



GLOBÁLIS ÜZLETI MAGATARTÁSRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

A PDF változatok (több nyelven) elérhetők a BCS.Paramount.com oldalon



nickelodeon



SHOWTIME



pluto tv

5



TARTALOMJEGYZÉK



BCS



A BCS bemutatása	03
Miért fontos a Paramount Globális üzleti magatartási nyilatkozata?	03
A BCS alkalmazása	04
Fontos információk keresése az egyes szakaszokban	05

01 Közös felelősségünk	06
A Paramount értékei	06
Az alkalmazottak felelősségi körei	07
A felettesek, igazgatók és üzleti partnerek felelősségi körei	08

02 A BCS folyamatos fenntartása kérdésfeltevéssel és az aggályok jelentésével	09
Felszólalás és iránymutatás kérése	09
Felszólalásra és a megtorlás tilalmára vonatkozó szabályzat	10
Aggályok jelentése	11

03 Nagyszerű munkahely megteremtése	12
Zaklatásmentes munkahely megteremtése	12
Egészség- és munkavédelem a munkahelyen	14

04 A Paramount érdekeit szem előtt tartó magatartás	15
Az összeférhetetlenség elkerülése	15
Az üzleti ajándékok, szórakoztatás és más üzleti juttatások kezelése	16
Titoktartás, bennfentes kereskedelem és tisztességes közzététel	18

05 A szervezet nagyköveteként való eljárás	20
A közösségi média felelősségteljes használata	20
A vállalat képviselője	21
Részvétel a politikai életben	23

06 A Paramount információinak és eszközeinek védelme	24
A Paramount eszközeinek használata és védelme	24
A Paramount adatainak és a személyes adatok védelme	25
A szellemi tulajdonhoz fűződő jogok védelme	27

07 Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység	29
Megvesztegetés és korrupció megelőzése	29
A pénzmosás felismerése és megelőzése	31
Nemzetközi szankciók és exportellenőrzések, bojkottellenes és modern rabszolgaság elleni jogszabályok betartása	32
A versenyjogszabályok betartása	34
A tevékenységek pontos és hiánytalan dokumentálása	35
Az adóelkerülés és az adóelkerülés elősegítésének megakadályozása	37

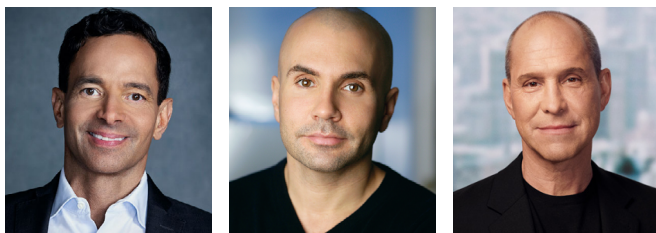
08 További információk	38
Kapcsolatfelvétel az ingyenesen hívható OPENLINE szolgáltatással a világ minden táján	39
Fontos megjegyzések és források	40



01 02 03 04 05 06 07 08

MIÉRT FONTOS A PARAMOUNT GLOBÁLIS ÜZLETI MAGATARTÁSI NYILATKOZAT?

The Office of the CEO nyilatkozata



Kedves Csapatunk!

Az Önök tehetségének, kemény munkájának és kreativitásának köszönhetően, felszabadítjuk a tartalom erejét, és a Paramountot a jövő irányába irányítjuk tovább. Lendületünkre építve továbbra is kritikus fontosságú számunkra, hogy fenntartsuk azon alapvető gyakorlatokat, amelyek üzleti tevékenységünket irányítják, illetve tükrözik vállalati értékeinket.

A Paramount Globális üzleti magatartásra vonatkozó nyilatkozata (Global Business Conduct Statement, a továbbiakban: BCS) meghatározza ezeket az általánosan alkalmazott gyakorlatokat globális szervezetünk minden tagja számára. A BCS ismerteti a munkahelyen tanúsított, megfelelő magatartásra vonatkozó közös elvárásainkat, valamint a Paramount alkalmazottaiként fennálló, egyéni etikai és jogi felelősségünket. Hangsúlyozza az elszámoltathatóságon alapuló és befogadó kultúra támogatása iránti elkötelezettségünket, valamint útmutatást nyújt a bonyolult és érzékeny munkahelyi helyzetek kezeléséhez. Tekintse a BCS-t a Paramount Magatartási kódexének.

A teljes vállalati közösségnek be kell tartania ezeket az etikai normákat, ezért kérjük, tekintse át a BCS tartalmát, és tartsa szem előtt szabályzatainkat mindennapi tevékenységei során. Ha kérdése vagy aggálya merül fel, kérjük, forduljon a Paramount Globális megfelelőségi csapatához a GlobalCompliance@paramount.com címen.

Bár a BCS átfogó dokumentum, egyetlen magatartási kódex sem fedhet le minden olyan helyzetet, amely felmerülhet a vállalatra jellemző összetett, üzleti környezetben belül. Ha szabályzataink lehetséges megsértéséről értesül, kérjük, szóvaljon fel, és jelentse aggályait menedzserének, osztályvezetőjének, a HR üzleti partnernek vagy a Paramount bármely megfelelőségi tisztviselőjének vagy jogászának.

Ha a munkahelyén vagy csapatán kívüli személytől szeretne támogatást kérni, kérjük, hívja az OPENLINE segélyvonalat a 855-833-5027-es telefonszámon, vagy keresse fel a következő oldalt: openline.paramount.com. Az OPENLINE vonalat bármikor hívhatja, és kívánsága szerint névtelen is maradhat. Kérjük, ne feledje, hogy az Ön által felvetett aggályokat a lehető legbizalmasabban kezeljük, és határozottan tiltjuk a megtorlást azok ellen, akik helyesen cselekszenek és felszólalnak.

Nagyra értékelem együttműködésüket az itt ismertetett erőfeszítésünket illetően, miközben haladunk tovább az általunk kijelölt, közös úton.

Üdvözlettel: George, Chris és Brian

A BCS ALKALMAZÁSA

Mi az a BCS?

A Paramount Üzleti magatartásra vonatkozó nyilatkozata (BCS), azaz vállalatunk Magatartási kódexe. Meghatározza azokat a normákat, amelyeket a Paramountnál dolgozó, illetve a Paramount részéről eljáró vagy azzal más módon kapcsolatban álló minden személynek követnie kell, a szigorú etikai normák és az összes vonatkozó jogszabály figyelembevételével.

Minden alkalmazottnak el kell olvasnia, meg kell ismernie BCS-ben foglaltakat, majd meg kell erősítenie, hogy hajlandó betartani az abban foglalt előírásokat.

Kire vonatkozik a BCS?

Az itt tárgyalt normák és útmutatások, az összes kapcsolódó szabállyal együtt, mindenkire vonatkoznak:

- Alkalmazottak
- Tisztségviselők; és
- A Paramount és annak leányvállalatai igazgatói

Ezen túlmenően, hasonlóan szigorú etikai normák betartását követeljük meg beszállítóinktól, független szerződéses vállalkozóinktól, képviselőinktől és más üzleti partnereinktől, illetve a nevünkben eljáró személyektől és szervezetektől is. A Paramount eltökélt abban, hogy kizárólag olyan beszállítókkal működik együtt, akik osztoznak az üzleti tisztesség iránti elkötelezettségében. A Paramount valamennyi beszállítójának ismernie kell a BCS-ben foglaltakat és a [Paramount Beszállítói megfelelési szabályzatát](#).

A jelen Nyilatkozat egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az korlátozná az Ön jogait, illetve tiltaná vagy más módon korlátozná az Ön részvételét az Egyesült Államok Nemzeti munkaügyi kapcsolatokról szóló törvénye alapján védettnek minősülő tevékenységekben.

Teendők kérdések esetén

Ha kérdései merülnének fel a jelen Nyilatkozatban tárgyalt témakörökkel kapcsolatban, vagy további iránymutatásra van szüksége, kérjük, forduljon a következő személyekhez:

- Az Ön menedzsere
- Bármely HR-munkatárs
- Megfelelőségi tisztviselő

Amennyiben Ön az igazgatótanács tagja, forduljon a Paramount vállalati jogtanácsosához vagy megfeleléségi igazgatójához.

További információk:

A BCS a vállalat globális magatartási kódexeként működik, de egyetlen útmutató sem foglalhat magában minden olyan kérdést és irányelvet, amely felmerülhet egy globális szervezetben belül. A BCS-ben található irányelvek mellett számos fontos, az adott témakörrel összefüggő, egy adott részlegre vonatkozó [irányelv](#) található az intraneten, amelyeket az alkalmazottnak ugyancsak figyelembe kell venniük és hivatkozniuk kell rájuk. Ezenkívül, a Paramount és a BCS irányelvek minden esetben figyelembe veszik a helyi jogszabályokat.



FONTOS INFORMÁCIÓK KERESÉSE AZ EGYES SZAKASZOKBAN

Hogyan épül fel a BCS dokumentum?

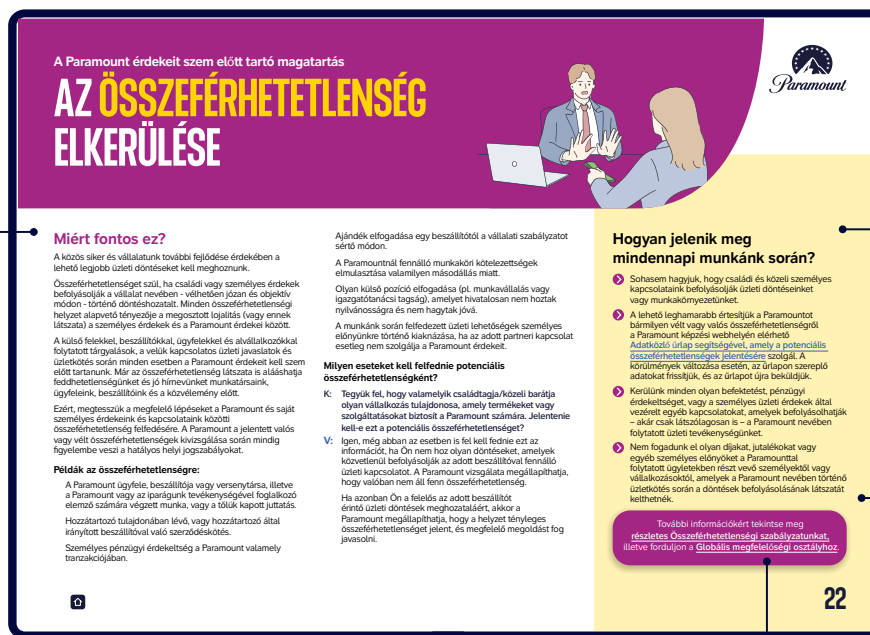
- Az első szakasz elmagyarázza, hogy miért fontos a BCS, és hogy milyen ismeretforrásokra van szükség a használatához. A középpontjában az értékeink bemutatása, valamint az aggályok felvetése és a jelen dokumentum használata áll.
- A második fele a konkrét szabályozási témakörökkel kapcsolatos útmutatást foglalja magában. Minden szabályzat hasonló információkat és forrásokat tartalmaz:

Miért fontos ez?

Annak ismertetése, hogy az adott témakör miért fontos a sikeres üzleti tevékenység szempontjából, valamint ahhoz, hogy felelősen gondolkodó, globális polgárokra váljunk.

Hivatkozások részletesebb forrásokhoz

Egyes BCS szabályzatok hiperhivatkozásokat tartalmaznak, amelyek részletesebb útmutatóhoz és az adott témával kapcsolatos szabályzatokhoz irányítanak bennünket (az intraneten).



Hogyan jelenik ez meg mindennapi munkánk során?

Ez a szakasz pontokba szedve konkrét példákat sorol fel az egyes szabályzatoknak való megfelelés érdekében követendő és kerülendő viselkedésmódmakra.

Kihez fordulhatunk kérdéseinkkel?

