غير المعلنة. تحظر هذه القواعد واللوائح مشاركة المعلومات الجوهرية غير المعلنة (الشفهية أو المكتوبة) مع محللي الأوراق المالية وأخصائيي السوق وغيرهم ما لم يتم الإفصاح عن هذه المعلومات على نطاق واسع وفي نفس الوقت للجمهور.



لمزيد من المعلومات، اتصل بمحامي في الفريق القانوني لأوراق الشركة المالية.

# السرية والتداول بناءً على معلومات داخلية والإفصاح العادل

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم التداول مطلقاً في الأسهم أو الأوراق المالية الأخرى لشريك أعمال أو شريك أعمال محتمل أثناء حياة المعلومات الجهرية غير المعلنة.
- ◀ الحفاظ على سرية المعلومات غير المعلنة، حتى بعد انتهاء عملنا (أو الخدمة كمدير).
- ◀ عدم السماح مطلقاً بالتسجيل غير المصرح به لأي من أعمال Paramount باستخدام مسجلات الصوت أو الفيديو أو أجهزة التسجيل الإلكترونية الأخرى أو أي وسائل أخرى غير يدوية أو غير مكتوبة (يتطلب أي استثناء لهذه القاعدة تصريحاً صريحاً من محامي Paramount والموارد البشرية).
- ◀ الإقرار بأن المسؤولين التنفيذيين الوحيدين في Paramount الذين يتمتعون بسلطة الإفصاح عن المعلومات الجهرية غير المعلنة هم الرئيس التنفيذي والمدير المالي والمستشار العام ورؤساء علاقات المستثمرين والاتصالات المؤسسية.

## متطلبات التصريح المسبق للأوراق المالية الخاصة بشركة Paramount

يخضع بعض المديرين والمسؤولين وبعض الموظفين في شركة Paramount، بسبب منصبهم، لقبود إضافية ("فترات السماح و/أو تصريح مسبق") على تداول الأوراق المالية لشركة Paramount. إذا انطبقت عليك هذه القواعد، فستتلقى مذكرة مفصلة تشرح القواعد.

## قيود التحوط للأوراق المالية في Paramount

يُحظر على جميع موظفي شركة Paramount امتلاك مراكز "مكشوفة" في الأوراق المالية لشركة Paramount. وهذا يعني أنه لا يجوز لك بيع الأوراق المالية الخاصة بشركة Paramount على المكشوف أو شراء أو بيع أي أوراق مالية (مثل "خيارات البيع" و"خيارات الشراء" وغيرها من الأوراق المالية المشتقة) إذا كان هذا الإجراء سيؤدي إلى تلقي أي مكسب أو فائدة إذا انخفض سعر الأوراق المالية الخاصة بشركة Paramount.

كما لا يجوز لك الدخول في أي معاملات مشتقة فيما يتعلق بالملكية الانتفاعية للأوراق المالية لشركة Paramount (بما في ذلك تعويض الأسهم غير المكتسبة)، مثل أي بيع مكشوف أو أجل أو مبادلة الأسهم أو خيار أو التطويق يستند إلى سعر سهم شركة Paramount. نحن جميعاً نعمل بجد لزيادة قيمة شركتنا وسيكون متعارضاً مع مصالح مساهمي شركة Paramount والقيمة طويلة الأجل للشركة بالنسبة لنا المشاركة في المضاربة قصيرة الأجل في الأوراق المالية لشركة Paramount أو الربح شخصياً من الانخفاض في سعر سهم شركة Paramount.

## قيود رهن الأوراق المالية في Paramount

يُحظر على مسؤولينا التنفيذيين ومسؤولي القسم 16 وأي موظفين آخرين يتبعون الرئيس التنفيذي مباشرة الاحتفاظ بأوراق مالية لشركة Paramount في حساب هامشي أو رهن أوراق مالية لشركة Paramount (بما في ذلك استخدام الأوراق المالية لشركة Paramount كضمان لقرض). ينطبق حظرنا على الرهن على جميع الأسهم التي يمتلكها الأشخاص الخاضعين للسياسة، بغض النظر عن كيفية الحصول على هذه الأسهم، ولا يمكن التنازل عنها بموجب تصريح مسبق.

## أمثلة للمعلومات السرية أو الخاصة بالملكية:

- أي معلومات غير عامة تتعلق بشركة Paramount أو أعمالها أو صناعتها أو منافسها أو أدائها المالي أو نتائجها أو توقعاتها أو معلومات قد توفر لشركة Paramount ميزة تنافسية.
- أي معلومات غير عامة يقدمها طرف ثالث مع توقع الحفاظ على سرية هذه المعلومات واستخدامها فقط لغرض العمل الذي تم نقلها من أجله.

## أمثلة على المعلومات الجهرية:

- أي شيء يعتبره مستثمر متعقل مهماً في تحديد ما إذا كان سيشتري الأوراق المالية أو يحتفظ بها أو يبيعها، مثل:
  - الأرباح والنتائج المالية.
  - الاتجاهات والتحليلات الإعلانية.
  - الميزانيات ووثائق التخطيط.
  - أخبار عن عمليات الدمج أو الاستحواذ أو التصفية أو الترتيبات المهمة مع الموزعين أو المعاملات التجارية الأخرى.
  - الدعاوى القضائية الكبرى.
  - أخبار مهمة عن أفلامنا أو برامجنا أو مواهبنا.
  - أخبار هامة عن المنتج أو السوق.
  - تطورات الإدارة العليا.

لمزيد من المعلومات، اتصل بمحامٍ في الفريق القانوني لأوراق الشركة المالية.



# استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية

## سبب أهميته

يمكن أن تساعد وسائل التواصل الاجتماعي في زيادة تأثيرنا، وتلبية احتياجات أعمالنا، وتعزيز علاقاتنا مع الجمهور، والشركاء، وزملائنا في العمل، وأصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين.

قد يبدو الاستخدام الشخصي لوسائل التواصل الاجتماعي في العمل غير ضار، ولكن يُرجى العلم بأنك قد تتحمل المسؤولية عن أي عواقب مرتبطة إذا كانت منشوراتك الشخصية تنطوي على عملك أو تنتهك سياسة الشركة. كموظفين، نحن مسؤولون عن المحتوى الذي ننشره عبر الإنترنت، لذا من المهم الانتباه للمخاطر التي ينطوي عليها الأمر وممارسة حسن التقدير في جميع الأوقات، عبر جميع المنصات.

## أمثلة على الاستخدام غير المقبول لوسائل التواصل الاجتماعي:

- استخدام أو عرض أو تخزين مواد مكتوبة أو رسومية - بما في ذلك الإهانات أو الإهانات الشخصية أو العبارات البذيئة - التي تسخر أو تُظهر العداء تجاه مجموعة أو فرد.
- الإبلاغ عن تهديدات محددة بالعنف أو تشجيع أعمال العنف.
- نشر أو توزيع محتوى غير لائق لك أو للآخرين.
- نشر المعلومات السرية أو غير العامة أو الإفصاح عنها.
- إجراء أو طلب أي عمل من أي نوع نيابةً عن شركة Paramount دون تفويض.
- الإدلاء ببيانات كاذبة عن نفسك أو عن دورك في Paramount أو عن Paramount كشركة أو أقسامها أو الشركات التابعة لها.
- توزيع أي ملكية فكرية دون الحصول على أذونات أو موافقة كتابية مسبقة في حالة محتوى Paramount.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- الحصول على موافقة كتابية قبل الإفصاح عن المعلومات السرية أو الخاصة بشركة Paramount، أو تلك الخاصة بأي شخص أو شركة أخرى أو الرجوع إليها. في حالة الشك، اسأل مديرك أو ممثل الموارد البشرية.
- توضيح أنك تمثل نفسك، وليس Paramount (على سبيل المثال، استخدام الشخص الأول في اتصالاتك) عند المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي للاستخدام الشخصي. ضع في اعتبارك دائماً أنه إذا أُشرت إلى مكان عملك على وسائل التواصل الاجتماعي الشخصية، فقد يتواصل الأشخاص عبر الإنترنت مع صاحب العمل للشكوى من تصرفاتك عبر الإنترنت.
- الاحتفاظ بكلمات مرور مختلفة لاستخدامها خلال العمل عن كلمات المرور التي تستخدمها للحوسبة الشخصية. بالإضافة إلى ذلك، لا تقم مطلقاً باتباع الروابط أو تنزيل البرامج على صفحات وسائل التواصل الاجتماعي التي ينشرها أفراد أو منظمات لم يتم التحقق منها.
- عدم إجراء أعمال سرية مع عميل أو شريك من خلال تطبيقات أو مواقع التواصل الاجتماعي الشخصية.
- استخدام اسمك ولقبك الحقيقيين (وليس اسماً مستعاراً) عندما تكون على وسائل التواصل الاجتماعي للعمل - لضمان بقاء المعايير المهنية والتجارية لشركة Paramount سليمة.
- الالتزام بالمعيار التالي قبل نشر أي شيء على الإنترنت خاص بالعمل: إذا كان هناك شيء ما يجعلك تشعر بعدم الارتياح ولو قليلاً، فتوقف واستشر مديرك أو اتصل بممثل الموارد البشرية لديك لمعرفة الخطوات التالية المناسبة.
- دعم التزام شركتنا بتوفير مكان عمل خالٍ من التحرش وشامل في نشاطك على وسائل التواصل الاجتماعي، بما في ذلك الاستخدام الشخصي (الذي قد يصبح مشكلة في مكان العمل). وقد يؤدي عدم القيام بذلك إلى اتخاذ إجراء تأديبي أو حتى إنهاء الخدمة.
- الالتزام بجميع السياسات الواردة في هذا البيان (مع ملاحظة أن وحدات الأعمال الفردية قد يكون لديها سياسات تكميلية لوسائل التواصل الاجتماعي تنطبق أيضاً) والاحتفاظ على قيم Paramount أثناء التواصل من خلال وسائل التواصل الاجتماعي للاستخدام المهني والشخصي.

# التحدث باسم الشركة

## سبب أهميته

من المهم أن يتلقى جمهورنا وشركاؤنا ومستثمرونا وأصحاب المصلحة الرئيسيون الآخرون رسائل واضحة ومتسقة حول شركتنا. يتمتع متحدثو شركة Paramount الرسميون المفوضون بالتدريب والمعرفة اللازمة لتقديم إعلانات الشركة واستراتيجيات وسياسات العمل على أفضل وجه، وتمثيل مواقفنا بدقة.

قد تؤدي مشاركة المعلومات التجارية السرية و/أو غير العامة أو التحدث نيابةً عن Paramount دون الحصول على الموافقة المناسبة إلى تعريض شركتنا لمخاطر قانونية أو مالية قد تتحمل أنت المسؤولية عنها شخصيًا.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ضع في اعتارك أن إصدار بيانات إخبارية أو بيانات مكتوبة حول أعمال شركة Paramount هو المسؤولية الحصرية لفريق اتصالات شركة Paramount ذي الصلة.
  - إعادة توجيه جميع الطلبات الإعلامية - حتى تلك الطلبات التي تبدو غير رسمية - إلى قسم الاتصالات المؤسسية في Paramount أو إلى فريق اتصالات العلامة التجارية/القسم المعني.
  - لا تنشر أبدًا أي معلومات داخلية حول Paramount عبر الإنترنت، بما في ذلك على منصات وسائل التواصل الاجتماعي، دون الحصول على موافقة مسبقة. منع أي مستشارين خارجيين أو مصرفيين أو شركات محاماة أو أطراف ثالثة أخرى تعمل تحت إشرافنا من التعليق على أي موضوع يخص Paramount دون تصريح.
- استشارة فريق الاتصالات المعني في Paramount أو من ينوب عنه في الشركة (بالإضافة إلى الموافقات الضرورية الأخرى) قبل قبول فرصة التحدث أو المشاركة (على سبيل المثال، الخطاب، المقابلة الإخبارية، العرض التقديمي، وما إلى ذلك). عند التحدث في الأماكن العامة أو في مننديات المجال، احرص دائمًا على التمييز بين وجهات النظر الشخصية عن وجهات نظر Paramount. يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الاتصال بسكرتير شركة Paramount لطرح أي أسئلة حول مشاركتهم في المحاضرات.