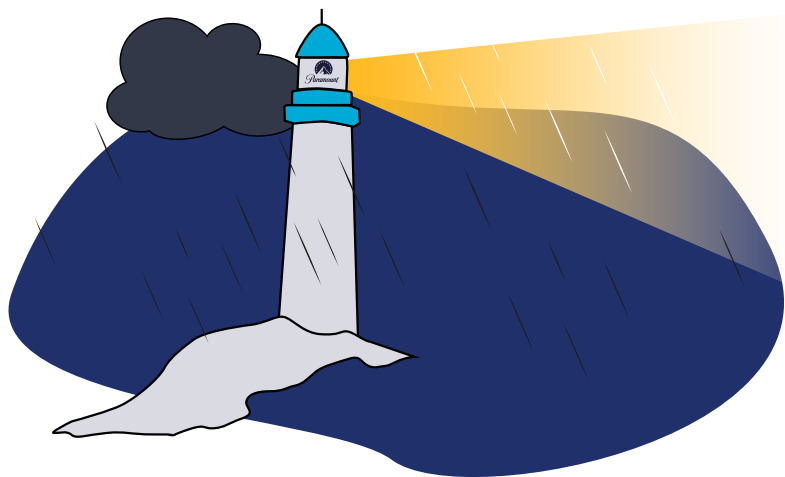
Az egyes szabályzatok végén megtalálja azon Paramount csapattagok belső e-mail-címét, akikhez célszerű fordulni az adott szabályzattal kapcsolatos, konkrét kérdésekkel.

A PARAMOUNT ÉRTÉKEI



Ezeket az alapelveket, egységes Paramount közösség tagjaiként, mindannyian osztjuk.

Meghatározzák azokat az ideálokat, amelyekre törekszünk, és iránymutatást adnak arra, hogyan végezzük üzleti tevékenységünket, és hogyan bánjunk egymással. Értékeink együttesen képezik az alapját vállalatunknak, és annak a kultúrának, amelynek kiépítésére törekszünk.



Értékeink

Optimizmus és eltökéltség

Közös pozitív meggyőződésünk, hogy képesek vagyunk boldogulni és fejlődni az előttünk lévő üzleti környezetben.

Befogadás és együttműködés

Szívesen fogadjuk az új és sokszínű hangokat, körültekintően cselekszünk, és együttműködünk a lehetőségek megragadása és a kihívások leküzdése érdekében.

Agilitás és alkalmazkodóképesség

Vállalkozói szemlélettel gondolkodunk, rugalmasak vagyunk a változások közepe, és gyorsan reagálva felmérjük a helyzetet és megteesszük a következő lépést.

AZ ALKALMAZOTTAK FELELŐSSÉGI KÖREI

Miért olyan fontos a BCS?

Közösségként működünk.
Közösségként, saját magunkat és egymást is olyan kultúra kialakítására kell ösztönöznünk, amelyben mindannyian sikeresek lehetünk és fejlődhetünk. Ezt pedig úgy valósíthatjuk meg, ha értékeink szerint cselekszünk, valamint követjük az Üzleti magatartásra vonatkozó globális nyilatkozatot.

A BCS a Paramount elkötelezettségét fejezi ki az etikus és a vonatkozó jogszabályokat tiszteletben tartó magatartás iránt. Olyan gyakorlati ismeretforrásként is szolgál az etikai és jogkövetési kérdésekben, amely információkkal és iránymutatással szolgál számunkra, hogy minden esetben helyesen járassunk el.

A BCS áttekintést nyújt a Vállalat különböző témakörökkel kapcsolatos szabályzatairól. A BCS ismerete és betartása segít a feddhetetlenségen és a jogszabályok tiszteletben tartásán alapuló kultúra fenntartásában. Ez elengedhetetlen számos érdekelt fél bizalmának elnyeréséhez és megtartásához, valamint hírnevünk és hosszú távú üzleti sikerünk megőrzéséhez.

A BCS számos előírása olyan jogszabályokon, valamint kormányzati előírásokon és rendelkezéseken alapul, amelyek hatálya kiterjed a Paramount minden alkalmazottjára és igazgatójára az egész világon, ahol a Paramount üzleti tevékenységet folytat.

A többi szabályzat ugyancsak a Paramount törvénytisztelő és etikus munkahely kialakítására vonatkozó törekvését tükrözi, ami előmozdítja az üzleti tevékenységeket, valamint minden tekintetben zaklatás- és diszkriminációmentes.

Az Ön felelőssége, hogy megismerje a BCS-ben foglaltakat

Kérjük, figyelmesen olvassa el a BCS-t, és győződjön meg arról, hogy minden szakaszt áttekintett.

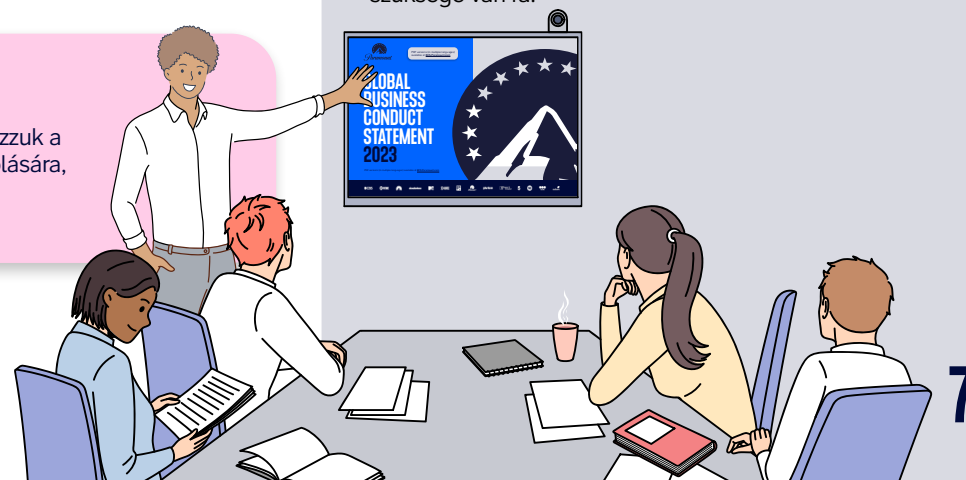
Munkavállalóként, Ön köteles megismerni a BCS teljes tartalmát, kérdéseket feltenni, ha valami nem világos, valamint felterjeszteni aggályainkat, amennyiben megkérdőjelezhető viselkedéssel találkozunk.

Ezt a dokumentumot jelölje meg könyvjelzővel, mentse el és tanulmányozza rendszeresen

A BCS fontos üzleti információforrás, amelyet Önnek is rendszeresen tanulmányoznia kell, különösen, ha valamilyen kérdése merül fel a tevékenységét illetően, annak érdekében, hogy az etikus, törvénytisztelő és a vállalat üzleti céljaival egyező legyen. Kifejezetten javasoljuk, hogy könyvjelzővel jelölje meg a BCS-re mutató hivatkozást a [BCS.Paramount.com](https://www.bcs.paramount.com) oldalon, hogy mindig hozzáférhessen egy példányhoz, amikor szüksége van rá.

További online képzés

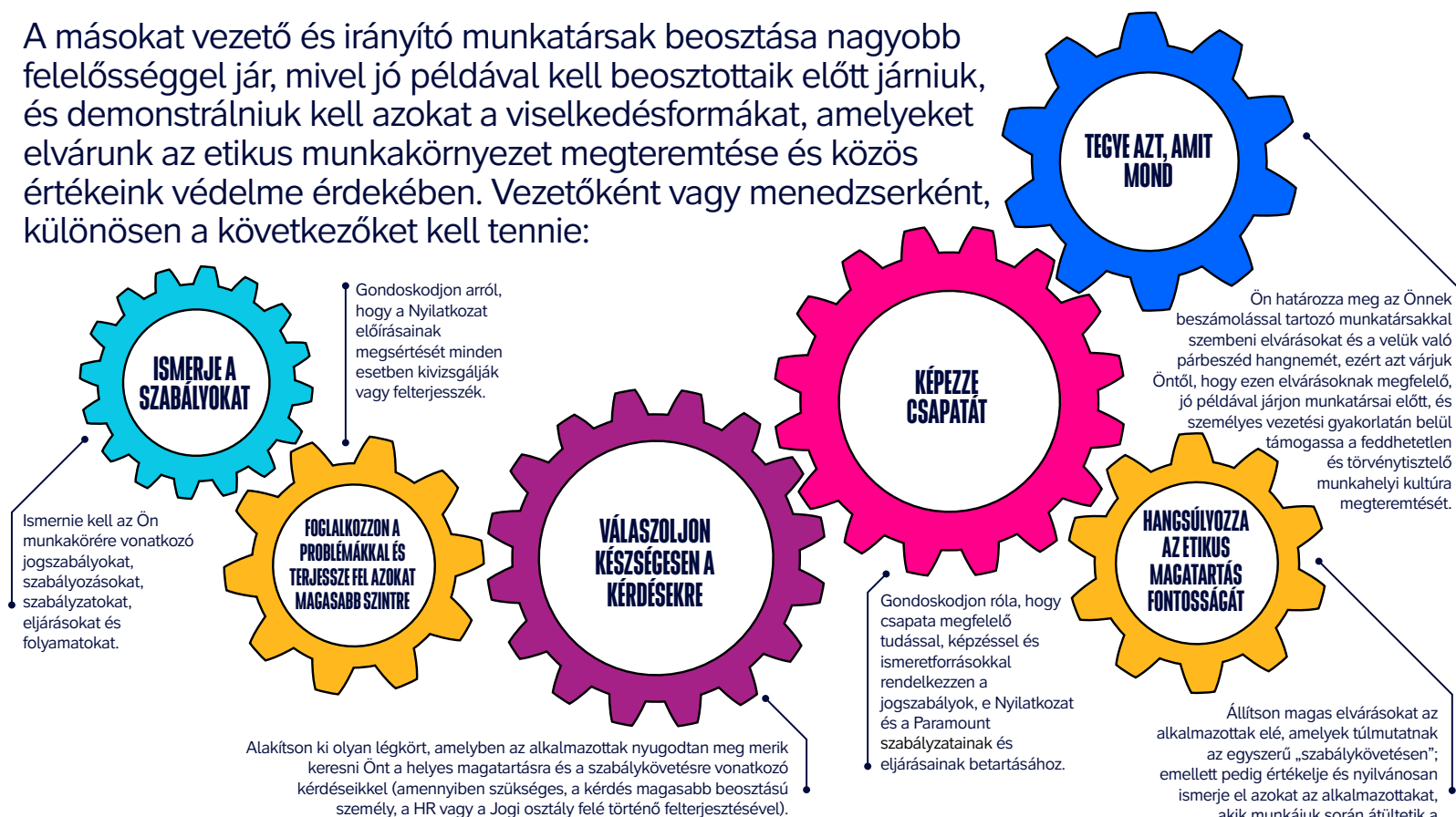
A jelen dokumentumon túlmenően, [online képzést](#) is biztosítunk, amelyben részletesebben elmagyarázzuk a BCS különböző rendelkezéseit és alapvető irányelveit. A képzés befejezése után, felkérjük annak igazolására, hogy megismerte a BCS-ben foglaltakat, és megfelelő módon megadott bizonyos információkat.



A FELETTESEK, IGAZGATÓK ÉS ÜZLETI PARTNEREK FELELŐSSÉGI KÖREI

Vezetők és felettesek

A másokat vezető és irányító munkatársak beosztása nagyobb felelősséggel jár, mivel jó példával kell beosztottaik előtt járniuk, és demonstrálniuk kell azokat a viselkedésformákat, amelyeket elvárunk az etikus munkakörnyezet megteremtése és közös értékeink védelme érdekében. Vezetőként vagy menedzserként, különösen a következőket kell tennie:



Beszállító és üzleti partnerek

Üzleti tevékenységeink igen fontos részét képezik a külső szervezetekkel fenntartott partneri kapcsolatok. Ezek a szervezetek a Paramount kiterjesztéseként tekinthetők, ezért alapvető fontosságú, hogy ők is ugyanazon szigorú normák szerint végezzék tevékenységüket, mint amilyeneket mi is elvárunk alkalmazottainktól. Minden beszállítónktól és üzleti partnerünktől elvárjuk, hogy áttekinthesse, megismerje és kövesse Beszállítói megfelelési szabályzatunkat, és a Paramount Üzleti magatartási nyilatkozat [rájuk vonatkozó](#) előírásait.