لمزيد من المعلومات، اتصل بقسم الاتصالات المؤسسية بشركة Paramount.



# التحدث باسم الشركة

## الأسئلة الشائعة

س: ماذا عن الأعمال الخيرية وجوائز الأعمال؟

ج: تلتزم Paramount، بصفتها شركة مواطنة معنية ومسؤولة، بدعم المنظمات الخيرية الجديرة بالاهتمام في مجتمعاتها وصناعاتها. وللمساعدة في تنسيق هذه الجهود، يجب أن نحصل على موافقة قبل قبول أي دعوة للتكريم كممثل لشركة Paramount أو تولي منصب قيادي كممثل لشركة Paramount في حدث أو منظمة خيرية. يجب علينا أيضاً أن نوضح مقدماً جميع المساهمات الخيرية باستخدام أموال أو موارد شركة Paramount عن طريق الاتصال [بفريق المسؤولية الاجتماعية لشركة Paramount](#) (يجب على الأفراد الذين يعملون في مجلس الإدارة الحصول على موافقة من سكرتير شركة Paramount).

س: هل يمكنني التحدث مع مراسل "غير رسمي" إذا كنت أعتقد أنه لن يتم اقتباس كلامي؟

ج: لا، حتى إذا لم يتم اقتباس كلامك، فقد تكون هناك مخاطر قانونية ومالية وتنافسية بالنسبة لك ولشركة Paramount نتيجة للتواصل مع أحد المراسلين. تنطبق هذه القواعد على جميع الدوائر الإعلامية - لا تتحدث بشكل "رسمي" أو "غير رسمي" أو تقدم معلومات غير منسوبة أو "عامة".

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ⏪ إخطار فريق الاتصال المعني في Paramount إذا كنت تتوقع أي اتصال مع وسائل الإعلام بشأن أعمال غير متعلقة ب Paramount قد يؤدي إلى الإشارة إلى Paramount. يجب على أعضاء مجلس الإدارة الاتصال بسكرتير شركة Paramount في هذه الحالة.
- ⏪ الاتصال بمحامٍ من إدارة الشؤون القانونية على الفور إذا تم تلقي استفسار أو مكالمة أو مراسلات أخرى (على سبيل المثال، مذكرة إحضار) من جهات إنفاذ القانون أو وكالة تنظيمية أو من محامٍ بشأن الانتهاكات المزعومة للقانون أو السياسات من جانب الأفراد المرتبطين بشركة Paramount.
- ⏪ التأكد من أن أي عروض تقديمية خارجية - حتى لو كان ذلك مصرحاً به من قبل فريق الاتصال المعني في Paramount - لا تطوي على المعلومات المالية للشركة ما لم تتم مراجعة هذه المواد والموافقة عليها مسبقاً من قبل إدارتي الشؤون المالية والشؤون القانونية في Paramount.
- ⏪ طلب الموافقة من فريق الاتصال المعني في Paramount قبل التصديق على منتج أو عمل نيابة عن شركتنا.



لمزيد من المعلومات، اتصل بقسم الاتصالات المؤسسية بشركة Paramount.



# المشاركة في العملية السياسية

## سبب أهميته

نحن ندعم الموظفين الذين يرغبون في المشاركة في العملية المدنية بصفتهم الشخصية، سواء كان ذلك عن طريق التطوع في الحملات السياسية أو المساهمة بالمال للمرشحين أو لجان العمل السياسي ("PACS") أو مشاركة وجهات نظرهم السياسية. ومع ذلك، يجب أن يكون واضحًا دائمًا للمراقبين الخارجيين أن هذه هي أنشطتك الشخصية وتأييدك وليست تلك الخاصة بشركة Paramount.

يؤدي استخدام اسم Paramount أو مواردها بأي طريقة توجي بأن الشركة ترعى أو تؤيد أنشطتك إلى تشويه العملية الديمقراطية وقد تنتهك اللوائح الفيدرالية المتعلقة بالمساهمات السياسية. بموجب القانون وسياسة الشركة، لا نساخر أبدًا بأموال شركة Paramount أو أصولها أو خدماتها أو مرافقها لصالح حزب سياسي أمريكي أو مرشح أو لجنة عمل سياسي أو نيابة عنها.

## المصطلحات الرئيسية

### الموظف العام:

مسؤول منتخب أو معين، أو أي مسؤول أو موظف آخر، في أي هيئة تشريعية أجنبية أو فيدرالية أو تابعة لولاية أو محلية، أو وكالة فرعية تنفيذية أو وكالة حكومية أخرى، أو لجنة، أو مجلس إدارة، أو سلطة، أو صندوق عام، بما في ذلك الشركات المملوكة للحكومة مثل شركات الأعلام والإعلام، أو أي كيان حكومي أو شبه حكومي آخر.

لا يجوز لموظفي ومديري شركة Paramount تقديم هدايا أيا كانت قيمتها إلى أي موظف عمومي، أو إلى زوج المسؤول أو ابنه دون الحصول على موافقة مسبقة. تقديم أي مجاملة عمل، أو هدية، أو أموال، أو وسائل ترفيه لأي مسؤول فيدرالي أو حكومي أو محلي أو أجنبي أو حزب سياسي أو موظف أو مرشح أو وكيل، سواء تم تقديمه مباشرة أو من خلال وسيط - يجب أن تتم الموافقة عليه مسبقًا من نائب الرئيس التنفيذي، وفريق السياسة العامة العالمية والعلاقات الحكومية، وفريق الامتثال العالمي في شركة Paramount.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ▶ الامتثال لجميع القوانين ذات الصلة التي تنظر مشاركة الشركة في الشؤون السياسية، بما في ذلك المساهمات السياسية.
- ▶ ضمان عدم استخدامنا لوقت الشركة أو ممتلكاتها أو مرافقها في أي نشاط سياسي شخصي.
- ▶ عدم استخدام اسم Paramount مطلقًا بطريقة توجي بأن الشركة ترعى أو تؤيد أنشطتنا السياسية الشخصية.
- ▶ لا تضغط أبدًا على زملائك من أعضاء الفريق لتقديم مساهمات سياسية أو لدعم أو معارضة المرشحين لمنصب عام.
- ▶ الحصول على موافقة من مكتب العلاقات الحكومية في شركة Paramount قبل المشاركة في أي نشاط سياسي نيابة عن الشركة.
- ▶ الحصول على موافقة من مكتب العلاقات الحكومية وقسم الامتثال العالمي في Paramount عند الاقتضاء، قبل تقديم الهدايا بأي قيمة إلى أي موظف عمومي، أو إلى زوجة المسؤول أو ابنه.
- ▶ تقديم نموذج التفويض لدعوة مسؤولين حكوميين إلى حدث بارز إلى إدارة الامتثال والعلاقات الحكومية للموافقة عليه قبل عرض التذاكر أو الإقامة أو النقل إلى أحد الأحداث البارزة (مثل EMAS و KCAs وما إلى ذلك) على مسؤول حكومي.



لمزيد من المعلومات، اتصل بقسم العلاقات الحكومية.

# استخدام أصول PARAMOUNT وحمايتها

لمزيد من المعلومات، راجع  
سياسات أمن المعلومات أو  
اتصل بقسم أمن المعلومات.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ إعادة أي وجميع ممتلكات الشركة عند انتهاء العمل مع شركة Paramount.
- ◀ الاستخدام الشخصي المعقول والعرضي فقط لأصول الشركة، بما في ذلك المعدات ووقت الموظفين.
- ◀ عند استخدام تقنيات Paramount، يجب إجراء أي عمليات تثبيت للبرامج أو الأجهزة وفقاً لسياسات أمن المعلومات الخاصة بشركة Paramount. هذا الإجراء يتجنب إمكانية إدخال برامج ضارة إلى الشبكة أو الخادم (مثل الفيروسات أو الفيروسات المتحركة أو أحصنة طروادة أو برامج التجسس أو البرامج الضارة أو برامج الفدية أو الملفات القابلة للتنفيذ المصابة).
- ◀ استخدام البريد الإلكتروني والبريد الصوتي وفقاً لسياسات أمن المعلومات الخاصة بشركة Paramount.
- ◀ الانتباه إلى أن جميع الاتصالات والبريد الصوتي باستخدام أنظمة Paramount ليست اتصالات خاصة. يجوز للشركة مراقبة محتوياتها، ويتم إجراء هذه المراقبة دائماً وفقاً للقانون المحلي.
- ◀ عدم مشاركة الأسرار التجارية للشركة وغيرها من معلومات الملكية مع أي شخص دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.
- ◀ عدم استخدام علامات Paramount التجارية، وعناوينها، وعروضها، وما إلى ذلك مطلقاً في الأنشطة غير المرتبطة بالعمل ما لم تتم الموافقة عليها كتابياً أو الموافقة عليها من قبل قسم الشؤون القانونية في Paramount.
- ◀ الإقرار بأن جميع الوثائق أو البيانات أو التسجيلات أو المعدات أو العناصر الأخرى المستخدمة في سياق عملنا هي مملوكة لشركة Paramount وستظل مملوكة لها حتى عند تخزينها على جهاز أو موقع غير تابع للشركة يُستخدم لأعمال الشركة؛ ويشمل ذلك وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة إذا تم إجراء عمل لشركة Paramount على تلك المنصات أو إذا تم استخدامها لنشر معلومات حساسة أو سرية متعلقة بالأعمال. تُوخّ الحذر عند إنشاء مستندات شخصية على أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الخاصة بالشركة لأنها قد لا تظل شخصية وستظل ملكية خاصة لشركة Paramount. ستأخذ هذه السياسة القانون المحلي بعين الاعتبار دائماً.
- ◀ مراجعة جميع الموردين الذين يتعاملون مع الأصول الإبداعية أو المتعلقة بالمحتوى، بالتعاون مع فريق أمن المحتوى في Paramount.
- ◀ عدم مشاركة الأسرار التجارية للشركة وغيرها من معلومات الملكية مع أي شخص دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.

## أمثلة على الأنشطة المحظورة:

- استخدام نظام معلومات Paramount للمشاركة في شراء أو نقل مواد تنتهك قوانين التحرش أو التمييز أو سياسات Paramount الأخرى.
- تقديم عروض احتيالية للمنتجات أو العناصر أو الخدمات الناشئة عن أي نظام معلومات لـ Paramount أو إجراء أي أعمال بخلاف أعمال Paramount.
- تدمير أو تعديل أو إساءة استخدام أي أجهزة كمبيوتر أو برامج أو معدات شبكات أو طابعات أو أنظمة معلومات أخرى أو أي معلومات قد تكون ذات صلة في مسألة قانونية.
- استخدام كمبيوتر محمول أو جهاز لوحي أو جهاز محمول أو جهاز تخزين خارجي غير مشفر لنسخ أو حفظ معلومات حساسة و/أو سرية و/أو شخصية.
- تخزين المعلومات الحساسة أو المحددة للهوية الشخصية على أي كمبيوتر محمول أو كمبيوتر لوحي أو جهاز محمول أو جهاز تخزين خارجي ما لم تكن مطلوبة من قبل وظيفتك ووفقاً لسياسات أمن المعلومات الخاصة بنا.

## سبب أهميته

تأخذ أصول الشركة العديد من الأشكال (انظر القائمة أدناه). يمكن أن يكون للاستخدام غير المناسب أو الفشل في حماية الأصول تأثير سلبي مباشر على قدرتنا على القيام بالأعمال بكفاءة وبشكل مربح. يتحمل كل شخص مسؤولية مشتركة لمنع فقدان أصول الشركة أو تلفها أو سرقتها أو الاستخدام غير المصرح به أو غير السليم لها أو إهدارها.

## تشمل أصول الشركة على سبيل المثال لا الحصر:

- الأصول المادية، مثل المساحة التي نعمل فيها والأفلام والدفاتر والسجلات وأجهزة العمل.
- الأصول المالية مثل النقد والأوراق المالية والمبالغ المستحقة للقبض والاستثمارات.
- معلومات الملكية، بما في ذلك الملكية الفكرية مثل الأسرار التجارية والمحتوى الإعلامي وبراءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق الطبع والنشر وأسماء العروض والمسببات الوظيفية وكذلك معلومات الأعمال السرية.
- حقوق وتراخيص العقود.
- نظم المعلومات والاتصالات والبيانات، بما في ذلك البيانات أو الرسائل الإلكترونية المخزنة في (أو المرسله من أو إلى) تلك الأنظمة، أو عندما تتعلق بأعمال الشركة. ملاحظة: لا تزال معلومات الشركة الموجودة أو المحفوظة على الأجهزة الشخصية و/أو المعدات و/أو أجهزة التخزين تخضع لهذه السياسات.

# حماية البيانات والمعلومات الشخصية الخاصة بشركة PARAMOUNT

## ما هي المعلومات الشخصية؟

المعلومات الشخصية هي أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن التعرف عليه، الشخص القابل للتحديد هو الشخص الذي يمكن تحديد هويته، بشكل مباشر أو غير مباشر، على وجه الخصوص عن طريق الإشارة إلى معرف، مثل الاسم، أو رقم التعريف، أو الموقع، أو معرف عبر الإنترنت (الذي يمكن أن يتضمن عنوان IP) أو عامل واحد أو أكثر من العوامل المحددة للهوية البدنية أو الفسيولوجية أو الجينية أو العقلية أو الاقتصادية أو الثقافية أو الاجتماعية لهذا الشخص. وهي تشمل المعلومات التي تتعلق بمستهلك أو أسرة معينة أو صفها أو يمكن أن ترتبط بها أو يمكن ربطها بشكل معقول، بشكل مباشر أو غير مباشر بها.

## التزام Paramount بالخصوصية وأمن المعلومات

في شركة Paramount، نحترم خصوصية وأمن المعلومات التي يعهد بها الأفراد إلينا ونحميها ونلتزم بجمع المعلومات الشخصية واستخدامها وحمايتها وفقاً لجميع قوانين الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها. نحن نحمي المعلومات الشخصية من خلال الحفاظ على برامج الخصوصية وأمن المعلومات المصممة لمعالجة المخاطر التشغيلية والقانونية.

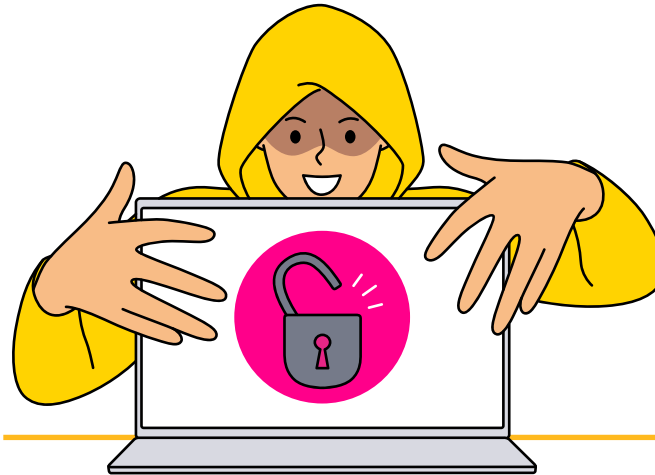
## سبب أهميته

تقع على عاتق الجميع في شركة Paramount مسؤولية الامتثال لقوانين ولوائح الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها والتي تحكم جمع المعلومات الشخصية لعملائنا وموظفينا وموردنا وشركائنا التجاريين والتعامل معها ومشاركتها وحمايتها.

قد يؤدي عدم الامتثال لهذه القوانين أو توقعات الخصوصية وحماية البيانات الخاصة بالأفراد إلى الإضرار بموظفينا وعملائنا ويؤدي إلى فرض غرامات كبيرة وتكاليف قانونية، والإضرار بالسمعة، وتآكل ثقة الجمهور.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ▶ **الخصوصية هي Paramount.** الامتثال لجميع سياسات Paramount المعمول بها المتعلقة بالخصوصية والأمان والسرية. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة [مركز الخصوصية](#).
- ▶ **معلومات أقل لكن ضرورية.** يجب علينا فقط جمع المعلومات الشخصية الضرورية وذات الصلة بغرض تجاري معين واستخدامها والوصول إليها والاحتفاظ بها.
- ▶ **تحلّ بالشفافية والنزاهة.** قدّم إخطارًا للأفراد حول كيفية جمع معلوماتهم الشخصية واستخدامها ومشاركتها، بما في ذلك، حيثما أمكن، تقديم خيار للأفراد فيما يتعلق باستخدام معلوماتهم الشخصية. فكّر قبل المشاركة. لا تشارك المعلومات الشخصية إلا مع الأشخاص الذين لديهم حاجة تجارية لمعرفة. راجع قسم الشؤون القانونية وأمن المعلومات ومجموعة الخصوصية قبل مشاركة المعلومات الشخصية مع أي موردين أو شركاء أعمال لضمان تطبيق الضوابط المناسبة والشروط التعاقدية.
- ▶ **فُرّ بإتلافها.** تخلص من المعلومات الشخصية بمجرد اكتمال الغرض الذي جمعتها من أجله ما لم يكن الاحتفاظ بها مطلوبًا بموجب القانون المعمول به.
- ▶ **إذا رأيت شيئاً فأبلغ عنه.** أخطر فريق أمن المعلومات أو المشرف المباشر أو الشؤون القانونية على الفور أو إذا كنت تشك أو تعلم أن أيًا من أنظمة Paramount أو بياناتها أو محتواها أو معلوماتها الشخصية قد تعرضت للخطر.



# حماية البيانات والمعلومات الشخصية الخاصة بشركة PARAMOUNT

## الخطوات الرئيسية لحماية معلومات Paramount

تنفيذ والحفاظ على تدابير وممارسات وإجراءات أمنية تقنية وإدارية ومادية معقولة لحماية شبكة Paramount للكمبيوتر وأنظمتها الإلكترونية، ولمنع الوصول غير المصرح به إلى أي معلومات شخصية أو استخدامها أو تعديلها أو الكشف عنها أو فقدانها أو التلصص منها، بما في ذلك:

- ◀ عدم مشاركة بيانات اعتماد تسجيل الدخول إلى الشبكة مع أي شخص.
- ◀ قصر الوصول على أولئك الذين يحتاجون إلى معرفة المعلومات للأغراض المحددة لها.
- ◀ إلغاء تحديد هوية المعلومات الشخصية حيثما أمكن عن طريق استخدام طرق مثل التجميع، والتجزئة، والترميز، وإخفاء الهوية، والتشفير، وما إلى ذلك.
- ◀ استخدام آليات أمانة معتمدة لإرسال المعلومات الشخصية أو نقلها داخل الشركة أو خارجها.
- ◀ التأكد من الاحتفاظ بالسجلات التي تحتوي على معلومات شخصية وتخزينها والتخلص منها وفقاً لسياسات وإجراءات شركة Paramount.

عند إشراك أي أطراف ثالثة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، شركاء الأعمال والبايعين وشركات الإنتاج المشترك) قد يكون لديهم حق الوصول إلى معلومات Paramount بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المقيدة وغير العامة والسرية و/أو المعلومات الشخصية حول عملاء/مستهلكي Paramount أو القوى العاملة، يجب عليهم الامتثال لسياسات Paramount بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، توضيح الضوابط ذات الصلة المتعلقة بجمع المعلومات واستخدامها وأمنها والإفصاح عنها. استشر دائماً الممثل القانوني لشركة Paramount قبل جمع و/أو استخدام و/أو مشاركة أي معلومات مقيدة أو غير عامة أو سرية أو شخصية.

## سياسات Paramount بشأن أمن المعلومات والخصوصية:

- [سياسة أمن المعلومات](#)
- [مركز الخصوصية](#)

## كيفية حماية معلومات Paramount

راجع دائماً سياسات الأمن والخصوصية الخاصة بـ Paramount والتزم بها وكن على دراية عند الحاجة إلى التشفير أو غيرها من الضمانات. ذلك مهم بشكل خاص عندما يتطلب منك دورك استخدام معلومات مقيدة وغير عامة وسرية و/أو معلومات شخصية.



لمزيد من المعلومات، اتصل بفريق أمن المعلومات وقرم بزيارة مركز الخصوصية.

# احترام حقوق الملكية الفكرية

## سبب أهميته

بصفتنا شركة ذات أصول ملكية فكرية كبيرة نحملها بقوة، فإننا نحترم بشدة حقوق الملكية الفكرية للآخرين. نحن ندرك أن أعمال القرصنة وأنواع الانتهاك الأخرى لا تؤثر فقط على دخلنا الصافي ولكن لها أيضًا آثار سلبية على الاقتصاد ككل. بالإضافة إلى كونها غير قانونية، تؤدي هذه الأفعال إلى فقدان فرص العمل والأجور والإيرادات. وتؤثر هذه الخسائر علينا بشكل فردي، وكذلك على أصدقائنا وزملائنا وشركائنا في العمل. يتحمل كل منا مسؤولية الامتناع عن أي نشاط ينتهك حقوق الملكية الفكرية لأي شخص، بما في ذلك شركة Paramount.

## ما الذي تتضمنه الملكية الفكرية؟

تشمل "الملكية الفكرية"، من بين أمور أخرى، حقوق الطبع والنشر وبراءات الاختراع وحقوق الدعاية وحقوق الخصوصية وحقوق السمعة (أي الحق في عدم التشهير) والترخيص مفتوحة المصدر وعلامات الخدمة والعلامات التجارية والأسرار التجارية.

## أمثلة على انتهاك الملكية الفكرية:

- تحميل أو تنزيل أو بث أو إرسال بريد إلكتروني أو توزيع الموسيقى أو الأفلام أو البرامج التلفزيونية أو الكتب أو المقالات أو البرامج أو الصور الفوتوغرافية أو الألعاب التفاعلية أو غيرها من المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر دون الحصول أولاً على إذن للقيام بذلك من صاحب (أصحاب) الحقوق ذات الصلة.
- نسخ الملكية الفكرية للآخرين أو توزيعها أو بيعها أو عرضها أو تنفيذها دون الحصول أولاً على إذن من صاحب (أصحاب) الحق المعني.
- تطوير أو إنتاج مواد جديدة مثل الموسيقى أو الأفلام أو البرامج التلفزيونية أو الكتب أو المقالات أو البرامج أو الألعاب التفاعلية أو الصور الفوتوغرافية باستخدام الملكية الفكرية للآخرين أو دمجها أو اشتقاقها منها أو استناداً إليها دون الحصول أولاً على إذن من صاحب (أصحاب) الحقوق المعني أو الحصول على موافقة من إدارة الشؤون القانونية.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ اتباع جميع قوانين الملكية الفكرية، بما في ذلك حقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية وبراءات الاختراع والأسرار التجارية وحقوق الدعاية وحقوق الخصوصية وحقوق السمعة (أي الحق في عدم التشهير) والترخيص مفتوح المصدر (يُشار إليها مجتمعة باسم "الملكية الفكرية").
- ◀ عدم نسخ الملكية الفكرية للآخرين أو توزيعها أو تنفيذها أو عرضها أو استخدامها بأي طريقة أخرى، دون الحصول على إذن من مالكي أي وجميع هذه الحقوق، ما لم يصرح القانون بخلاف ذلك. وبالمثل، لا تستخدم أو تسمح للآخرين باستخدام أصول Paramount أو تقنياتها أو مواردها الأخرى للتعدي على حقوق الملكية الفكرية للآخرين أو إلحاق الضرر بها أو انتهاكها بأي شكل آخر.
- ◀ التشاور مع الإدارة القانونية قبل الدخول في أي علاقة تجارية أو متعلقة بالعمل مع كيان أو فرد تشك في أنه قد لا يحترم حقوق الملكية الفكرية لشركة Paramount أو حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
- ◀ عدم الوصول مطلقاً إلى أي موقع إلكتروني أو تطبيق أو برنامج أو عمل أو خدمة تُمكن القرصنة أو أنواع أخرى من انتهاك الملكية الفكرية أو تُعزّزها أو تتعامل معها.
- ◀ الحصول على إذن من Paramount قبل استخدام علامات Paramount التجارية أو عناوينها أو محتوياتها أو غيرها من حقوق الملكية الفكرية.
- ◀ لا تستخدم أبداً برامج غير مرخصة على أي نظام أو جهاز لشركة Paramount أو عند القيام بأي عمل لصالح Paramount.
- ◀ لا تقم مطلقاً بنسخ البرامج أو تنزيلها دون الحصول على إذن من قسم التكنولوجيا لدينا.