Igazgatók

Amennyiben Ön az igazgatótanács tagja, és kérdései merülnek fel, illetve további iránymutatásra van szüksége a jelen Nyilatkozatban tárgyalt témakörökben, akkor forduljon a Paramount megfelelőségi igazgatójához vagy a vállalati jogtanácsoshoz.

FELSZÓLALÁS ÉS IRÁNYMUTATÁS KÉRÉSE

A kreativitás és az innováció ösztönzése érdekében, olyan munkakörnyezetet kell teremtenünk, ahol az emberek nyugodtan meg merik osztani ötleteiket és fel merik vetni aggályaikat. Akkor tudunk a legjobban teljesíteni, ha alkalmazottaink készek megosztani sokszínű nézőpontjaikat, és alternatív megközelítésmódokat alkalmazni.



Támogatjuk a felszólalást

Ugyanezért kell minden alkalommal hallatni a hangunkat, amikor a munkahelyen helytelen vagy megkérdőjelezhető viselkedéssel találkozunk. A felszólalásra bátorító kultúra nemcsak a kreativitást és az innovációt segíti elő, hanem mindannyiunkat képessé tesz arra, hogy az etikus munkakultúra nagyköveteiként személyesen demonstráljuk a jelen üzleti magatartásra vonatkozó nyilatkozatban ismertett etikus kultúrát, közös értékeinket és az elvárt alkalmazotti magatartási normákat. Ezért állítottunk össze egy, a Paramount telje szervezetére kiterjedő, külön szabályzatot a felszólalással és a megtorlás tilalmával kapcsolatos elvárásaink ismertetésére.

Aggályok felterjesztése

A Paramount [Felszólalásra és a megtorlás tilalmára vonatkozó szabályzata](#) ismerteti azokat az alkalmazottakkal szembeni, átfogó elvárásokat, amelyek értelmében mindenkinek fel kell szólalnia és fel kell vetnie aggályait, amennyiben olyan viselkedéssel találkozunk, amely érzése szerint sérti az üzleti magatartásra vonatkozó nyilatkozat iránymutatásait. Ha úgy érzi, hogy nem szívesen fordulna aggályaival közvetlen feletteséhez, akkor szabályzatunk fontos információkat tartalmaz arra vonatkozóan is, hogy (a helyi jogszabályoktól függően) [hogyan terjesztheti fel aggályait, illetve hogyan tehet névtelenül bejelentést.](#)

A Paramount tiltja a feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályokat felvető, illetve azokat kivizsgáló személyek ellen alkalmazott megtorlást. A megtorlás ellentétben áll értékeinkkel, és fegyelmi eljáráshoz vezethet, amely maga után vonhatja akár az elbocsátást is.



FELSZÓLALÁSRA ÉS A MEGTORLÁS TILALMÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZAT



Miért fontos ez?

Mindannyian szeretnénk etikus és mindenkit tiszteletben tartó munkahelyen dolgozni, ahol kifejezhetjük véleményünket és feltehetjük kérdéseinket.

Minden nagyobb létszámú szervezeten belül előfordulnak olykor problémák, ám a helytelen magatartásformák akkor válhatnak igazán elterjedtté, ha azokat nem fedik fel, illetve nem foglalkoznak velük, és így megoldatlanok maradnak.

Ezért mindannyian felelősek vagyunk – magunkkal, a Vállalattal és egymással szemben is – a kérdések és aggályok felvetéséért, valamint a szabályok megszegésének jelentéséért. Szervezetként, a Paramount is felelősséggel tartozik az alkalmazottakért, ezért gondoskodik arról, hogy mindenkor rendelkezésünkre álljon olyan biztonságos csatorna, amelynek segítségével jóhiszeműen felvethetjük aggályainkat. A bejelentéseket nagyon komolyan vesszük. Éppen ezért, a Paramount tiltja a feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályokat felvető, illetve azokat kivizsgáló személyek ellen alkalmazott megtorlást.

A Paramount alkalmazottai kötelesek jelenteni a BCS szabályzatait esetlegesen sértő magatartást, illetve a potenciális zaklatással vagy diszkriminációval kapcsolatos eseteket vagy aggályokat annak biztosítása érdekében, hogy azokat gyorsan és megfelelő módon kezeljék (a helyi jogszabályoktól függően).

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során

- Felszólalunk, kérdéseket teszünk fel és felterjesztjük aggályainkat, ha olyan magatartást tapasztalunk, amely sértheti a Paramount Üzleti magatartási nyilatkozatában vagy bármely más vállalati szabályzatban foglalt szabályokat.
- Személyes felelősséget vállalunk az aggályos cselekedetek haladéktalan jelentéséért, és nem várunk arra, hogy azokat más jelentse helyettünk.
- Jelentjük a zaklatással és diszkriminációval kapcsolatos valamennyi aggályunkat, függetlenül attól, hogy az minket érint-e, illetve tanúi lettünk-e ilyen esetnek.
- Ha úgy érezzük, hogy aggályainkat nem jelenthetjük féltelmek nélkül a közvetlen részlegünkön vagy telephelyünkön keresztül, akkor alternatív csatornákon keresztül vetjük fel észrevételeinket.
- Az OPENLINE, a Paramount névtelen bejelentési vonalának megismerése.
- Sosem alkalmazunk megtorlást a jóhiszeműen bejelentést tevő, vagy a folyamatban részt vevő alkalmazottakkal szemben.

További információkért forduljon a [Globális megfelelőségi irodához](#).

AGGÁLYOK JELENTÉSE

LEHETŐSÉGEK AZ AGGÁLYOK JELENTÉSÉRE

Az Ön menedzsere: Ha úgy érzi, a problémát aggályok nélkül közölheti közvetlen menedzserével, és menedzsere nem érintett a feltételezett szabályszegésben, akkor egyeztessen vele személyes találkozót, amelynek keretében megbeszélhetik aggályait.

DE: ha nem szívesen fordulna menedzseréhez, próbálja meg a következőt:

Osztályvezetője

VAGY

Illetékes HR munkatárs

DE: ha nem szívesen fordulna hozzájuk, próbálja meg a következőt:

Az Ön üzleti egységének
egyik jogásza

VAGY

Az Alkalmazotti
kapcsolatok csapat

DE: ha a felsoroltak egyikéhez sem szeretne fordulni, próbálja meg a következőt:

A Paramount vezető
jogtanácsosa

VAGY

A Paramount
megfelelőségi tisztviselői

VAGY

Bármikor lehetősége van - a fenti csatornák kihagyásával - akár névtelenül is közvetlen bejelentést tenni az [OPENLINE](#) felületen keresztül.

Bejelentés megtétele az OPENLINE használatával

Ha inkább a telephelyén vagy csapatán kívüli személlyel szeretné megbeszélni kérdéseit vagy aggályait, lehetősége van a Paramount [OPENLINE](#) elnevezésű névtelen bejelentő vonalán keresztül bejelentést tenni. Az OPENLINE csatornán a hét minden napján, a nap 24 órájában bejelentést tehet. Dönthet úgy is, hogy névtelen marad (a helyi jogszabályoktól függően). Hasznos azonban felfednie kilétét, mivel így később megkereshetjük Önt, és szükség esetén részletesebb információkat kérhetünk. Az OPENLINE telefonon vagy online módon érhető el:

Az OPENLINE az 1-855-833-5027-es telefonszámon díjmentesen hívható, illetve [ide](#) kattintva megtekintheti az Ön országában díjmentesen hívható telefonszámot.

Bejelentési eljárás az igazgatótanács tagjai esetében

Az igazgatótanács tagjai aggályaikról a vállalati jogtanácsosnál vagy az Kinevezési és Irányítási Bizottság elnökénél tehetnek bejelentést.

Látogasson el az OPENLINE oldalra: OPENLINE.Paramount.com



ZAKLATÁSMENTES MUNKAHELY MEGTEREMTÉSE

Miért fontos ez?

A Paramountnál hiszünk abban, hogy minden alkalmazottal méltósággal és tisztelettel kell bánnunk, függetlenül az érintett személy faji és etnikai hovatartozásától, bőrszínétől, nemzetiségétől, származásától, vallási és világnézeti meggyőződésétől, szexuális irányultságától, nemétől, nemi identitásától, nemi identitása kifejezőmódjától, életkorától, családi állapotától, magasságától, testsúlyától, bármely fogyatékoságától, veterán státuszától, állampolgári státuszától, illetve a hatályos jogszabályok által védett, minden egyéb személyes tulajdonságától.

Senkinek sem szabad (sem szexuális, sem egyéb) zaklatást elszenvednie sem az irodában, sem más munkavégzéssel kapcsolatos helyszínen, így az értekezleteken (akár személyesen, akár virtuálisan), üzleti utakon és közösségi eseményeken sem (akár személyesen, akár virtuálisan). Zaklatásnak minősül minden olyan verbális, fizikai vagy vizuális megnyilvánulás, amely a munkahelyi teljesítményt hátrányosan befolyásoló, megfélemlítő, visszaélésekkel járó, bántó vagy ellenséges munkakörnyezetet teremt.

Ezenkívül, a Paramount olyan környezetet kíván kialakítani, ahol nem létezik munkahelyi megfélemlítés, és nem léteznek visszaélések, függetlenül attól, hogy az adott személy védett kategóriába tartozik-e vagy sem.

Röviden: minden alkalmazottat megillet a biztonságos munkakörnyezet a munkatársakkal való együttműködés során, így a vezetőket, beszállítókat, ügyfeleket, látogatókat és a független alvállalkozókat is.

Zaklatással kapcsolatban említhető példák:

- A faji hovatartozással, bőrszínnel, életkorral, biológiai nemmel, nemi identitás kifejezésével, szexuális irányultsággal és a jogszabályok által védett egyéb kategóriákkal kapcsolatos becsmélő vagy megalázó megjegyzések, tréfák és sértések.
- Olyan szöveges vagy grafikus anyag nyilvános megjelenítése, terjesztése vagy tárolása, amely valamely csoportot vagy személyt nevetségessé tesz, megsért, vagy amely gyűlöletet szít iránta.
- Pornográf, obszcén vagy szexuális utalásokat tartalmazó anyagok terjesztése vagy tárolása.
- Randevű kérése vagy nemkívánatos szexuális jellegű közeledés olyan esetben, amikor nyilvánvaló – vagy nyilvánvalóvá válik –, hogy a másik fél nem örül az ilyen közeledésnek.
- Nemkívánatos szexuális jellegű közeledés olyan célzásokkal kiegészülve, amelyek szerint a munkavégzésért járó juttatások biztosítása vagy megtagadása a kérés teljesítésétől függ.
- Nem helyénvaló vagy fenyegető fizikai közeledés, például nemkívánatos érintések vagy a másik személy útjának elállása, mozgásának korlátozása.