# احترام حقوق الملكية الفكرية

## أعمال فكرية مملوكة للشركة

يُعتبر أي اختراع أو اكتشاف أو مفهوم أو عملية أو أي عمل آخر مرتبط بأعمال Paramount ينسبته الموظف (بمفرده أو مع آخرين) في سياق توظيفه - بما في ذلك أي حقوق نشر أو براءات اختراع أو أسرار تجارية أو علامات تجارية أو إبداعات أخرى - "أعمال فكرية مملوكة للشركة". تعتبر شركة Paramount المالك الوحيد لجميع الحقوق في هذه الأعمال والاختراعات. وهذا يعني أن لشركة Paramount الحق الوحيد في استغلال هذه الأعمال والاختراعات أو ترخيصها أو استخدامها بأي طريقة تقرها Paramount.

إذا كان أي من هذه الأعمال أو الاختراعات لسبب ما لا يعتبر عملاً فكرياً مملوكة للشركة، فإن التصديق على هذا البيان يعمل على التنازل عن هذه الحقوق أو نقلها إلى Paramount. يوافق الموظفون أيضاً على مساعدة شركة Paramount في تأمين جميع الوثائق القانونية اللازمة للتنازل عن هذه الحقوق أو نقلها وتفويض شركة Paramount بالتوقيع على هذه الوثائق نيابةً عن الموظف إذا لزم الأمر. لا يوجد في هذا الحكم ما يحد من حقوق Paramount في مثل هذه الأعمال أو الاختراعات أو يقيدها أو يشكل تنازلاً عنها.

**س:** كيف يمكنني التأكد مما إذا كان موقع إلكتروني/تطبيق/جزء معين من برنامج/العمل/الخدمة مشارك في أعمال قرصنة أو أنواع أخرى من انتهاك حقوق الملكية الفكرية؟

**ج:** يُرجى التواصل مع إدارة الشؤون القانونية و/أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى فريق حماية المحتوى إذا كنت غير متأكد مما إذا كان موقع إلكتروني أو خدمة معينة متورطة في انتهاك للملكية الفكرية.

**س:** قرأت مقالة في مجلة تسلط الضوء على بعض مبادرات Paramount. وأود أن أشاركها مع بعض بائعينا. هل يمكنني عمل نسخ من المقالة وإرسالها بالبريد إلى قائمة صغيرة من الأشخاص؟

**ج:** لا يمكنك نسخ المقال أو توزيعه على الآخرين دون الحصول على إذن مناسب من صاحب حقوق الطبع والنشر. استشر إدارة الشؤون القانونية لضمان السماح بأي من هذه الإجراءات.

**س:** هل يمكنني نشر محتوى Paramount عبر الإنترنت؟ ماذا لو نشرت المحتوى على مدونتي الشخصية فقط؟

**ج:** لا يجوز توزيع ونشر سوى محتوى Paramount الذي لديك إذن بنشره عبر الإنترنت. احصل على إذن Paramount قبل استخدام محتواها أو شعاراتها أو أي ملكية فكرية أخرى على المواقع الإلكترونية الشخصية أو المدونات أو الوسائط الأخرى.



لمزيد من المعلومات، اتصل بأحد أفراد إدارة الشؤون القانونية. للإبلاغ عن الانتهاك المشتبه به لأي من حقوق الملكية الفكرية لشركة Paramount (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، حالات القرصنة)، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [فريق حماية المحتوى](#) لدى شركة Paramount.

# منع الرشوة والفساد



## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ اتباع جميع القوانين المعمول بها والسياسات ذات الأهمية المتعلقة بتقديم الهدايا والترفيه وتلقيها.
- ◀ عدم عرض أي شيء ذي قيمة أو الوعد به أو إعطائه لمسؤول حكومي أو أي شخص آخر للتأثير بشكل غير لائق على قرار تجاري.
- ◀ عدم الاستعانة بوكيل أو طرف ثالث مطلقاً لتقديم مدفوعات غير مشروعة.
- ◀ تسجيل جميع المدفوعات والإيصالات دائماً بشكل كامل ودقيق؛ ولا تخطئ أبداً في إسناد أو إخفاء المدفوعات المشكوك فيها في حسابك.
- ◀ بذل العناية الواجبة المناسبة على الوكلاء، والسماصرة، والمُيسرين، والأطراف الثالثة بالشراكة مع ممثل إدارة الشؤون القانونية.
- ◀ التشاور مع أحد الممثلين القانونيين لشركة Paramount قبل الشروع في أي اتفاق مع أطراف ثالثة تتعامل مع أي مسؤولين حكوميين أو تعمل كممثلين نيابة عن شركة Paramount.
- ◀ الحصول على موافقة مسبقة من قسم الامتثال والشؤون القانونية والعلاقات الحكومية في شركة Paramount قبل دفع نفقات معقولة بحسن نية لأي مسؤول حكومي أو قبل تقديم هدية له.
- ◀ تقديم نموذج التفويض لدعوة مسؤولين حكوميين إلى حدث بارز إلى إدارة الامتثال والعلاقات الحكومية للموافقة عليه قبل عرض التذاكر أو الإقامة أو النقل إلى أحد الأحداث البارزة (مثل EMAS و KCAs وما إلى ذلك) على أي مسؤول حكومي.
- ◀ الإبلاغ عن أي مدفوعات، أو هدايا، أو نفقات قد تثير الشبهات إلى ممثل الامتثال أو الممثل القانوني في Paramount.

## سبب أهميته

عندما يقدم الموظفون مدفوعات غير مشروعة أو يتلقونها، فإن ذلك يقوض نزاهتنا، ويضر بسمعتنا، ويعرّض الموظفين وأعمالنا لمخاطر قانونية خطيرة. عند دعم الرشوة على المستوى المحلي باعتبارها ممارسة تجارية، فإنها تضر المواطنين الأكثر فقراً في المجتمعات المحلية من خلال جعل الوصول إلى السلع والخدمات الأساسية في تلك المناطق أصعب بكثير بالنسبة للأشخاص في تلك المناطق دون ابتزازهم.

علاوة على ذلك، هناك العديد من القوانين الدولية الصارمة التي تحظر الرشوة في القطاع العام، مما يعني أن أي هدية، مهما كانت تافهة أو صغيرة، مقدمة إلى مسؤول حكومي أجنبي يمكن تفسيرها على أنها رشوة ذات عواقب وخيمة. وبالتالي، فإننا لا نقدم أو نقبل أي نوع من المدفوعات أو الحوافز التي تهدف إلى ضمان ميزة غير مشروعة في موقف تجاري.

## التعريفات الرئيسية

### الفساد:

إساءة استخدام منصب عام أو سلطة لتحقيق مكاسب خاصة أو إساءة استخدام السلطة الخاصة فيما يتعلق بالأعمال خارج نطاق الحكومة.

### الرشوة:

منح أي شيء ذي قيمة أو عرضه أو الوعد به أو قبوله للحصول على معاملة تفضيلية. وليس من الضروري أن تكون أموالاً أو حتى أن يقبلها المتلقي حتى يتم اعتبارها رشوة.

## أي شيء ذي قيمة:

يمكن أن تشمل الرشوة أي هدية تفيد الفرد شخصياً، مثل الأموال ووسائل الترفيه وتذاكر الفعاليات والجولف والسفر والإقامة وعروض التوظيف والدفع مقابل الخدمات.

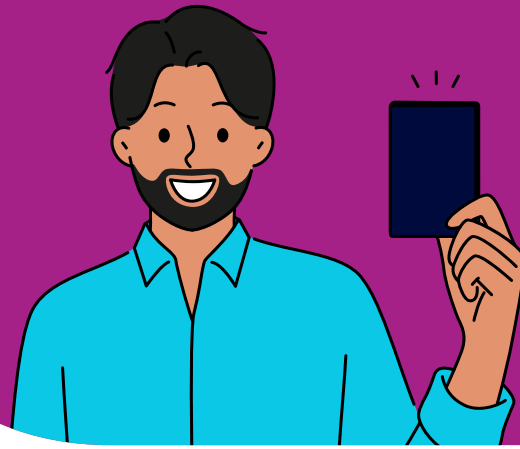
## المسؤول الحكومي:

مسؤول منتخب أو معين، أو أي مسؤول أو موظف آخر، في أي هيئة تشريعية أجنبية أو فيدرالية أو تابعة لولاية أو محلية، أو وكالة فرعية تنفيذية أو وكالة حكومية أخرى، أو لجنة، أو مجلس إدارة، أو سلطة، أو صندوق عام، بما في ذلك الشركات المملوكة للحكومة مثل شركات الأعلام والإعلام، أو أي كيان حكومي أو شبه حكومي آخر.

ويشمل ذلك الموظفين في الشركات الإعلامية المملوكة للدولة أو ضباط الشرطة أو الموظفين العاملين في حكومات البلديات الصغيرة (مثل مكتب عمدة المدينة أو إدارة المتنزهات)، أو موظفي البلديات الذين يقومون بمعالجة التراخيص أو التصاريح أو التأشيرات، أو أي وكيل أو مستشار أو ممثل يعمل نيابة عن الحكومة.

## مدفوعات التسهيل:

وتُعرف أيضاً باسم "مدفوعات التسهيل"، وهي مدفوعات غير مشروعة صغيرة أو رشوى أو إكراميات مقدمة إلى مسؤولين حكوميين أجنب من أجل تسريع أو ضمان أداء إجراء حكومي روتيني. وهي مدفوعات محظورة بموجب سياسة Paramount.



# منع الرشوة والفساد

## الأسئلة الشائعة

**س:** صواب أم خطأ؟ يجب اعتماد أي هدية مقدمة إلى مسؤول حكومي مسبقًا من قبل شخص من إدارة الشؤون القانونية أو إدارة الامتثال.

**ج:** صواب. بغض النظر عن مدى صغر المبلغ أو المعاملة، يجب الموافقة على جميع الهدايا المقدمة إلى المسؤولين الحكوميين أولاً.

**س:** هل يجوز تقديم "مدفوعات تسهيل" إلى المسؤولين الحكوميين لتسريع الحصول على التصاريح أو التراخيص أو الوثائق الرسمية الأخرى؟

**ج:** لا. لا تسمح سياسة Paramount بتقديم مدفوعات التسهيل. إذا كانت لديك أي أسئلة حول كيفية تطبيق هذه السياسة على موقفك المحدد، فاتصل بمسؤول الامتثال أو أحد المحامين في إدارة الشؤون القانونية بالشركة أو محامي Paramount المرتبط بالإنتاج لديك قبل دفع أي مبالغ.

**س:** ماذا عن تقديم مساهمة سياسية أو خيرية نيابةً عن شخص ما؟

**ج:** يجب عدم المساهمة بأموال Paramount أو أصولها أو مرافقها لأي سياسي أو طرف أجنبي دون الحصول على موافقة كتابية من المستشار العام وكبير مسؤولي الامتثال ونائب الرئيس التنفيذي للسياسة العامة العالمية والعلاقات الحكومية بشركة Paramount. يمكن أن تشكل التبرعات الخيرية المقدمة إلى كيان حكومي أو نيابةً عن مسؤول حكومي أو لكسب وده رشوى في بعض الأحيان.

**س:** ماذا لو كنت مسافرًا وأواجه موقفًا أشعر فيه بأن صحتي الشخصية مهددة في حالة عدم قيامي بتقديم أموال؟

**ج:** صحتك وسلامتك هما الأولوية دائمًا. يُسمح بتقديم الأموال في الحالات القصوى التي يشعر فيها الموظف بأن هذا الدفع ضروري لحماية صحته أو سلامته. ويجب عليك الاتصال بإدارة الامتثال في أقرب وقت ممكن بعد الدفع تحت الإكراه. ومع ذلك، لاحظ أن تأخير السفر أو الإنتاج لا يعني تهديدًا لصحة الفرد.

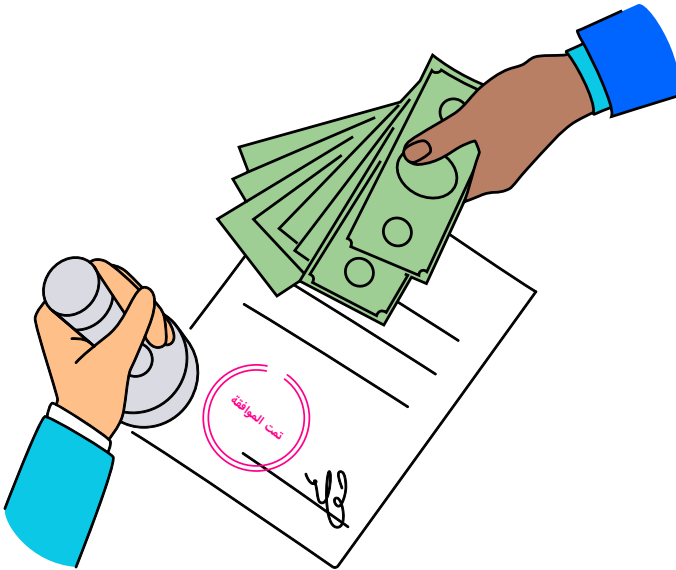
**س:** أي من المعاملات التالية تثير علامة تحذير بموجب سياسة مكافحة الرشوة والفساد الخاصة بشركة Paramount؟

**أ.** "التبرع" لضابط شرطة محلي من أجل أن يقدم المساعدة في حدث ما  
**ب.** إعطاء أربع تذاكر للحفلات الموسيقية في الصف الأمامي لابنة أحد العاملين في شركة كابلات مملوكة للدولة

**ج.** وكيل جمركي يطلب إكرامية للمساعدة في معالجة أوراقك بشكل أسرع.

**ج:** كل ما سبق. في هذه الأمثلة، يمكن اعتبار الطرف الآخر مسؤولاً حكوميًا، وبالتالي فإن هذه المعاملات جميعها تثير علامات تحذير. إذا كنت تتوقع مواجهة سيناريو مماثل في سياق العمل، فتواصل مع مسؤول الامتثال للحصول على الإرشادات مسبقًا.

لمزيد من المعلومات، راجع سياسة  
Paramount المفصلة لمكافحة الرشوة  
والفساد أو اتصل بـ [مكتب الامتثال العالمي](#).





# كشف عمليات غسيل الأموال ومنعها

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ البيضة المستمرة لأي نشاط غير عادي أو مشبوه، خاصةً فيما يتعلق باستخدام أصول أو عمليات أو أنظمة Paramount التجارية لتحويل الأموال. يُقصد بمعاملات غسيل الأموال أن تكون مستترة أو متخفية، وقد يكون من الصعب تحديد ما إذا كانت المعاملة مشروعة أم لا.
- ◀ التواصل مع إدارة الامتثال العالمي أو أحد أعضاء إدارة الشؤون القانونية إذا اكتشفت أي نشاط مشبوه محتمل أو كانت لديك أي أسئلة حول ما إذا كان النشاط المالي مشروعاً أم لا. طلب المساعدة لتقييم ما إذا كان هذا النشاط يتطلب مزيداً من التحقيق.
- ◀ تصعيد أي مخاوف بشأن الأنشطة التي تخفى أو تخفي طبيعة الأموال أو موقعها أو مصدرها أو ملكيتها أو السيطرة عليها. على سبيل المثال، إذا كان أحد العملاء يلتزم بالسرية بشأن مشاركة المعلومات المطلوبة عادةً لأغراض العمل، أو يبدو أنه يخفي هويته، فيجب أن يكون ذلك سبباً للاشتباه.
- ◀ تصعيد المخاوف بشأن المعاملات الغامضة غير العادية (على سبيل المثال، إذا قام أحد العملاء بتحويل الأموال من حساب وطلب منك تحويلها مرة أخرى إلى حساب آخر).
- ◀ عدم السماح مطلقاً بنقل الأموال، نقدًا أو أيًا كان شكلها، خارج الولايات المتحدة في المواقف المرتبطة بنشاط غير قانوني أو التي يبدو أنها مرتبطة به.
- ◀ الامتثال لجميع متطلبات القانون الأمريكي فيما يتعلق بالإبلاغ عن الإيصالات النقدية التي تزيد عن 10000 دولار أمريكي أو نقل أكثر من 10000 دولار أمريكي نقدًا إلى داخل الولايات المتحدة أو خارجها.
- ◀ الإبلاغ عن أي مدفوعات نقدية كبيرة غير عادية إلى OPENLINE أو الإدارة القانونية.

لمزيد من المعلومات، اتصل بمكتب الامتثال العالمي



## سبب أهميته

يُعد غسيل الأموال والتمويل غير المشروع جرائم خطيرة. بموجب قوانين الولايات المتحدة والدول الأخرى التي نزاول فيها أعمالنا، يجب على الشركات اتخاذ خطوات لتجنب استخدامها في عمليات غسيل الأموال غير المشروعة التي تسهل الإرهاب وغيره من السلوكيات الإجرامية. على الرغم من التزامنا باتباع القانون في جميع الأوقات، حتى الادعاء بأن Paramount كانت وسيلة للوصول على أموال غير قانونية أو مشاركة "بريغًا" في مثل هذا المخطط من شأنه أن يتسبب في إلحاق ضرر بالغ بسمعة الشركة. اعتمادًا على الظروف، يمكن أن يؤدي غسيل الأموال من خلال الشركة إلى مشكلات قانونية خطيرة.

## ما المقصود بغسيل الأموال؟

غسيل الأموال هو شكل من أشكال الجرائم المالية التي تنطوي على إخفاء المصدر غير القانوني للأموال.

وعلى وجه التحديد، عندما يُدر نشاط غير قانوني عائدات، غالبًا ما يحاول الأفراد أو المجموعة التي ترتكب الجريمة الاحتفاظ بالأموال والتحكم فيها مع إخفاء علاقتها بالنشاط الأساسي الذي نتجت عنه هذه العائدات. وللقيام بذلك، قد "يغسلون" الأموال. وبعبارة أخرى، سيحاولون إدخال الأموال في النظام المالي المشروع، وإجراء سلسلة من المعاملات من أجل إبعاد الأموال عن المصدر الأصلي، ثم استخدام الأموال في الاستثمارات أو الأغراض "المشروعة" الأخرى.

# الامتثال للعقوبات الدولية وضوابط التصدير ومكافحة المقاطعة وقوانين العبودية الحديثة

## سبب أهميته

تخطر العقوبات التجارية الأمريكية بعض الأعمال التجارية مع أفراد وكيانات ودول محددة لأسباب تتعلق بالأمن القومي ولأسباب سياسية واقتصادية، مثل دعمهم للإرهاب أو مشاركتهم في الاتجار بالمخدرات أو انتشار أسلحة الدمار الشامل. تطبق ضوابط التصدير الأمريكية عند شحن البضائع أو البرامج أو التكنولوجيا إلى بلد آخر. قد يكون الترخيص مطلوبًا لتصدير عناصر معينة (على سبيل المثال، كاميرات الرؤية الليلية) مع تطبيقات "مزدوجة الاستخدام"، مثل تلك التي يمكن استخدامها من قبل الحكومات أو الجيوش الأجنبية.

لمزيد من المعلومات، اتصل بـ [مكتب الامتثال العالمي](#).

## من الأطراف المستهدفة بالعقوبات التجارية الأمريكية؟

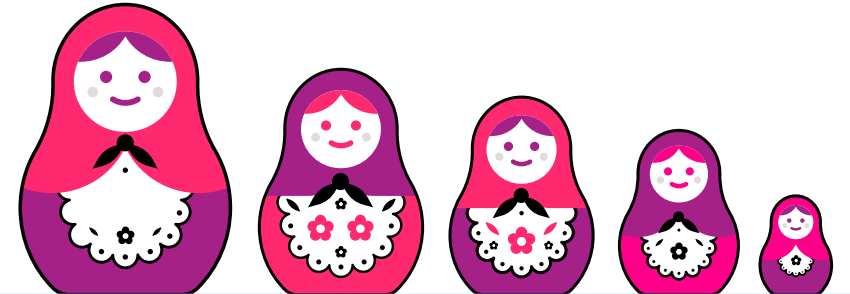
تستهدف العقوبات التجارية الأمريكية بعض الدول (مثل كوبا وإيران) وكذلك الأفراد والكيانات المدرجة في قائمة المواطنين المحددة أسماؤهم بصفة خاصة وقوائم العقوبات الأخرى التي يحتفظ بها مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC) التابع لوزارة الخزانة الأمريكية. تتوفر قائمة المواطنين المحددة أسماؤهم بصفة خاصة لدى مكتب مراقبة الأصول الأجنبية والمعلومات المتعلقة بالعقوبات التجارية الأمريكية على [الموقع الإلكتروني لمكتب مراقبة الأصول الأجنبية](#).

اعتبارًا من يونيو 2023، تخضع كوبا وإيران وكوريا الشمالية وسوريا ومنطقة القرم في أوكرانيا، بالإضافة إلى ما يُسمى بجمهورية دونيتسك الشعبية وجمهورية لوهانسك الشعبية، وهي مناطق غير خاضعة لسيطرة الحكومة في أوكرانيا، لعقوبات أمريكية شاملة. تخضع حكومة فنزويلا وعدد من الأفراد والمؤسسات المالية والكيانات الروسية المملوكة للدولة أيضًا لعقوبات أمريكية كبيرة، مما يضع قيودًا عملية واسعة النطاق على ممارسة الأعمال التجارية في تلك البلدان.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ الاتصال بإدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية لضمان امتثال أنشطتنا التجارية العالمية لجميع القوانين المعمول بها، عند الاقتضاء.
- ◀ مراجعة قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية مسبقًا بشأن أي نشاط مقترح ينطوي على دولة خاضعة للعقوبات التجارية الأمريكية أو غيرها من الولايات القضائية عالية المخاطر.
- ◀ اتخاذ التدابير المناسبة لفحص العملاء المحتملين وشركاء الأعمال في ضوء [قائمة المواطنين والأشخاص المحظورين المحددة أسماؤهم بشكل خاص](#) ("قائمة SDN") وكذلك الكيانات المملوكة بنسبة 50% أو أكثر لأي مواطن مدرج في قائمة SDN والاتصال بإدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية في Paramount على الفور.

- ◀ الاعتراف بأن المزيد من الدول أو الأشخاص أو الكيانات قد تصبح خاضعة لقيود تجارية أمريكية في المستقبل نظرًا لفرض عقوبات جديدة - والاتصال بإدارة الامتثال أو إدارة الشؤون القانونية في Paramount على الفور إذا كنت تشك في أن ذلك قد يكون ذا صلة بالكيانات أو الأفراد الذين نقيم شراكة معهم.
- ◀ مراجعة الشؤون القانونية قبل إرسال معدات عالية التقنية أو متخصصة إلى بلد آخر.
- ◀ رفض التعاون مع أي طلب متعلق بالمقاطعة (والذي غالبًا ما يتعلق بإسرائيل) أو مقاطعة محظورة أو معاقبة بموجب القوانين الأمريكية أو غيرها من القوانين المعمول بها.
- ◀ الإبلاغ عن أي طلب متعلق بالمقاطعة على الفور إلى إدارة الشؤون القانونية في Paramount أو، في حالة أعضاء مجلس الإدارة، إلى سكرتير شركة Paramount.



# الامتثال للعقوبات الدولية وضوابط التصدير ومكافحة المقاطعة وقوانين العبودية الحديثة

لهذا السبب قد يكون من الضروري تحديد المالكين النهائيين للمؤسسات الخارجية قبل الشراكة معهم - للتأكد من أن مالكها أو مديرها ليسوا مدرجين في أي قوائم عقوبات أو لديهم اتصالات إشكالية مع المسؤولين الحكوميين في بلدهم. تختلف طريقة تطبيق العقوبات في البلدان الأخرى حسب الملكية أو السيطرة. استشر قسم الامتثال أو الشؤون القانونية بشأن أي أسئلة عند العمل على عقود داخل دولة تخضع للعقوبات التجارية الأمريكية أو غيرها من الولايات القضائية عالية المخاطر.