Mit jelent a megfélemlítés és a bántalmazó magatartás:

Megfélemlítés vagy visszaélésszerű magatartás (függetlenül attól, hogy az adott személy védett kategóriába tartozik-e) sértések, lekicsinylő megjegyzések és jelzők ismételt használata; fenyegető, megfélemlítő vagy megalázó verbális vagy fizikai magatartás; valamint az érintett személy munkateljesítményének indokolatlan akadályozása. Az egyetlen alkalommal előforduló cselekedet nem minősül zaklatásnak, kivéve, ha az különösen súlyos és gyűlöletkeltő jellegű.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- A [Paramount diszkrimináció- és zaklatásellenes szabályzata](#), valamint a jelen Nyilatkozat sokszínűség és befogadás értékelésére vonatkozó útmutatásának ismerete és betartása.
- Tartózkodunk attól, hogy helytelen kijelentéseket tegyünk mások faji hovatartozására, bőrszínére, etnikai hovatartozására, nemzetiségére, vallására, világnézeti meggyőződésére, nemére, szexuális irányultságára, biológiai nemére, nemi identitására, nemi identitása kifejezőmódjára, életkorára, családi állapotára, magasságára, testsúlyára, bármilyen fogyatékoságára, veterán státuszára, polgári jogállására, illetve a jogszabály által védett egyéb, személyes jellemzőjére vonatkozóan, valamint nem teszünk szexuális természetű – például az adott személy testével vagy megjelenésével kapcsolatos – megjegyzéseket, nem teszünk fel tolatkodó személyes kérdéseket, továbbá nem teszünk ilyen jellegű megjegyzéseket sem.
- Megfelelő viselkedést tanúsítunk, és folyamatosan ügyelünk arra, hogy mások hogyan értelmezhetik, illetve félreérthetik-e cselekedeteinket és megjegyzéseinket.
- Visszaautasítjuk a kifejezetten szexuális tartalmú cselekvésekben való részvételt – függetlenül attól, hogy azt a másik fél esetleg pozitívan vagy negatívan fogadná-e.
- Soha nem jelenítünk meg, és nem küldünk olyan tartalmakat, valamint nem veszünk részt olyan cselekvésekben, amelyek szexuális zaklatásnak vagy sértőnek minősülnek, illetve amelyek vélhetően sértők lehetnek sokszínű munkaerőnk egyes tagjai számára (például nem találunk ki és osztunk meg szexuális utalásokat tartalmazó vagy sértő tréfákat, képregényeket, leveleket, jegyzeteket, képeket vagy meghívókat sem e-mailben, sem hangpostán, sem a közösségi médián, Slack-en keresztül, vagy más módon).
- A közösségi média használatakor betartjuk a Paramount zaklatásellenes iránymutatását.
- Jelentjük az általunk tapasztalt zaklatási eseteket egy menedzsernek vagy a HR, az Alkalmazotti kapcsolatok, a Jogi osztály munkatársainak vagy az [OPENLINE](#) felé; valamint elutasítjuk a megtorlás alkalmazását a nem kívánt közeledés vagy helytelen viselkedés elutasítását, illetve az ilyen viselkedés jelentését követően.



ZAKLATÁSMENTES MUNKAHELY MEGTEREMTÉSE



Íránymutatás a munkahelyi randevúzással kapcsolatban:

K: Elhívhatom-e egy munkatársamat randizni?

V: Igen, de ha a közeledését elutasítják, akkor a továbbiakban ne erőltesse a dolgot, és ne gyakoroljon nyomást munkatársára. Elsősorban a szakmai kapcsolatokat támogatjuk minden alkalmazott között. De azt is tudjuk, hogy időnként romantikus vagy intim kapcsolatok is kialakulhatnak kollégák között. Ilyen esetben, a kollégáknak alaposan át kell ezt gondolniuk, és arra kell törekedniük, hogy minimálisra csökkentsék ennek a munkahelyi környezetben jelentkező hatását.

K: Mit kell tennem, ha kapcsolat alakul ki köztem és egy munkatársam között?

V: A Paramount tisztában van azzal, hogy munkatársak között kölcsönös beleegyezésen alapuló, intim kapcsolatok alakulhatnak ki. Ha az érintett alkalmazottak (közvetlen vagy közvetett) beosztotti viszonyban vannak egymással, ugyanabban az üzleti egységben dolgoznak, vagy ha munkavégzésük észszerűen valószínűsíthető módon átfedésben van egymással, akkor azonnal tudatniuk kell a kapcsolatot a HR osztállyal (a közléssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek országonként eltérőek lehetnek, ha nem az Egyesült Államokról van szó). Ezt a közlési kötelezettséget azért írjuk elő, hogy minimalizáljuk és kezeljük az ilyen kölcsönös beleegyezésen alapuló kapcsolatokról származó problémákat, az érintett felek, és a munkatársaik viszonylatában egyaránt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a jelen szabályzat alkalmazásában a „kapcsolat” kifejezés bármilyen jellegű érzelmi vagy szexuális kapcsolatra vonatkozik.

K: Megsértem-e a szabályzatot azzal, ha valamilyen megjegyzést teszek, amelyet nem sértésnek szánok, de a másik alkalmazott mégis megsértődik a megjegyzésen?

V: Igen. A zaklatásellenes jogszabályok értelmezése szerint, nem az számít, hogy Ön sértő szándékkal járt-e el. Az számít, hogy a másik alkalmazott kifogásolhatóan vagy zaklató jellegűnek fogja-e fel az Ön megjegyzését. Ezért fontos, hogy mindig tudatában legyünk annak, hogy cselekedeteinket és megjegyzéseinket mások hogyan érzékelhetik, illetve félreérthetik-e. Ha úgy véli, hogy valamit sértőnek találhatnak, inkább ne tegye.

K: Az osztályomon dolgozó egyik kolléga néha olyan vicceket mesél, amelyek miatt kényelmetlenül érzem magam. Más kollégák viszont jól szórakoznak ezeken, ezért azon gondolkodom, hogy vajon túlérzékeny vagyok-e. Van-e valami, amit tehetnék ez ügyben?

V: A Paramount elkötelezett a zaklatásmentes munkahely fenntartása mellett. Ha a munkatársa megjegyzései kellemetlenül érintik, beszéljen a menedzserével (ha ő nem érintett az ügyben), vagy forduljon [HR képviselőjéhez](#), illetve az [Alkalmazotti kapcsolatok csapathoz](#).



EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELEM A MUNKAHELYEN

Miért fontos ez?

A kreatív, innovatív és sikeres munkavégzés előfeltétele a fizikai és mentális szempontból biztonságos környezet, valamint a munkahelyi környezetnek megfelelő munkavégzés. Környezetvédelmi, illetve egészség- és munkavédelmi szabályozási követelmények támasztják alá vállalatunk biztonságos munkavégzési gyakorlatát és az iparágon belül meghatározónak minősülő környezetvédelmi gyakorlatunkat. Azáltal, hogy megfelelünk ezeknek a szabályozásoknak és felelős módon a legjobb gyakorlatokat alkalmazzuk, konstruktívan bizonyítjuk az értékeink iránti elkötelezettségünket, elősegítjük a vállalat sikerét, és végső soron a Paramountot olyan munkáltatóvá tesszük, amelyről mindenki tudja, hogy itt a biztonság a legfontosabb, és személyesen is büszké lehetünk a környezetvédelemmel kapcsolatban tett egyéni és kollektív hozzájárulásainkra.



Példák egészség- és munkavédelmi intézkedésekre:

- Tűzvédelmi gyakorlatok New York-i irodánkban, földrengést szimuláló gyakorlatok kaliforniai irodánkban, valamint tornádó szimuláló gyakorlatok lefolytatása nashville-i irodánkban.
- Incidensekről szóló jelentések benyújtása a Kockázatkezelési csapathoz bármilyen előfordulása sérülés esetén.
- A berendezések zárolása szervizelés előtt.
- A biztonsági adatlap áttekintése, mielőtt bármilyen vegyi anyagot használnánk a munkahelyen.
- Munkavédelmi tervek minden telephelyünk számára.
- Munkavédelmi értékelések a gyártóüzemekben.
- Egészség- és munkavédelmi gyakorlatok közzététele a nyilvánosan hozzáférhető területeken.
- A szükséges munkavédelmi gyakorlatokkal kapcsolatos rendszeres képzés olyan alkalmazottak számára, akik híreket szolgáltatnak, magasban munkát végeznek, gépeket és/vagy elektromos berendezéseket kezelnek vagy javítanak.
- A veszélyes hulladék és elektronikus hulladék megfelelő ártalmatlanítása.
- A kijelölt szelektív hulladékgyűjtők használata az irodában vagy a munkahelyen.
- Vegyi anyagok vagy üzemanyagok kiömlésének bejelentése.
- Energiatakarékosági lehetőségek meghatározása.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Betartjuk az előírt biztonságos munkavégzési gyakorlatokat, és másokat is erre ösztönzünk.
- Jelentjük a munkahelyi egészségügyi és biztonsági kockázatokat felettesünknek vagy a Környezet-, egészség- és munkavédelmi osztálynak.
- Betartjuk, vagy meghaladjuk a szabályozói előírásokat. Megfelelő egyéni védőfelszerelést (PPE) használunk és viselünk, ahol szükséges (leesés elleni védelem, védőszemüveg, légzésvédelem stb.).
- Minden üzleti partnerünkötől, beszállítónktól és szolgáltatóinktól elvárjuk, hogy saját vállalkozásukat biztonságos és felelős módon irányítsák.
- Napi munkafolyamataink során megfelelően kezeljük az egészség- és munkavédelmi veszélyforrásokat.
- Időben megtartjuk a biztonsági képzéseket az érintett személyek részére.
- Nyilvántartásba vesszük és jelentjük az incidenseket. A menedzserek és az alkalmazottak együtt dolgoznak a biztonságos munkakörnyezet megteremtésén és fenntartásán. A menedzserek támogatják csapataikat és számonkérjük rajtuk a biztonsági intézkedések és a bevált gyakorlatok betartását. Az alkalmazottak a munkavédelmi intézkedések betartása terén együttműködnek menedzsereikkel.
- A munkavégzés helyétől függetlenül, pozitív munkavédelmi kultúra kialakítására törekszünk.

További információért látogasson el a [Környezet-, egészség- és munkavédelmi oldalra](#), illetve iránymutatásért forduljon a [HR képviselőjéhez](#), a Munkaügyi kapcsolatok osztályhoz vagy az [EHS képviselőkhöz](#).

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ELKERÜLÉSE



Miért fontos ez?

A közös siker és vállalatunk további fejlődése érdekében a lehető legjobb üzleti döntéseket kell meghoznunk.

Összeférhetetlenséget szül, ha családi vagy személyes érdekek befolyásolják a vállalat nevében - vélhetően józan és objektív módon - történő döntéshozatalt. Minden összeférhetetlenségi helyzet alapvető tényezője a megosztott lojalitás (vagy ennek látszata) a személyes érdekek és a Paramount érdekei között.

A külső felekkel, beszállítókkal, ügyfelekkel és alvállalkozókkal folytatott tárgyalások, a velük kapcsolatos üzleti javaslatok és üzletkötés során minden esetben a Paramount érdekeit kell szem előtt tartanunk. Már az összeférhetetlenség látszata is alááshatja feddhetetlenségünket és jó hírnevünket munkatársaink, ügyfeleink, beszállítóink és a közvélemény előtt.

Ezért, megteesszük a megfelelő lépéseket a Paramount és saját személyes érdekeink és kapcsolataink közötti összeférhetetlenség felfedezésére. A Paramount a jelentett valós vagy vélt összeférhetetlenségek kivizsgálása során mindig figyelembe veszi a hatályos helyi jogszabályokat.

Példák az összeférhetetlenségre:

- A Paramount ügyfele, beszállítója vagy versenytársa, illetve a Paramount vagy az iparágunk tevékenységével foglalkozó elemző számára végzett munka, vagy a tőlük kapott juttatás.
- Hozzá tartozó tulajdonában lévő, vagy hozzá tartozó által irányított beszállítóval való szerződés kötés.
- Személyes pénzügyi érdekeltség a Paramount valamely tranzakciójában.

- Ajándék elfogadása egy beszállítótól a vállalati szabályzatot sértő módon.
- A Paramountnál fennálló munkaköri kötelezettségek elmulasztása valamilyen másodállás miatt.
- Olyan külső pozíció elfogadása (pl. munkavállalás vagy igazgatótanács tag), amelyet hivatalosan nem hoztak nyilvánosságra és nem hagytak jóvá.
- A munkánk során felfedezett üzleti lehetőségek személyes előnyünkre történő kiaknázása, ha az adott partneri kapcsolat esetleg nem szolgálja a Paramount érdekeit.

Milyen eseteket kell felfednie potenciális összeférhetetlenségként?

K: **Tegyük fel, hogy valamelyik családtagja/közel barátja olyan vállalkozás tulajdonosa, amely termékeket vagy szolgáltatásokat biztosít a Paramount számára. Jelentenie kell-e ezt a potenciális összeférhetetlenséget?**

V: Igen, még abban az esetben is fel kell fednie ezt az információt, ha Ön nem hoz olyan döntéseket, amelyek közvetlenül befolyásolják az adott beszállítóval fennálló üzleti kapcsolatot. A Paramount vizsgálata megállapíthatja, hogy valóban nem áll fenn összeférhetetlenség.