## قوانين العبودية الحديثة والإتجار بالبشر

تمتثل شركة Paramount لجميع القوانين المعمول بها التي تحظر العبودية الحديثة والإتجار بالبشر. وعلى هذا النحو، فإننا نتبنى نهج عدم التسامح مطلقاً مع العبودية الحديثة والإتجار بالبشر، ونحن ملتزمون بضمان عدم وجود مكان للعبودية الحديثة داخل عملياتنا وسلاسل التوريد لدينا. وتطبق هذه التوقعات على كل من أنشطة التوريد الخاصة بشركة Paramount وكذلك المرخص لهم والبائعين ومرافق الإنتاج المشاركة في تصنيع منتجاتنا.

## قوانين مكافحة المقاطعة

بشكل عام، تحظر قوانين مكافحة المقاطعة الأمريكية أي تعاون مع مقاطعة أجنبية تعتبر غير قانونية بموجب القانون الأمريكي، مثل مقاطعة جامعة الدول العربية لإسرائيل في الوقت الحالي. تشمل الأنشطة المحظورة رفض مزاوله أعمال تجارية مع شخص آخر؛ واستخدام ممارسات التوظيف التمييزية؛ وتقديم معلومات عن عرق شخص أو خلفيته الإثنية أو دينه أو جنسه أو أصله القومي؛ وتقديم معلومات تتعلق باتتماءات فرد أو علاقاته التجارية مع دولة مقاطعة أو مع أي شخص يُعتقد أنه محظور من مزاوله أعمال تجارية في الدولة المقاطعة؛ واستخدام خطابات الاعتماد التي تحتوي على أحكام متعلقة بالمقاطعة.

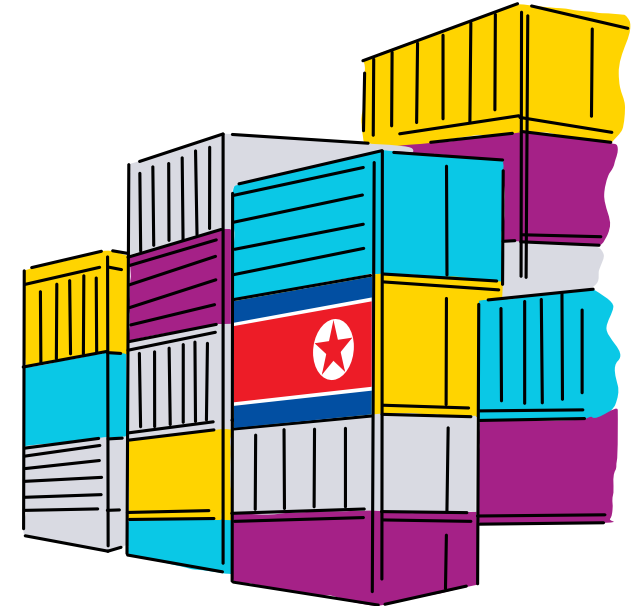
يتطلب القانون الأمريكي أيضًا الإبلاغ عن أي طلب للامتثال لمثل هذه المقاطعة. إذا تلقيت مثل هذا الطلب، بما في ذلك طلب الامتثال لقوانين دولة مشاركة في مثل هذه المقاطعة (على سبيل المثال، العراق والكويت ولبنان وليبيا وقطر والمملكة العربية السعودية وسوريا واليمن)، فيرجى إخطار إدارة الامتثال أو الشؤون القانونية أو، في حالة أعضاء مجلس الإدارة، سكرتير شركة Paramount.

## تحديد المالكين المستفيدين النهائيين

مع توسع شراكاتنا التجارية عبر الأسواق العالمية، من المهم أن نضمن أن شراكاتنا مع الشركات الجديدة لا تُعرض Paramount لمخاطر قانونية. تطبق العقوبات المفروضة على فرد أو كيان تلقائيًا، بموجب القانون الأمريكي، على أي كيان يملكه ذلك الشخص الخاضع للعقوبات بنسبة 50% أو أكثر.

## متى تنطبق ضوابط التصدير الأمريكية؟

تنطبق قوانين الرقابة على الصادرات الأمريكية على الشحنات من الولايات المتحدة وعلى عمليات النقل الدولية للمواد أمريكية المنشأ. قد تكون تراخيص التصدير مطلوبة للمعدات المتطورة مثل معدات الرؤية الليلية أو الكاميرات الخاصة المستخدمة لتصوير الأقلام والإنتاج - أو المنتجات التي تحتوي على برامج تشفير.



# الالتزام بقوانين المنافسة

لمزيد من المعلومات، راجع سياسة الالتزام بقوانين المنافسة مع العملاء والموردين أو اتصل بمكتب الامتثال العالمي.

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم البدء أو المشاركة في اتفاقية رسمية أو غير رسمية مع أحد المنافسين من شأنها أن تحد من المنافسة.
- ◀ عدم تلقي الأسعار أو غيرها من المعلومات الحساسة من الناحية التنافسية من منافس أو تزويدهم بهذا النوع من المعلومات.
- ◀ عدم مشاركة معلومات الأسعار أو السوق غير العلنية.
- ◀ وقف المناقشات التي تحيد عن الموضوعات غير المناسبة أو، إذا لزم الأمر، الخروج من أي تجمع مع المنافسين - والإعلان بوضوح عن مغادرتنا حتى يتم ملاحظة ذلك؛ مع إشراك إدارة الشؤون القانونية بشركة Paramount لتقييم أي قلق بشأن ما إذا كانت المناقشة مناسبة أم لا.
- ◀ تجنب الظهور في صورة التواطؤ مع المنافسين فيما يتعلق بالأسعار أو التعويضات أو شروط وأحكام الصفقات أو تخصيص العملاء أو الأسواق.
- ◀ الإلمام بسياسة Paramount بشأن الالتزام بقوانين المنافسة مع العملاء والموردين والامتثال لها - خاصة إذا كنت موظفًا تتخذ القرارات في هذه المجالات - للتأكد من أننا نلتزم دائمًا بقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة في تعاملاتنا مع العملاء والموردين.
- ◀ اتخاذ قرارات التوظيف بشكل مستقل وبناءً على احتياجاتنا وظروف السوق، وليس فيما يتعلق بمنافسينا.
- ◀ التشاور مع إدارة الشؤون القانونية في Paramount فيما يتعلق بالاتفاقيات المقترحة مع المنافسين حول معايير التكنولوجيا أو حول التقاضي المشترك أو إنفاذ القانون أو جهود الضغط (حيث إن ذلك قد يثير أسئلة حول مكافحة الاحتكار، ما لم يتم تنفيذها بشكل صحيح).
- ◀ الحصول على موافقة من إدارة الشؤون القانونية بشركة Paramount بشأن أي طلب للانضمام إلى اتحاد تجاري ليست شركة Paramount عضوًا فيه بالفعل.
- ◀ التشاور مع إدارة الشؤون القانونية في Paramount بشأن الاتفاقيات المقترحة التي قد تؤدي إلى استبعاد المنافسين من الوصول إلى الأسواق، لا سيما في المناطق التي نمتلك فيها حصصًا كبيرة.

## سبب أهميته

تحمي قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المستهلكين من خلال تعزيز المنافسة لضمان ازدهار الاختيار والابتكار في السوق. تقريبًا، ست كل دولة تمارس فيها أعمالنا قوانين المنافسة التي تجعل الأنشطة المناهضة للمنافسة غير قانونية، بما في ذلك تثبيت الأسعار مع المنافسين؛ ومشاركة الأسعار أو المعلومات التنافسية معهم؛ والاتفاق مع المنافسين على الشروط والأحكام التي تقوم بموجبها بتخصيص المحتوى أو بيعه أو شراؤه؛ وتخصيص الأسواق. الاتفاقيات التي تنتهك هذه القوانين غير قابلة للتنفيذ ويمكن أن يؤدي انتهاك هذه القوانين إلى عقوبات مدنية وجنائية صارمة ضد كل من Paramount والموظفين المتورطين. ولذلك، فإننا لا ندخل أبدًا في اتفاقيات أو محادثات مع منافسينا بهدف تحديد الأسعار أو الشروط أو الأحكام أو تقسيم الأسواق أو استبعاد المنافسين من السوق.

## تخصيص الأسواق بين المنافسين

من المخالف للقانون وسياسة Paramount أن يكون هناك أي اتفاق أو تفاهم مع منافس يؤدي إلى تقسيم العملاء أو الموظفين/الموظفين المحتملين أو خطوط العمل أو المناطق الجغرافية.

## المشاركة في الاتحادات التجارية

تنتمي Paramount وشركاتها إلى العديد من الاتحادات التجارية، والتي يمكن أن تخدم مجموعة متنوعة من الأغراض المناسبة الداعمة للمنافسة. وقد تتضمن مشاركتنا فيها عقد اجتماع مع المنافسين. عند المشاركة في اجتماعات الاتحادات التجارية أو غيرها من الأنشطة نيابة عن Paramount أو شركة تابعة، يجب أن نحرص بشدة على ألا تمتد المناقشات إلى مواضيع محظورة. بالنسبة لاجتماعات الاتحادات التجارية الرسمية، يجب أن نستخدم جدول أعمال (الذي يتم توزيعه مسبقًا على المشاركين والمستشارين)، ويجب أن تكون هناك محاضر تفصيلية (توزع بعد ذلك مباشرةً على المشاركين والمستشارين).

## علامات التحذير التي يجب الانتباه لها

### تثبيت الأسعار بين المنافسين

من غير القانوني والمخالف لسياسة Paramount أن يتوصل المنافسون إلى اتفاق أو تفاهم، سواء كان مكتوبًا أو غير مكتوب، صريحًا أو ضمنيًا، رسميًا أو غير رسمي، لتثبيت/رفع/تحديد/استقرار الأسعار أو حتى خفضها، أو القضاء على المنافسة في السعر (أو الرواتب) أو خفضه.

# الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة

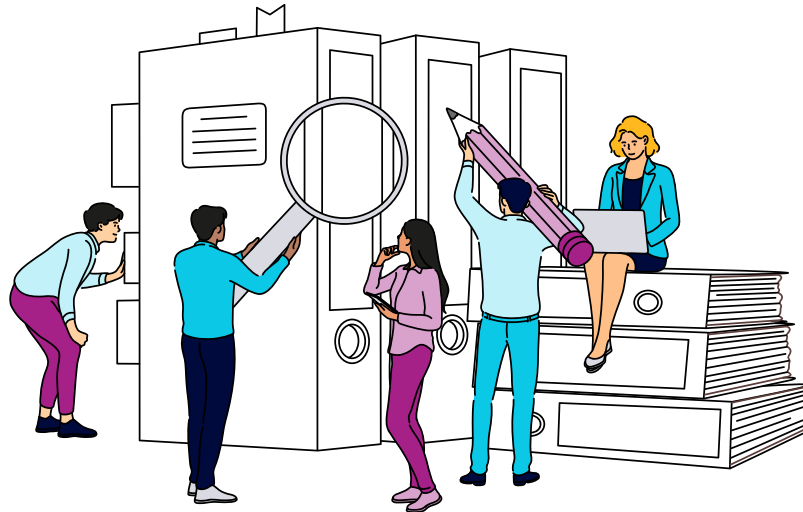
## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم الموافقة مطلقاً على أي مبالغ أو تقديمها إذا كنا نعلم أنه سيتم استخدامها لأغراض أخرى غير الموضحة في الوثائق الداعمة، أو إذا كانت هذه الموافقة تتجاوز سلطتنا.
- ◀ تحمّل المسؤولية الكاملة عن جميع أموال وأصول Paramount الخاضعة لسيطرتنا.
- ◀ عدم استخدام أصول Paramount أو مرافقها أو خدماتها مطلقاً لأي غرض غير لائق.
- ◀ لا تقم أبداً بإعداد أو تقديم أي بيان مالي بطريقة احتيالية، مثل إخفاء أو تزوير البيانات المقدمة إلى المدققين الداخليين أو الخارجيين أو تقديم إقرارات كاذبة في عملية خطاب/شهادة التمثيل ربع السنوية.
- ◀ لا تقم أبداً بتسجيل و/أو الاحتفاظ بسجلات Paramount المالية بطريقة احتيالية، مثل التسجيل المتعمد للمبيعات أو النفقات في الفترة الخاطئة، أو رسملة العناصر التي يجب إنفاقها، أو الاحتفاظ بترتيبات جانبية غير مسجلة أو تفاهات مع العملاء أو الموردين، أو تسجيل النفقات الشخصية كنفقات تجارية.
- ◀ تنبيه الموردين بضرورة الامتثال لممارسات وسياسات أعمالنا وتنبيه أحد أفراد إدارة الشؤون القانونية في Paramount في حالة عدم امتثالهم.
- ◀ عدم تحريف البنود الواردة في السجلات المالية أو التقارير المالية أو تقارير التدقيق الخاصة بشركة Paramount.

## سبب أهميته

يجب على كل منا الامتناع عن الممارسات المالية المضللة أو الخادعة والإبلاغ على الفور إذا علمنا بهذه الممارسات. وملتزم بجميع السياسات المحاسبية الداخلية لشركة Paramount ومصفوفات التفويض والموافقة وعمليات الرقابة الداخلية.

نعتقد أن جميع معاملات Paramount يجب أن يتم تسجيلها بدقة ونزاهة للسماح بالإعداد المناسب لبياناتنا المالية مع المساءلة الكاملة عن جميع أصول Paramount والتزاماتها ونتائجها المالية. علاوة على ذلك، يجب أن تكون ممارسات المحاسبة وإعداد التقارير المالية عادلة وصحيحة، وفقاً لمبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا (GAAP) في الولايات المتحدة الأمريكية، حسب الاقتضاء. ويجب الاحتفاظ بالسجلات المناسبة لجميع المعاملات والتعامل معها وفقاً لسياسات الاحتفاظ بالبيانات المعمول بها.



# الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ عدم الانحراف مطلقاً عن الإبلاغ الكامل والعدل عن نتائج عمليات Paramount أو وضعها المالي أو تدفقاتها النقدية.
  - ◀ عدم الامتثال مطلقاً بشكل متعمد للمتطلبات القانونية المحلية؛ وعدم التأثير أو الإكراه أو التلاعب أو تضليل أي من الموظفين الماليين أو المحاسبين العاميين أو المعتمدين أو الوكلاء المستقلين في شركة Paramount، بأي شكل من الأشكال، عندما نعلم/ ينبغي أن نعرف/ نعتزم أن أفعالنا قد تجعل بياناتنا المالية أو إقراراتنا الضريبية أو غيرها من التقارير أو الإيداعات مضللة.
  - ◀ الإبلاغ عبر [OPENLINE](#) إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف تشعر بعدم الارتياح لإبلاغ مشرفك بها أو من خلال القنوات العادية.
- ضمان الامتثال لما يلي:

- [سياسات المحاسبة والرقابة الداخلية في Paramount](#)
- [سياسة الاستشارة المؤسسية لشركة Paramount](#)
- [سياسة التفويض والموافقة لشركة Paramount](#)
- [مصفوفة التفويض والموافقة لشركة Paramount](#)

## التصاريح/الموافقات المناسبة

- يجب أن تتبع كل معاملة ممارسات التصريح المناسبة. لدينا عدة أنواع من التصاريح:
- سلطة الموافقة على المعاملة (على سبيل المثال، كما هو موضح بالتفصيل في [مصفوفة التفويض والموافقة الخاصة بـ Paramount](#)).
  - سلطة التوقيع على عقد أو أي وثيقة أخرى تُلزم Paramount.
  - سلطة تنفيذ المعاملات (على سبيل المثال، "الضغط على الزر" في التحويل البنكي).
- يتحمل كل منا مسؤولية ضمان اتباع الموافقات والتوقعات وإجراءات التنفيذ المناسبة فيما يتعلق بجميع المعاملات التي نشارك فيها والالتزام بحدود التفويض الشخصي الخاصة بنا. إذا كانت لديك أي أسئلة حول متطلبات أو حدود التفويض، فيرجى الاتصال بممثل مجموعة مراقب Paramount المعني أو محامي الشركة.

## توقعات التفاعل مع المدققين

لا يجوز لك التأثير على المدقق لإصدار تقرير حول القوائم المالية لشركة Paramount؛ أو ثني المدقق أو الوكيل عن إجراء تدقيق أو مراجعة أو إجراء آخر؛ أو منعه من إصدار تقرير؛ أو التسبب في سحب أي تقرير تم إصداره بالفعل؛ أو تشجيع المدقق أو الوكيل على الامتناع عن إبلاغ لجنة التدقيق العالمية لدى Paramount بهذه الأمور.



لمزيد من المعلومات، راجع [سياسات المحاسبة والرقابة الداخلية في Paramount](#) أو اتصل بممثلي المراقبة في وحدة عمك.

# منع التهريب الضريبي وتسهيله

## كيف يبدو في عملنا اليومي

- ◀ تجنب أي نشاط نعرفه أو نشك فيه أنه قد يساعد أو يدعم أو يحرض أو ينصح أو يشجع أو يسهل شخصًا أو منظمة أخرى للتهرب من الضرائب.
- ◀ اتباع جميع القوانين المعمول بها (أينما نزاول أعمالنا) وسياسات Paramount المصممة لمنع التهريب الضريبي وتسهيله.
- ◀ اتباع جميع سياسات Paramount المصممة لمنع التهريب الضريبي وتسهيله.
- ◀ ضمان تطبيق إجراءات لمنع التهريب الضريبي وتسهيله، بما في ذلك من قبل شخص أو مؤسسة مرتبطة بشركة Paramount.
- ◀ تسجيل جميع المعاملات أو الخدمات المقدمة من قبل Paramount أو نيابةً عنها بشكل صحيح ودقيق في دفاترنا وسجلاتنا حتى تتمكن الشركة من مراقبة الامتثال لالتزاماتها الضريبية وغيرها من الالتزامات القانونية.
- ◀ البقطة المستمرة لأي نشاط مشبوه وإبلاغ إدارة الضرائب الدولية في Paramount بالمخاوف على الفور إذا كنت تشك في أنه قد يكون هناك انتهاك لأي قانون معمول به أو لسياسة Paramount تتعلق بالتهرب الضريبي أو تسهيل التهريب الضريبي.



## سبب أهميته

يُعد التهريب من الضرائب، ومساعدة شخص آخر عمدًا وبطريقة غير نزيهة على التهرب من الضرائب، جريمة في معظم البلدان. في بعض الظروف، قد يُعتبر عدم اتخاذ إجراءات معقولة لمنع تسهيل التهريب الضريبي من جانب شخص مرتبط بشركة Paramount، كأحد الموظفين أو الوكلاء أو الأشخاص الذي يؤدي خدمة لصالحنا أو نيابةً عنا، جريمة.

يمكن أن يؤدي عدم الامتثال لقوانين الضرائب المعمول بها، أينما نزاول أعمالنا، إلى مسؤولية جنائية و/أو مدنية على Paramount، وسيكون له عواقب وخيمة على الشركة وشركائنا في العمل والمتهربين من الضرائب أو الميسرين. حتى الادعاء بأن شركة Paramount قد ساعدت في تسهيل التهريب الضريبي قد يتسبب في إلحاق ضرر بالغ بسمعتنا.

لمزيد من المعلومات، اتصل بفريق الضرائب الدولية.

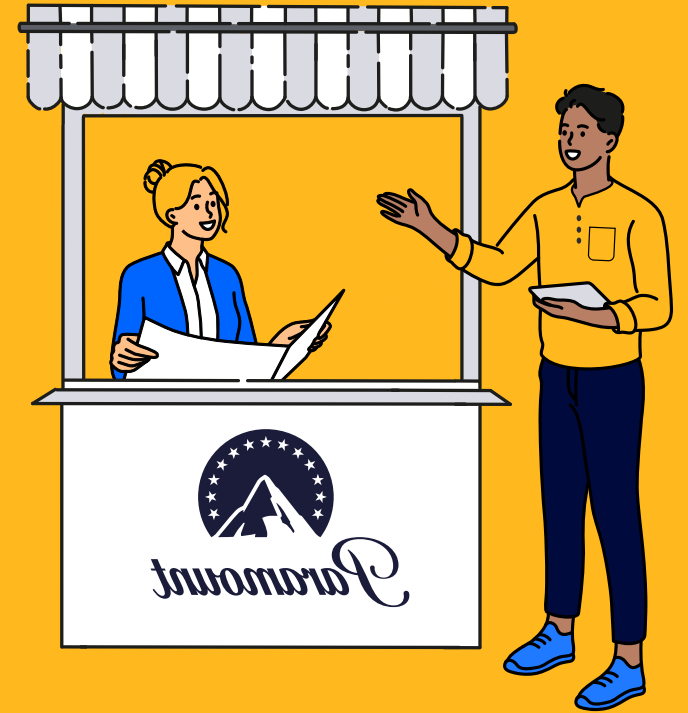
# معلومات إضافية

الأرقام المجانية الدولية لـ OPENLINE و "الشروط والأحكام"  
(تُعرف أيضًا بالملاحظات والموارد)

هل ترغب في مراجعة أحد الأقسام السابقة من بيان السلوك المهني؟ انقر فوق أي موضوع أدناه:

- 05 العمل كسفير للمؤسسة**  
22 استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بمسؤولية  
23 التحدث نيابةً عن الشركة  
25 المشاركة في العملية السياسية
- 06 حماية معلومات Paramount وأصولها**  
26 استخدام أصول Paramount وحمايتها  
27 حماية البيانات والمعلومات الشخصية في Paramount  
29 احترام حقوق الملكية الفكرية
- 07 ممارسة الأعمال التجارية بطريقة عادلة ونزيهة**  
31 منع الرشوة والفساد  
33 الكشف عن غسل الأموال ومنعه  
34 الامتثال للعقوبات الدولية وضوابط التصدير وقوانين مكافحة المقاطعة والعبودية الحديثة  
36 الالتزام بقوانين المنافسة  
37 الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة  
39 منع التهرب الضريبي وتسهيله
- 08 معلومات إضافية**  
41 الاتصال على خط OPENLINE المجاني من جميع أنحاء العالم  
42 ملاحظات وموارد مهمة

- 03 تعريف بيان السلوك المهني**  
03 سبب أهمية بيان السلوك المهني العالمي لشركة Paramount  
04 تطبيق بيان السلوك المهني الخاص بنا  
05 العثور على المعلومات الرئيسية في كل قسم
- 01 مسؤولياتنا المشتركة**  
06 قيم Paramount  
07 مسؤوليات الموظفين  
08 مسؤوليات المشرفين والمدبرين وشركاء الأعمال
- 02 دعم بيان السلوك المهني الخاص بنا من خلال طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف**  
09 الإفصاح والتماس التوجيهات  
10 سياسة الإفصاح وعدم الانتقام  
11 الإبلاغ عن مخاوفك
- 03 خلق مكان رائع للعمل**  
12 تمييز وتقدير التنوع والشمول  
14 دعم مكان عمل خالي من التحرش  
16 ضمان الصحة والسلامة في مكان العمل
- 04 التصرف بما يحقق المصلحة الفضلى لشركة Paramount**  
17 تجنب تضارب المصالح  
18 قبول الهدايا ووسائل الترفيه وغيرها من مجاملات العمل  
20 السرية والتداول بناءً على معلومات داخلية والإفصاح العادل







يمكنك أيضًا تقديم بلاغ على  
OPENLINE باتباع رمز  
الاستجابة السريعة هذا:



# الاتصال على خط OPENLINE المجاني حول العالم

المكالمات الدولية:

رمز الوصول المجاني للبلد

فنلندا	0800 416336	الأرجنتين	0800-345-4305
فرنسا	0800 90 87 17	أستراليا	1800549797
ألمانيا	0800 181 1034	بلجيكا	0800 13 305
هونغ كونغ	800902141	البرازيل	0800 000 0441
المجر	06 80 019 661	كندا	1 855 833-5027
الهند	022 5097 2741	تشيلي	800914465
أيرلندا	1800771100	الصين	4001205051
إسرائيل	1-800-015-514	كولومبيا	001-800-5189197
إيطاليا	800836951	جمهورية التشيك	800880915
اليابان	0800-3007420	الدنمارك	80703583
ماليزيا	1546000512		
المكسيك	8007770476		
هولندا	0800 0222993		
نيوزيلندا	0800 443 969		
نيجيريا	01 227 9242		
النرويج	80062261		
الفلبين	02 8231 2984		
بولندا	800005347		
البرتغال	800815076		
روسيا	8 (800) 301-87-06		
سنغافورة	8004922795		
جنوب إفريقيا	080 001 4675		
كوريا الجنوبية	080-880-2118		
إسبانيا	900751345		
السويد	020 79 00 05		
سويسرا	0800 000 370		
تركيا	8.00492E+13		
الإمارات العربية المتحدة	8000120208		
المملكة المتحدة	0808 196 2142		

أسهل طريقة لتقديم بلاغ هي زيارة الموقع الإلكتروني عبر  
[OPENLINE.Paramount.com](https://OPENLINE.Paramount.com)  
يمكن الوصول إلى OPENLINE بعدة لغات.