Ha azonban Ön a felelős az adott beszállítót érintő üzleti döntések meghozataláért, akkor a Paramount megállapíthatja, hogy a helyzet tényleges összeférhetetlenséget jelent, és megfelelő megoldást fog javasolni.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sohasem hagyjuk, hogy családi és közeli személyes kapcsolataink befolyásolják üzleti döntéseinket vagy munkakörnyezetünket.
- A lehető leghamarabb értesítjük a Paramountot bármilyen vélt vagy valós összeférhetetlenségről a Paramount képzési webhelyén elérhető [Adatközlő űrlap segítségével, amely a potenciális összeférhetetlenségek jelentésére](#) szolgál. A körülmények változása esetén, az űrlapon szereplő adatokat frissítjük, és az űrlapot újra beküldjük.
- Kerülünk minden olyan befektetést, pénzügyi érdekeltséget, vagy a személyes üzleti érdekek által vezérelt egyéb kapcsolatokat, amelyek befolyásolhatják – akár csak látszólagosan is – a Paramount nevében folytatott üzleti tevékenységünket.
- Nem fogadunk el olyan díjakat, jutalékokat vagy egyéb személyes előnyöket a Paramounttal folytatott ügyletekben részt vevő személyektől vagy vállalkozásoktól, amelyek a Paramount nevében történő üzletkötés során a döntések befolyásolásának látszatát kelthetnek.

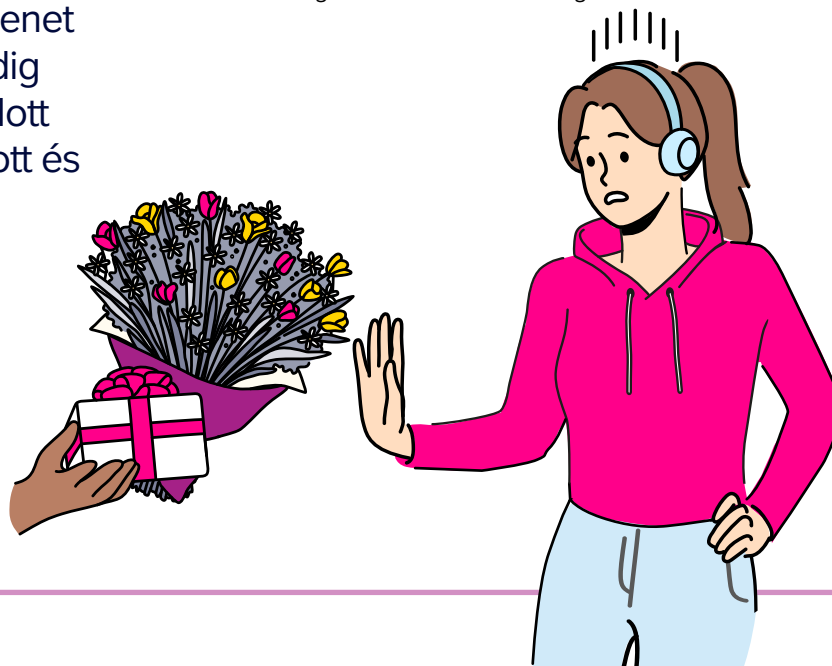
További információkért tekintse meg [részletes Összeférhetetlenségi szabályzatunkat](#), illetve forduljon a [Globális megfelelési osztályhoz](#).

AZ ÜZLETI AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS ÉS MÁS ÜZLETI JUTTATÁSOK KEZELÉSE

Miért fontos ez?

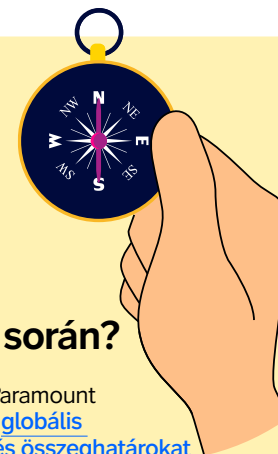
A Paramountnál üzleti kapcsolataink szigorú etikai normákon alapszanak. Bár az ügyfelekkel, beszállítókkal és más külső felekkel történő kapcsolatépítés és a fennálló üzleti kapcsolatok ápolása az üzletmenet mindennapi részét képezi, mindig ügyelnünk kell arra, hogy az adott és kapott ajándékok, a biztosított és elfogadott étkezések és szórakoztatás megfeleljen a jelen Nyilatkozat és a vállalati szabályzat előírásainak. Sokan összetévesztik a látszatot valósággal.

Amikor a kiadások meghaladják a vállalati szabályzatban előírt értéket, és a Jogi osztály megfelelő jóváhagyását sem kértük az adott ügyben, ezzel azt sugallhatjuk, hogy az üzleti döntések nem a termékeink és szolgáltatásaink által biztosított előnyök, hanem a kapott juttatások alapján születtek. Ezért tartózkodunk minden olyan nem helyénvaló ajándék átadásától, amely mások szemében összeférhetetlenségnek tűnhetnek, illetve annak látszatát kelthetik, valamint azt sugallhatják, hogy az üzleti döntések meghozatalára nem tisztességes módon került sor.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Tisztában vagyunk azzal, hogy a Paramount Utazási és költségekre vonatkozó [globális szabályzata milyen ajándékokat és összeghatárokat engedélyez](#).
- Soha nem fogadunk el díjakat, jutalékokat vagy más személyes előnyöket a Paramounttal folytatott tranzakciókban részt vevő személyektől vagy vállalkozásoktól.
- Az online képzési portál bal oldalán található, „[Adatközlő űrlap potenciális összeférhetlenség jelentésére](#)” nevű űrlap segítségével azonnal nyilvánosságra hozunk minden olyan kapott vagy felajánlott ajándékot, amely meghaladja az 500 USD-os értékhatárt (vagy a helyi pénznemben kifejezett, ennek megfelelő összeget).
- Soha nem kérünk és nem fogadunk el saját javunkra pénzbeli juttatást a Vállalat jelenlegi vagy potenciális beszállítójától, ügyfelétől vagy versenytársától.
- Soha nem kínálunk és nem biztosítunk olyan szórakoztatást, étkezést, szállítást, ajándékokat vagy más szíveségeket a Vállalattal üzleti kapcsolatban álló személyek számára, amelyek észszerű módon nem indokolhatók meg, illetve nem helyénvalók az érintett személyek és az adott üzlet szempontjából (az értékkel bíró juttatásokra vonatkozó pontos értékhatárokat lásd a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó globális szabályzatában](#)).

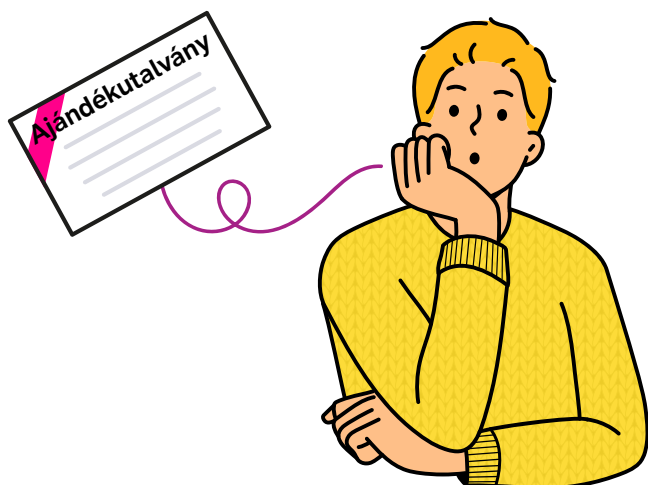


AZ ÜZLETI AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS ÉS MÁS ÜZLETI JUTTATÁSOK KEZELÉSE

Gyakran ismételt kérdések

K: Jelentenem kell-e minden ajándékot, szórakoztatást és más szívességet?

V: Mindaddig, amíg a kapott tétel értéke nem éri el az 500 USD-t (vagy annak a helyi pénznemben kifejezett összegét), és nem eredményez lekötöttséget, illetve semmilyen módon nem befolyásolja az Ön döntéshozatalát, nem kell azt jelentenie. Ha bármilyen kérdése van, vegye fel a kapcsolatot a Vállalat HR képviselőjével vagy a Globális megfelelőségi osztállyal.



K: Egy beszállítóval lebonyolított sikeres projekt után, a beszállító hálából sporteseményre szóló jegyeket ajándékoz Tomnak. Milyen lépéseket kell Tomnak megtennie annak megállapítása érdekében, hogy megtarthatja-e a jegyeket?

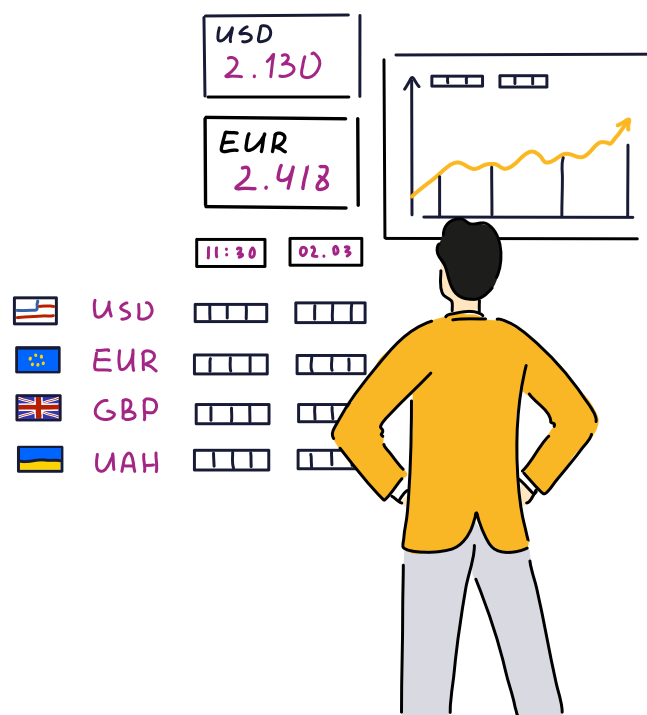
- V:**
1. Gondoskodjon arról, hogy a jegyek költsége (beleértve a közlekedést stb.) ne haladja meg az 500 USD-t (vagy az ennek megfelelő összeget helyi pénznemben).
 2. Meg kell állapítania, hogy az eseményen sor kerül-e üzleti tevékenységre.
 3. Tegyen jelentést az 500 USD-t (vagy annak megfelelő összeget) meghaladó ajándékokról az online „[Különálló adatközlő űrlap potenciális összeférhetetlenség jelentésére](#)” nevű űrlap használatával. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha nem biztos egy drága ajándék értékében, jobb, ha jelenti azt, és a Globális megfelelőségi csapat egy tagja felkeresi Önt az esetleges kérdésekkel.
 4. Meg kell győződni arról, hogy az ajándék elfogadása a jövőben nem befolyásolja Tomot az adott beszállítóval kapcsolatos objektív döntéshozatalban.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sohasem próbáljuk meg elősegíteni a beszállítókkal, ügyfelekkel vagy hatóságokkal fennálló, ismert konfliktusok megoldását olyan módon, hogy kifizetést teljesítsünk magánszemélyek részére, ha tudatában vagyunk annak, hogy a kifizetett összegnek az adott személy munkáltatójához kellene kerülnie.
- Sohasem fogadunk el ajándékot vagy szórakoztatást anélkül, hogy erről előbb egyeztetnénk a Paramount Jogi vagy Megfelelőségi osztályával.
- Soha nem kínálunk és nem biztosítunk olyan szórakoztatást, étkezést, szállítást, ajándékokat vagy más szívességeket a Vállalattal üzleti kapcsolatban álló személyek számára, amelyek észszerű módon nem indokolhatók meg, illetve nem helyénvalók az érintett személyek és az adott üzlet szempontjából (az értékkel bíró juttatásokra vonatkozó pontos értékhatárokat lásd a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó globális szabályzatában](#)).