رموز الوصول إلى الهاتف الخاصة بالبلد

تعليمات الطلب

المكالمات المحلية (الولايات المتحدة، وكندا، وجزر العذراء الأمريكية،  
ويورتيوكو، وغوام):

1. اتصل على الرقم 855-833-5027.



# ملاحظات وموارد مهمة

## الطعنون

إذا كنت قد قدمت بلاغًا غير مجهول الهوية حول سلوك غير لائق يؤثر عليك شخصيًا، فسوف يتشاور معك أحد ممثلي الشركة حسب الاقتضاء عند انتهاء التحقيق.

إذا كنت لا توافق على نتيجة موقف أنت متورط فيه شخصيًا، فيمكنك تقديم طعن كتابي في غضون 30 يومًا بعد انتهاء التحقيق المعمول به إلى رئيس قسم الموارد البشرية في وحدة عملك أو المستشار العام لوحدة عملك.

إذا كنت لا توافق على النتيجة بعد هذا الطعن، فيمكنك تقديم طعن كتابيًا في غضون 30 يومًا بعد انتهاء الطعن المعمول به إلى مدير الموارد البشرية في Paramount أو المستشار العام في Paramount. تُفسر حقوقك والتزاماتك بموجب نص "الطعنون" هذا وفقًا لحقوقك كموظف بموجب القانون المحلي، وتخضع لها.

يجوز لمسؤولي Paramount، وموظفي الموارد البشرية، والمحامين (بما في ذلك العاملين في وحدات الأعمال) تقديم الدعم لمسؤولي الامتثال في هذه الأنشطة أو تنفيذ بعض هذه الوظائف نيابة عنهم.

## الإبلاغ عن انتهاكات السياسات

إذا كنت قد تعرضت أو علمت بأي سلوك تعتقد أنه ينتهك أي سياسة في هذا البيان أو أي سياسة أخرى أو قانون أو قاعدة أو لائحة معمول بها - فيجب عليك الإبلاغ عن هذا السلوك في أسرع وقت ممكن باستخدام إجراءات الإبلاغ الموضحة في هذا البيان. قد يؤثر عدم استخدام الإجراءات على حقوقك القانونية.

إذا كنت محاميًا لشركة Paramount، فيجب التفكير فيما إذا كانت المعلومات التي لديك محمية وقد تخضع لمتطلبات القسم 307 من قانون ساربينز أوكسلي الأمريكي (U.S.C. 7245 15). استشر أيضًا من مسؤولي الامتثال للحصول على التوجيهات اللازمة.

## مسؤولو الامتثال

مسؤولو الامتثال في Paramount هم:

- ليندا دافيدوف، نائبة الرئيس التنفيذي، كبيرة مسؤولي الامتثال.
- تود بي. روين، نائب رئيس مكتب الامتثال العالمي.
- كيفن ماكروسكي، نائب رئيس مكتب الامتثال العالمي.

بالإضافة إلى ذلك، يعمل المستشار العام لوحدة عملك كمسؤول امتثال في الوحدة. تتوفر لدى ممثل الموارد البشرية لديك قائمة بجميع مسؤولي الامتثال بالوحدة.

## يتحمل مسؤولو الامتثال في PARAMOUNT مسؤولية:

- ضمان إبلاغ جميع الموظفين والمديرين بالبيان.
- المراجعة الدورية لعمليات شركة Paramount لضمان الامتثال للبيان.
- المراجعة الدورية للبيان نفسه وتحديثه، تحت إشراف لجنة التدقيق.
- ضمان حصول الموظفين والمديرين على التوجيه والتدريب في الوقت المناسب بشأن المسائل المتعلقة بالبيان.
- التحقيق في الانتهاكات - المشتبه بها أو الفعلية - للبيان.
- تحديد الإجراءات الضرورية، بما في ذلك الإجراءات التأديبية، في حالة انتهاك بنود البيان.

يحل هذا البيان محل جميع الإصدارات السابقة من بيان السلوك المهني لشركة Paramount. في بعض الحالات، تمتلك Paramount أيضًا سياسات و/أو اتفاقيات تعاقدية أكثر تفصيلاً حول موضوعات معينة مدرجة في هذا البيان. وفي هذه الحالة، قد تنطبق أيضًا القواعد الأكثر تفصيلاً، وقد تكون لها الأسبقية إذا كانت أحدث. سيحدد المستشار العام العالمي لشركة Paramount أو كبير مسؤولي الامتثال العالمي بالشركة الوثيقة التي لها الأسبقية في حالة وجود تضارب فعلي أو متصور.

## قابلية الفصل بين البنود

إذا اعتُبر أي حكم من أحكام هذا البيان غير قانوني أو باطل أو غير قابل للتنفيذ بسبب أي قانون أو سياسة عامة، تظل الأحكام المتبقية نافذة وسارية المفعول.

## استمرار الالتزامات

تظل بعض الالتزامات الواردة في هذا البيان سارية بعد إنهاء العمل.

## إرشادات حول هذا البيان

يُرجى توجيه أي أسئلة حول هذا البيان - بما في ذلك الاستفسارات المتعلقة بتفسيره أو تطبيقه - إلى مديرك أو رئيس قسمك أو ممثل الموارد البشرية أو محامٍ في وحدة عملك أو مسؤول الامتثال. يجب على أعضاء مجلس الإدارة الاتصال بسكرتير شركة Paramount أو كبير مسؤولي الامتثال بالشركة.



# ملاحظات وموارد مهمة (تتمة)

## التحقيقات

ستحقق شركة Paramount على وجه السرعة وبشكل شامل في جميع ادعاءات السلوك التي تنتهك سياساتها. لا يجوز لك إجراء التحقيق الخاص بك سواء قبل أو بعد تقديم بلاغ.

وطوال هذه التحقيقات، ستبذل Paramount جهودًا معقولة وعملية ومتسقة للحفاظ على السرية بما يتماشى مع التزاماتنا والحاجة إلى معرفة الحقيقة، وستتخذ الشركة الإجراءات التصحيحية المناسبة عند الضرورة.

يجب عليك الرد بصدق وبشكل كامل وعلى الفور على جميع الاستفسارات التي يقدمها مسؤولو الامتثال وأولئك الذين يساعدونهم، مثل ممثلي التدقيق الداخلي أو الموارد البشرية أو علاقات الموظفين أو موظفي دعم الامتثال. يجب ألا تحجب المعلومات ذات الصلة أو تحاول تضليل أو توجيه أي تحقيق بشكل خاطئ.

علاوة على ذلك، إذا كان لديك سبب للاعتقاد بأنه قد تم ارتكاب انتهاك لهذا البيان، أو أن تحقيقًا تجريه شركة Paramount أو أي وكالة حكومية جارٍ، يجب عليك الاحتفاظ بجميع المواد (الصور الفوتوغرافية والأشياء وما إلى ذلك) والوثائق ذات الصلة المحتملة (بما في ذلك أقراص الكمبيوتر وأشرطة الكمبيوتر ومحركات الأقراص الثابتة والأشرطة الصوتية ورسائل البريد الإلكتروني ورسائل البريد الصوتي والملفات الرقمية والصوتية). يجب عليك أيضًا الاحتفاظ بأي مواد أخرى إذا طلب منك ذلك، على سبيل المثال عن طريق إشعار "الاحتفاظ بالمستندات". إذا كان لديك أي شك حول ملاءمة حذف أو إتلاف المواد أو المستندات في هذا السياق أو أي سياق آخر، يجب عليك استشارة أحد مسؤولي الامتثال مقدمًا. إذا كان لديك سبب للاعتقاد بأن أفرادًا آخرين قد قاموا بشكل غير قانوني بإتلاف أو تزوير وثائق أو أشياء قد تكون ذات صلة بتحقيق ما أو أي مسألة قانونية أخرى - أو يفكرون في القيام بذلك - فاتصل بأحد مسؤولي الامتثال على الفور.

## الإجراءات التأديبية

حيثما يسمح القانون المحلي، يجوز لشركة Paramount اتخاذ إجراء تأديبي - بما في ذلك إنهاء العمل أو الإيقاف عن العمل دون أجر - ضد أي موظف أو مدير يفوض أو يشارك، بشكل مباشر أو غير مباشر، في أعمال تنتهك سياسة واردة في هذا البيان.

## التعاون القانوني

نحن، بصفتنا موظفين في شركة Paramount، نتعاون مع الشركة فيما يتعلق بالدعاوى والمسائل القانونية التي ترفعها أطراف ثالثة فيما يتعلق بأعمال شركة Paramount. ويستمر هذا الالتزام بعد إنهاء العمل فيما يتعلق بأي مسألة قانونية تتعلق بأعمال Paramount خلال فترة عملك في الشركة. يشمل التعاون المطلوب إخطار المستشار العام لشركة Paramount على الفور واتباع تعليماته القانونية إذا طلب منك بشكل غير رسمي تقديم معلومات أو شهادات أو وثائق (بما في ذلك الوثائق الإلكترونية) أو إذا تلقيت دعوى قضائية تتطلب منك ذلك في أي مسألة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر، بشركة Paramount. إذا كان تعاونك ضروريًا بعد إنهاء عملك، فستسعى Paramount إلى تقليل الانقطاعات في جدولك الزمني إلى الحد الذي يتفق مع مصالحها في هذه المسألة وستعوضك عن أي نفقات تربية معقولة ومعتمدة مسبقة تكبدها نتيجة تعاونك.

## التنازل والإفصاح

يمكن العثور على هذا البيان على الموقع الإلكتروني العام لشركة Paramount على <https://www.Paramount.com>، وكذلك على موقع الإنترنت الخاص بشركة Paramount ومواقع الإنترنت الأخرى للشركة، وعلى <http://BCS.Paramount.com>.

يجوز لشركة Paramount من وقت لآخر التنازل عن بعض أحكام هذا البيان. يتعين على أي موظف يعتقد أنه قد يتم طلب تنازل مناقشة الأمر مع ممثل الموارد البشرية التابع له أو أحد مسؤولي الامتثال أو محامٍ في إدارة الشؤون القانونية في وحدة الأعمال الخاصة به. يجب على أعضاء مجلس الإدارة استشارة سكرتير شركة Paramount. في النهاية، يجب أن يُمنح أي تنازل عن هذا البيان للموظف من قبل أحد مسؤولي الامتثال.

يجوز لمجلس الإدارة أو إحدى لجانته فقط منح تنازل للمسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة في شركة Paramount، وسيتم الإفصاح عن أي تنازل من هذا القبيل لمساهمي شركة Paramount على النحو الذي يقتضيه القانون.

## في الختام

تقدّر شركة Paramount عملك الجاد وتفانيك تجاه الشركة. أنت تلعب دورًا أساسيًا في إبقاء Paramount عضوًا مسؤولًا في مجتمع الأعمال ومكانًا أخلاقيًا وأمنًا للعمل. تتوقع منك شركة Paramount الالتزام ليس بنص هذا البيان فحسب وإنما بروحه أيضًا. لا يجوز لك محاولة تحقيق ما تحظره السياسات بشكل غير مباشر. علاوة على ذلك، لا يجوز لك تشجيع السلوك الذي ينتهك هذه السياسات أو المشاركة فيه أو المساعدة فيه. إن مساعدتك، من خلال الامتثال لهذا البيان وتنبه Paramount بأي سوء سلوك، لا تقدر بثمن لنجاحنا.