További információkért az ajándékok adását illetően tekintse át a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó globális szabályzatát](#), vagy forduljon a [T&E csapathoz](#) iránymutatásért. Az ajándékok elfogadásával kapcsolatos kérdésekkel forduljon a [Globális megfelelőségi osztályhoz](#).

TITOKTARTÁS, BENNFENTES KERESKEDELEM ÉS TISZTESSÉGES KÖZZÉTÉTEL



Miért fontos ez?

A Paramountnál végzett munka során gyakran jutnak a tudomásunkra bizalmas vagy védett információk a Paramountról, annak üzleti tevékenységeiről, ügyfeleiről, potenciális ügyfeleiről, illetve más külső felekről.

Az ilyen információkkal való visszaélés árthat a Paramount üzleti érdekeinek és hírnevének. Erre tekintettel, mindannyiunknak titokban kell tartanunk a ránk bízott valamennyi információt – kivéve, ha azok közlését a Paramount jóváhagyta, vagy a közlés jogszabályi kötelezettségünket képezi.

A bennfentes kereskedelem jogellenes. Ennek megfelelően soha, semmilyen körülmények között nem szabad értékpapírokkal vagy kapcsolódó pénzügyi eszközökkel kereskednünk, másokat kereskedelemre ösztönöznünk, illetve értékpapírokat vagy kapcsolódó pénzügyi eszközöket ajánlanunk, amennyiben az adott értékpapírokkal vagy eszközökkel kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információk (material non-public information, „MNPI”) birtokában vagyunk. Lényeges információnak számít minden olyan információ, amelyet egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartana az értékpapírok megvásárlására, megtartására vagy eladására vonatkozó döntés meghozatalakor.

Ezenkívül, a Paramountra olyan szabályok és előírások vonatkoznak, amelyek tiltják MNPI nem hivatalos módon történő közzétételét. Ezek a szabályok és előírások tiltják az MNPI (szóbeli vagy írásbeli) megosztását értékpapír-elemzőkkel, piaci szakemberekkel és másokkal, kivéve, ha ezeket az információkat széles körben és ezzel egyidejűleg nyilvánosságra hozzák.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sohasem tárgyalunk meg bizalmas vagy érzékeny Vállalati információkat az erre szolgáló munkahelyi csatormákon kívül, például online, csevegőszobákban, weboldalakon, blogokban vagy olyan közösségi oldalakon mint a Facebook, a LinkedIn vagy a Twitter.
- Soha nem teszünk olyan kijelentéseket, amelyek hátrányosak a Paramountra nézve, vagy amelyek rossz fényt vetnek ránk, mint a Paramount képviselőire.
- Soha nem segítjük a befektetőket vagy más elemzőket a Paramounntal, versenytársaival vagy az ipárral kapcsolatos információkkal, hacsak ez nem kifejezetten része a munkaköri feladatainknak.
- Soha nem vásárolunk vagy adunk el Paramount részvényeket vagy más értékpapírokat, amennyiben azokkal kapcsolatos MNPI információkkal rendelkezünk.
- Soha nem adunk „tippeket”, azaz nem közlünk MNPI-ket a Paramount részvényei vagy más értékpapírok vétele vagy eladása céljából, kivéve, ha egy erre jogosult felsővezetőtől engedélyt kaptunk az MNPI közlésére.

További információkért forduljon a Vállalati értékpapírok jogi csapatán belül dolgozó ügyvédhez.

TITOKTARTÁS, BENNFENTES KERESKEDELEM ÉS TISZTESSÉGES KÖZZÉTÉTEL

Példák bizalmas és védett információkra:

- A Paramountra, üzletmenetére, iparágára, versenytársaira, pénzügyi teljesítményére, eredményeire és potenciális ügyfeleire vonatkozó bármilyen információ, illetve olyan információk, amelyek a Paramount számára versenyelőnyt jelenthetnek.
- Minden olyan nem nyilvános információ, amelyet harmadik fél adott át, elvárva annak bizalmas kezelését és kizárólag azon üzleti célra történő felhasználását, amelyre azt áadták.

Példák lényeges információkra:

Bármilyen, amit egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tarthat értékpapírok vásárlása, megtartás vagy eladása szempontjából, mint például:

- Nyereség és pénzügyi eredmények.
- Hirdetési trendek és elemzések.
- Költségvetések és tervezési dokumentumok.
- Jelentős összeolvadásokról, felvásárlásokról, befektetési szintekről, forgalmazókkal kötött megállapodásokról vagy egyéb kereskedelmi tranzakciókról szóló hírek.
- Jelentős perek.
- Jelentős hírek filmjeinkről, műsorainkról vagy tehetségekről.
- Jelentős termék- vagy piaci hírek.
- A felső vezetésben bekövetkező változások.

A Paramount értékpapírokra vonatkozó előzetes jóváhagyási követelmények

A Paramount egyes igazgatóira, tisztségviselőire, és bizonyos más alkalmazottaira - pozíciójukból adódóan - további korlátozások („kereskedési időszakok” vagy „előzetes engedélyezés”) vonatkozhatnak a Paramount értékpapíraival való kereskedést illetően. Ha ezek Önre is vonatkoznak, részletes emlékeztetőt fog kapni a szabályokról.

A Paramount értékpapírokra vonatkozó fedezeti korlátozások

A Paramount minden alkalmazottja számára tilos, hogy „short” pozícióval rendelkezzen a Paramount értékpapírok felett. Ez azt jelenti, hogy nem adhatja el a Paramount értékpapírjait „short” ügylet keretében, illetve nem adhat el és nem vásárolhat semmilyen értékpapírt (például vételi vagy eladási opciót, illetve bármilyen más származtatott értékpapírokat), ha a művelet eredményeként, a Paramount értékpapírjának árfolyamcsökkenéséből előnyre vagy profitra tenne szert.

Nem köthet semmilyen származtatott ügyletet a Paramount értékpapírjainak végső tulajdonosi jogviszonyával összefüggésben (ideértve a nem érvényesített részvényjuttatásokat is), például short eladást, tőzsdén kívüli határidős ügyletet, részvénycseré-ügyletet, opciót vagy sávos ügyletet (collar), amely a Paramount részvényárfolyamán alapul. Mindannyian keményen dolgozunk azért, hogy növeljük vállalatunk értékét, és ellentmondana a Paramount részvényesei érdekeinek és a Vállalat hosszú távú értékének, ha rövid távú spekulációba bocsátkoznánk a Paramount értékpapírokkal, vagy személyes haszonra tennénk szert a Paramount részvényárfolyamának csökkenéséből.

Paramount értékpapírok zálogjoggal való megterhelésének korlátozása

A vezető tisztségviselőknél, a 16. szakasz szerinti tisztségviselőknél és a vezérigazgatónál közvetlenül jelentő egyéb alkalmazottaknak tilos a Paramount értékpapírokat tőzsdealkusznál vezetett számláján tartani, vagy a Paramount értékpapírokat zálogjoggal megterhelni (beleértve a Paramount értékpapírok hitelfedezetként történő felhasználását). A zálogjoggal való megterhelésre vonatkozó tilalom a szabályzat hatálya alá tartozó személyek által birtokolt valamennyi részvényre vonatkozik, függetlenül attól, hogy az ilyen részvényeket hogyan szerezték meg, és előzetes jóváhagyás esetén sem lehet eltekinteni a tilalomtól.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Soha nem kereskedünk üzleti partner vagy potenciális üzleti partner részvényeivel vagy egyéb értékpapíraival, amennyiben MNPI birtokában vagyunk.
- A nem nyilvános információkat alkalmazotti (vagy igazgatói) jogviszonyunk megszűnése után is bizalmasan kezeljük.
- Sohasem engedjük a Paramount üzleti ügyeinek jogtalan rögzítését hang- vagy mozgóképfelvétel, illetve elektronikus felvételkészítéssel, valamint bármilyen más, nem kézi vagy nem írásbeli rögzítési mód használatával (e szabálytól csak a Paramount valamely jogtanácsosa és a HR osztály kifejezett engedélyével lehet eltérni).
- Elfogadjuk, hogy csak a Paramount következő felső vezetői jogosultak MNPI-k közlésére: a vezérigazgató (Chief Executive Officer), a pénzügyi igazgató (Chief Financial Officer), a vezető jogtanácsos (General Counsel), valamint a Befektetői kapcsolatok (Investors Relations) és Vállalati kommunikációs (Corporate Communications) osztály vezetői.

További információért forduljon a Vállalati értékpapírok jogi csapatán belül dolgozó ügyvédhez.



A KÖZÖSSÉGI MÉDIA FELELŐS HASZNÁLATA



Miért fontos ez?

A közösségi média segíthet felerősíteni az általunk képviselt hatást, kielégíteni üzleti igényeinket és erősíteni kapcsolatainkat a célközönségekkel, partnerekkel, munkatársakkal és más fontos érdekelt felekkel.

A közösségi média munkahelyen történő személyes célú használata ártalmatlannak tűnhet, de kérjük, ne feledje, hogy Ön ennek bármilyen következményéért felelősségre vonható, ha személyes bejegyzései a munkájával kapcsolatosak vagy sértik a Vállalati szabályzatot. Munkavállalóként, felelősek vagyunk az általunk online módon közzétett tartalomért, ezért fontos, hogy figyelembe vegyük a kapcsolódó kockázatokat, és mindig megfontoltan járjunk el, minden platform esetében.

Példák a közösségi média elfogadhatatlan módon történő használatára:

- Olyan szöveges vagy grafikai anyagok használata, megjelenítése vagy tárolása – beleértve a szidalmakat, személyes sértéseket vagy obszcenitást –, amelyek nevetségessé tesznek egy csoportot vagy személyt, vagy ellenséges magatartást tanúsítanak egy csoporttal vagy személlyel szemben.
- Erőszakkal való konkrét fenyegetés vagy erőszakos cselekményekre való felbujtás.
- Nem helyénvaló tartalmak közzététele és terjesztése saját magunkról vagy másokról.
- Bizalmas vagy nem nyilvános információk közzététele vagy nyilvánosságra hozatala.
- Bármilyen üzleti tevékenység vagy üzletszerzési kísérlet a Paramount nevében, annak engedélye nélkül.
- Hamis állítások közzélése saját magáról, a Paramountról betöltött szerepéről, a Paramount vállalatról, annak részlegeiről vagy társvállalatairól.
- A Paramount vagy mások szellemi tulajdonát képező anyagok terjesztése engedély vagy – a Paramount tartalmi esetén – előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Írásbeli jóváhagyást kérünk a Paramount, illetve bármely más személy vagy vállalat bizalmas vagy védett információinak közzélése, vagy az azokra való hivatkozás előtt. Ha kétségeink vannak, megkérdezzük menedzserünket vagy a HR osztály képviselőjét.
- Egyértelművé tesszük, hogy saját nevünkben nyilatkozunk, és nem a Paramountot (pl. a kommunikáció során egyes szám első személyben fogalmazunk), amikor személyes célból használjuk a közösségi médiát. Mindig szem előtt tartjuk, hogy ha személyes profilunkban megjelenlünk, hogy hol dolgozunk, a minket figyelemmel követő emberek kapcsolatba léphetnek munkáltatónkkal, hogy panaszt tegyenek az online térben elkövetett cselekedeteink miatt.
- A munkahelyen a személyes célokra használt számítógépes jelszavainktól eltérő jelszavakat használunk. Továbbá, soha nem kattintunk olyan linkekre, és nem töltünk le olyan szoftvereket a közösségi média oldalokról, amelyeket ellenőrizetlen személyek vagy szervezetek tettek közzé.
- Sosem szabad bizalmas üzleti tevékenységet folytatni az ügyfelekkel vagy partnerekkel a személyes használatú közösségi média alkalmazásokon vagy portálokon keresztül.
- Valódi nevünket és beosztásunkat (nem álnévet) használunk, amikor a közösségi médiát munkahelyi célokra használjuk – annak biztosítása érdekében, hogy a Paramount szakmai és üzleti normái ne sérüljenek.
- Betartjuk a következő normát, mielőtt bármit is közzéteszünk az interneten a munkával kapcsolatban: ha bármi is akár a legkisebb kétséget ébreszti bennünk, megállunk, és tanácsot kérünk menedzserunktől vagy HR képviselőinktől a megfelelő lépésekre vonatkozóan.
- Vállalatunk zaklatásmentes és befogadó munkahely iránti elkötelezettségének megfelelően viselkedünk a közösségi médiában folytatott tevékenységünk során, beleértve a személyes használatot is (ami a munkahelyen problémát okozhat). Ennek a szabálynak a megszegése fegyelmi intézkedést vagy akár elbocsátást is maga után vonhat.
- Betartjuk a jelen Nyilatkozatban foglalt összes szabályzatot (megjegyezve, hogy az egyes üzleti egységek kiegészítő közösségi média szabályzatokkal rendelkezhetnek, amelyek szintén alkalmazandók) és a Paramount értékeinek megfelelően viselkedünk a közösségi médián belül folytatott szakmai és személyes célú kommunikációnk során is.

További információkért tekintse át a [Közösségi médiára vonatkozó szabályzatunkat](#)

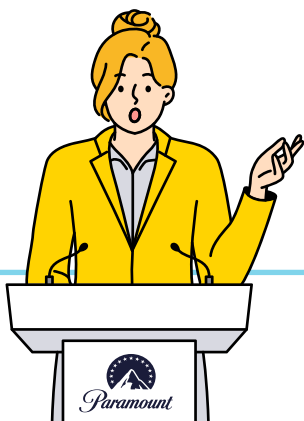


A VÁLLALAT KÉPVISELETE

Miért fontos ez?

Fontos, hogy közönségünk, partnereink, befektetőink és más fontos, érdekelt feleink egyértelmű és következetes kommunikációt lássanak Vállalatunkról. A Paramount meghatalmazott szóvivői rendelkeznek a szükséges képzettséggel és tudással a Vállalati bejelentések, üzleti stratégia és irányelvek lehető legjobb kommunikálásához, valamint álláspontunk pontos képviseléséhez.

A bizalmas és/vagy nem nyilvános üzleti információk megosztása, vagy a Paramount nevében a megfelelő jóváhagyás nélkül, történő nyilatkozat a Vállalatot jogi vagy pénzügyi kockázatnak teheti ki, amelyért Önt személyesen is felelősségre vonhatják.



További információkért forduljon a
[Paramount Kommunikációs osztályához.](#)

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Tudatában vagyunk annak, hogy a Paramount üzleti tevékenységével kapcsolatban sajtóközleményeket vagy írásbeli nyilatkozatokat kizárólag a Paramount megfelelő Vállalati kommunikációs osztálya tehet közzé.
- A sajtótól érkező minden megkeresést – még azokat is, amelyek informálisnak tűnnek – továbbítunk a Paramount Vállalati kommunikációs osztályához, vagy a megfelelő márka/részleg kommunikációs csapatához.
- Előzetes jóváhagyás nélkül soha nem teszünk közzé belső információkat a Paramountról online módon, beleértve a közösségi média platformokat is. Megtiltjuk minden külső tanácsadó, bankár, ügyvédi iroda vagy más, a felügyeletünk alatt dolgozó külső fél számára, hogy engedély nélkül nyilatkozzon a Paramounttal kapcsolatos bármilyen ügyben.
- Egyeztetünk a Paramount Kommunikációs csapatával vagy a Vállalat által kijelölt felelős megbízottal (az egyéb szükséges jóváhagyások mellett), mielőtt elfogadnánk bármilyen előadói lehetőséget vagy felkérést (pl. beszédre, sajtóinterjúra, prezentációra való felkérés stb.). Amikor előadást tartunk nyilvános vagy iparági fórumokon, mindig egyértelműen elkülönítjük személyes nézeteinket a Paramount álláspontjától. Az igazgatótanács tagjai a Paramount vállalati jogtanácsosához fordulhatnak, ha kérdéseik vannak az előadásokon való részvételükkel kapcsolatban.



A VÁLLALAT KÉPVISELETE

Gyakran ismételt kérdések

K: Mi a helyzet a jótékonysággal és az üzleti díjakkal?

V: Gondos és felelős vállalati polgárként, a Paramount elkötelezett az iránt, hogy támogassa az arra érdemes jótékonysági szervezeteket a közösségein és a kapcsolódó iparágakon belül. Ezen erőfeszítések összehangolása érdekében, minden esetben jóváhagyást kell kérnünk, mielőtt a Paramount képviselőjeként bármilyen meghívást elfogadnánk, illetve a Paramount képviselőjeként bármely jótékonysági esemény vagy szervezet vezető pozícióját elfoglalnánk. Előzetesen tisztáznunk kell minden jótékonysági adományt, amely a Paramount pénzeszközeit vagy erőforrásait használja, a Paramount vállalati társadalmi felelősségvállalási csapatával való kapcsolatfelvétel útján (az igazgatótanácsi tagsággal rendelkező személyeknek a Paramount vállalati titkárától kell engedélyt kérniük).

K: Beszélhetek-e újságírókkal „kikapcsolt kamera és mikrofon mellett”, ha úgy gondolom, hogy nem fognak idézni?

V: Nem. Még ha nem is idézik az így elhangzottakat, az újságírókkal való ilyen beszélgetések jogi, pénzügyi és a piaci versennyel kapcsolatos kockázatokat hordoznak magukban mind az Ön, mind a Paramount számára. Ezek a szabályok minden médiakapcsolatra vonatkoznak – ne beszéljen „hivatalosan” vagy „nem hivatalosan”, illetve ne kínáljon neve elhallgatása mellett adott, illetve „háttér” információkat.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Értesítjük a Paramount Kommunikációs csapatát, ha a sajtóval olyan kapcsolatfelvételt számítunk, amely nem a Paramount üzleti tevékenységével kapcsolatos, de a Paramount nevének említésével járhat. Az Igazgatótanács tagjai ilyen esetben a Paramount vállalati jogtanácsosához kell fordulniuk.
- Haladéktalanul a Jogi osztály egyik jogtanácsosához fordulunk, amennyiben valamilyen bűnüldöző szervtől, szabályozó hatóságtól vagy ügyvédtől információkérés, telefonhívás vagy egyéb megkeresés (pl. idézés) érkezik a Paramounttal kapcsolatban álló személyek által feltételezetten elkövetett jogsértés vagy szabályszegés ügyében.
- Biztosítjuk, hogy a külső közönség részére szánt prezentációk – még akkor is, ha azt az illetékes Paramount Kommunikációs csapat engedélyezte – ne tartalmazzanak vállalati pénzügyi információkat, kivéve, ha az ilyen anyagot a Paramount Pénzügyi és Jogi osztálya előzetesen felülvizsgálta és jóváhagyta.
- Jóváhagyást kérünk az illetékes Paramount Kommunikációs csapattól, mielőtt bármilyen terméket vagy vállalkozást támogatnánk a Vállalat nevében.

További információkért forduljon a [Paramount Kommunikációs osztályához](#).

RÉSZVÉTEL A POLITIKAI ÉLETBEN

Miért fontos ez?

Támogatjuk azokat az alkalmazottakat, akik személyes minőségükben szeretnének részt venni civil tevékenységekben, legyen szó akár politikai kampányokban való önkéntes részvételről, jelöltek vagy politikai akcióbizottságok (Political Action Committees, „PAC-k”) számára nyújtott anyagi hozzájárulásról vagy politikai nézeteik megosztásáról. Minden esetben egyértelművé kell tenni azonban a külső megfigyelők számára, hogy ezek az Ön személyes tevékenységei és nézetei, nem pedig a Paramount tevékenységei és álláspontja.

A Paramount nevének vagy erőforrásainak bármely felhasználási módja, amely azt sugallhatja, hogy a vállalat szponzorálja vagy népszerűsíti az Ön tevékenységét, torzíja a demokratikus folyamatot, és sértheti a politikai hozzájárulásokra vonatkozó szövetségi szabályozásokat is. A jogszabályok és a vállalati szabályzatok értelmében, soha nem biztosítunk Paramount pénzeszközöket, eszközöket, szolgáltatásokat vagy létesítményeket valamely amerikai politikai párt, jelölt vagy PAC számára vagy nevében.



További információkért forduljon a [Kormányzati kapcsolatokért felelős osztálynak](#).

Főbb fogalmak

Köztisztviselő:

Bármilyen külföldi, szövetségi, állami vagy helyi törvényhozó testület, végrehajtó hatalmi vagy más kormányzati hivatal, bizottság, tanács, hatóság vagy közalapítvány, ideértve az állami vállalatokat is – mint például a film- és médiavállalatok – vagy bármilyen más kormányzati vagy félkormányzati szervezet megválasztott, kinevezett vagy egyéb tisztségviselője vagy alkalmazottja.

A Paramount alkalmazottai és igazgatói, előzetes engedély nélkül, semmilyen értékben nem kínálhatnak ajándékot egyetlen köztisztviselőnek, illetve köztisztviselő házastársának vagy gyermekeinek. Bármely szövetségi, állami, helyi vagy külföldi kormányzati vagy politikai párt tisztviselőjének, alkalmazottjának, jelöltjének, ügynökének – akár közvetlenül, akár közvetítőn keresztül – nyújtott üzleti szívességet, ajándékot, kifizetést vagy vendéglátást előre jóvá kell hagynia a Globális közösségi és kormányzati kapcsolatokért felelős ügyvezető alelnöknek, valamint a Paramount Globális megfeleléségi osztályának.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Gondosan ügyelünk a vállalat politikai ügyekben való részvételét –beleértve a politikai hozzájárulásokat – szabályozó összes vonatkozó jogszabály betartására.
- Kerüljük a vállalat idejének, tulajdonának és létesítményeinek bármilyen személyes célú politikai tevékenységre való felhasználását.
- Sosem használjuk a Paramount nevét olyan módon, amely azt sugallhatná, hogy a vállalat szponzorálja vagy támogatja személyes politikai tevékenységeinket.
- Sosem gyakorlunk nyomást csapatunk tagjaira politikai hozzájárulások megtételére, illetve bizonyos jelöltek támogatására vagy elutasítására.
- Jóváhagyást kérünk a Paramount kormányzati kapcsolatokért felelős irodájától, mielőtt a vállalat nevében politikai tevékenységet végeznénk.
- Megszerezzük a Paramount kormányzati kapcsolatokért felelős irodája és a Paramount Globális megfeleléségi irodája jóváhagyását, mielőtt bármilyen értékű ajándékot ajánlanánk fel bármely köztisztviselőnek, illetve a tisztviselő házastársának vagy gyermekének.
- Benyújtjuk a [Kormánytisztviselők meghívása tentpole-eseményre](#) engedélyezési űrlapot a Megfeleléségi és a Kormányzati kapcsolatok osztály részére jóváhagyásra, mielőtt jegyeket, szállást vagy utazást ajánlanánk fel egy kormányzati tisztviselőnek egy tentpole-eseményre (például EMA-k, KCA-k stb.).

A PARAMOUNT ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA ÉS VÉDELME



További információkért tekintse meg [Információbiztonsági szabályzatainkat](#), vagy forduljon az [Információbiztonsági osztályhoz](#).

Miért fontos ez?

A Vállalati eszközök számos formát ölthetnek (lásd az alábbi listát). Az eszközök nem megfelelő használata vagy elégtelen védelme közvetlen negatív hatást gyakorolhat üzleti tevékenységünk hatékonyságára és jövedelmezőségére. Mindannyiunk közös felelőssége, hogy megelőzzük a Vállalati eszközök elvesztését, megrongálódását, ellopását, illetve jogosulatlan vagy helytelen célú használatát.

Vállalati eszköznek minősülnek többek között a következők:

- A fizikai eszközök, például azok a helyiségek, amelyekben dolgozunk, a filmek, a könyvek és a felvételek, valamint az üzleti felszerelések.
- A pénzügyi eszközök, például a készpénz, az értékpapírok, a követelések és a befektetések.
- A védett információk, többek között a szellemi tulajdon – például az üzleti titkok, a médiatartalom, a szabadalmak, a védjegyek és a szerzői jogok, a műsorok neve és címe, valamint a bizalmas üzleti információk.
- Szerződéses jogok és licencek.
- Az informatikai és kommunikációs rendszerek és adatok, többek között az ezekkel a rendszerekkel küldött, fogadott és tárolt elektronikus adatok és üzenetek, illetve a vállalat üzleti tevékenységéhez kapcsolódó információk. Megjegyzés: a személyes eszközökön, berendezéseken és/vagy

adattárolókon található vagy tárolt vállalati adatok továbbra is ezen szabályzatok hatálya alá tartoznak.

Példák tiltott tevékenységekre:

- A Paramount informatikai rendszerének használata olyan anyag megszerzése vagy továbbítása érdekében, amely sérti a zaklatás vagy diszkrimináció elleni jogszabályokat, illetve a Paramount más szabályzatait.
- A Paramount informatikai rendszeréből csalárd termék-, tétel- és szolgáltatásajánlatok küldése, valamint a Paramount üzleti tevékenységétől eltérő célú, bármilyen üzleti tevékenység folytatása.
- Számítógépes hardverek, szoftverek, hálózati berendezések, nyomtatók, egyéb informatikai rendszerek, valamint olyan információk megsemmisítése, módosítása, amelyek jogi ügyekben relevánsak lehetnek, valamint az ezekkel való visszaélés.
- Titkosítás nélküli laptop, táblagép, mobil eszköz vagy külső tároló használata érzékeny, bizalmas és/vagy személyes adatok másolására vagy mentésére.
- Érzékeny vagy személyazonosításra alkalmas adatok tárolása laptopon, táblagépen, mobil eszközön vagy külső tárolóeszközön, kivéve ha arra a munkaköre ellátáshoz szüksége van, és összhangban áll az információbiztonsági szabályzatokkal.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sosem használjuk a Paramount márkaneveit, címeit, műsorait stb. a munkavégzéstől független tevékenységekhez, kivéve, ha ezt a Paramount Jogi osztálya írásban jóváhagyta vagy megerősítette.
- Elismerjük, hogy a munkánk során felhasznált összes dokumentum, adat, felvétel, berendezés vagy egyéb elem a Paramount tulajdona, és az is marad, még akkor is, ha nem vállalati eszközön vagy a vállalati üzleti tevékenységhez használt helyen tárolják azokat; ez magában foglalja a magánjellegű, közösségi médián belül közzétett kommunikációt, ha a Paramounthoz kapcsolódó munkavégzést ezeken a platformokon végzik, vagy ha azokat üzleti szempontból érzékeny vagy bizalmas információk közzétételére használják. Kellő óvatossággal járunk el, amikor személyes dokumentumokat hozunk létre a vállalat számítógépein és eszközein, mivel azok nem maradhatnak személyesek, és a Paramount tulajdonában maradnak. A jelen szabályzat mindenkor figyelembe veszi a helyi jogszabályokat.
- A Paramount Tartalombiztonsági csapattal együtt felülvizsgálunk minden olyan beszállítót, aki kreatív vagy tartalommal kapcsolatos eszközöket kezel.
- A menedzsment előzetes jóváhagyása nélkül soha nem osztunk meg vállalati üzleti titkokat és más védett információkat egyetlen féllel sem.
- A Paramountnál fennálló munkaviszonyunk megszűnésekor visszaszolgáltattunk minden, a Vállalat tulajdonát képező eszközt.
- A vállalati eszközöket – a berendezéseket és az alkalmazottak idejét is beleértve – csak észszerű mértékig és alkalmanként használjuk fel személyes célokra.
- A Paramount technológiájának használatakor minden szoftver- vagy hardvertelepítést a Paramount Információbiztonsági szabályzatainak megfelelően kell végrehajtani. Ezzel elkerülhető annak lehetősége, hogy rosszindulatú programokat (pl. vírusokat, férgeket, trójai programokat, kémprogramokat, kártékony programokat, zsarolóprogramokat vagy fertőzött futtatható fájlokat) vigyünk be a hálózatba vagy a szerverre.
- Az e-mailt és a hangpostát a [Paramount Információbiztonsági szabályzatainak](#) megfelelően használjuk.
- Tudatában vagyunk annak, hogy a Paramount rendszereinek használatával küldött kommunikáció és hangpostaüzenetek nem minősülnek magánjellegű kommunikációnak. A Vállalat megfigyelheti ezek tartalmát. Az ilyen megfigyelés mindig a helyi jogszabályokkal összhangban történik.

A PARAMOUNT-ADATOK ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Paramount elkötelezettsége az adatvédelem és az információbiztonság iránt

A Paramountnál tiszteletben tartjuk és védjük az egyének által ránk bízott információk titkosságát és biztonságát, és elköteleztettek vagyunk a személyes adatok gyűjtése, felhasználása és védelme iránt, az összes vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabály betartása mellett. A személyes adatokat a működési és jogi kockázatok kezelésére szolgáló adatvédelmi és információbiztonsági programok fenntartása révén védjük.

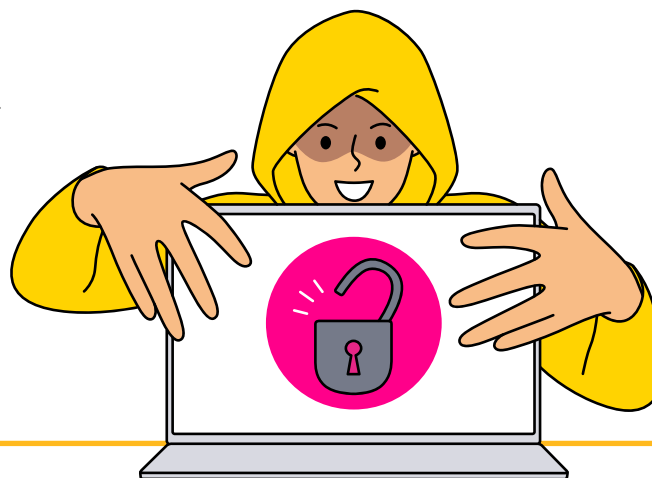
Miért fontos ez?

A Paramountnál mindenki felelős azért, hogy betartsa azon alkalmazandó adatvédelmi jogszabályokat és előírásokat, amelyek ügyfeleink, alkalmazottaink, beszállítóink és üzleti partnereink személyes adatainak gyűjtését, kezelését, megosztását és védelmét szabályozzák.

Ezen jogszabályok vagy az egyének adatvédelmi és adatbiztonsági elvárásainak be nem tartása árthat alkalmazottainknak és ügyfeleinknek, és jelentős bírságokat és jogi költségeket, a hírnév csorbulását és a közvélemény bizalmának csökkenését eredményezheti.

Mi az a személyes adat?

A személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosítószám, hely, online azonosító (beleértve az IP-címet is) vagy a személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Olyan információkat tartalmaz, amelyek leírják, összekapcsolhatók vagy észszerűen, közvetlenül vagy közvetve összekapcsolhatók egy adott fogyasztóval vagy háztartással.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- **Az adatvédelem kiemelkedően fontos („Paramount” = „kiemelkedő”).** Tartsa be a Paramount adatvédelemre, biztonságra és titoktartásra vonatkozó valamennyi vonatkozó szabályzatát. További információért látogasson el az [Adatvédelmi központba](#).
- **A kevesebb több.** Csak olyan személyes adatokat gyűjthetünk, használhatunk fel, érhetünk el és őrizhetünk meg, amelyek egy adott üzleti cél szempontjából szükségesek és relevánsak.
- **Járjunk el átlátható és tisztességes módon.** Az egyéneket megfelelően tájékoztassuk arról, hogy személyes adataikat miként gyűjtjük, használjuk fel és osztjuk meg, beleértve, ahol lehetséges, hogy kínálunk választási lehetőséget a magánszemélyeknek személyes adataik felhasználására vonatkozóan. Gondolkodunk, mielőtt megosztanánk valamit. Csak olyan személyekkel ossza meg a személyes adatokat, akiknek üzleti célból szükségük van azok ismeretére. Mielőtt személyes adatokat osztana meg bármely beszállítóval vagy üzleti partnerrel, egyeztessen a Jogi, az Információbiztonsági és az Adatvédelmi csoporttal, hogy biztosíthassa a megfelelő ellenőrzést és szerződéses feltételeket.
- **Engedje el.** Szabaduljon meg a személyes adatoktól, miután az adatgyűjtés célja teljesült, kivéve, ha a megőrzést az alkalmazandó jogszabályok előírják.
- **Ha lát valamit, szóljon.** Azonnal értesítse az Információbiztonsági csapatot, közvetlen felettesét vagy a Jogi osztály valamely munkatársát, ha azt gyanítja vagy tudomására jut, hogy a Paramount rendszerei, adatai, tartalmai vagy a személyes adatok veszélybe kerültek.

A PARAMOUNT-ADATOK ÉS A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Paramount információbiztonsági és adatvédelmi szabályzatok:

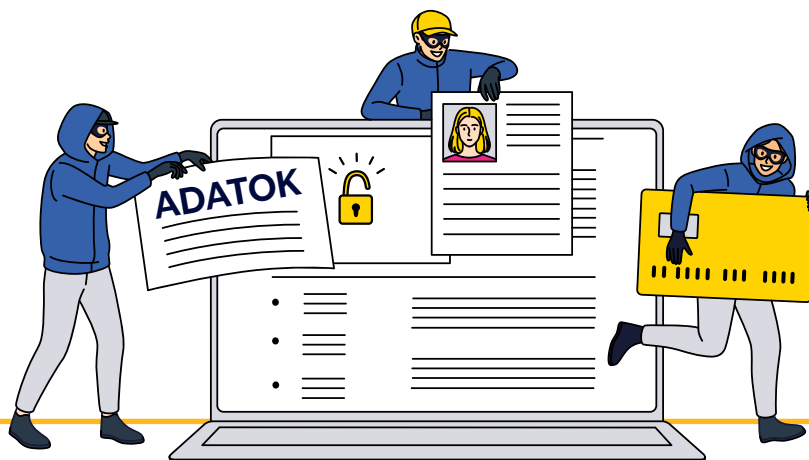
- [Információbiztonsági szabályzat](#)
- [Adatvédelmi központ](#)

Hogyan védjük a Paramount információit?

Mindig olvassa el és tartsa be a Paramount biztonsági és adatvédelmi szabályzatait, és legyen tisztában azzal, ha titkosításra vagy egyéb óvintézkedésekre van szükség. Ez különösen fontos, ha munkaköre megköveteli, hogy korlátozott, nem nyilvános, bizalmas információkat és/vagy személyes adatokat használjon fel.

Ha olyan harmadik feleket vesz igénybe (korlátozás nélkül beleértve az üzleti partnereket, beszállítókat, társprodukción vállalatokat), akik hozzáférhetnek a Paramount információhoz, egyebek mellett ideértve a korlátozott, nem nyilvános, bizalmas információkat és/vagy a Paramount ügyfeleire/fogyasztóira vagy munkatársaira vonatkozó személyes adatokat, azok kötelesek betartani a Paramount szabályzatait, egyebek mellett ideértve az információk gyűjtésére, felhasználására, biztonságára és közzétételére vonatkozó, megfelelő ellenőrzések bemutatását.

Mindig egyeztessen a Paramount jogi képviselőjével, mielőtt bármilyen korlátozott, nem nyilvános, bizalmas információt vagy személyes információt gyűjtene, felhasználna és/vagy megosztana.



A Paramount információinak védelméhez szükséges főbb lépések

Észszerűen elvárható műszaki, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedéseket, gyakorlatokat és eljárásokat vezetünk be és követünk a Paramount számítógépes hálózatainak és elektronikus rendszereinek védelme, valamint a személyes adatok jogosulatlan elérésének, felhasználásának, módosításának, közzétételének vagy megsemmisítésének megakadályozása érdekében, beleértve a következőket:

- Soha nem osztjuk meg hálózati bejelentkezési adatainkat senkivel.
- A hozzáférést azon személyek körére korlátozzuk, akiknek meghatározott célokból mindenképpen ismerniük kell az információkat.
- Ahol lehetséges, azonosításra alkalmatlanná tesszük a személyes adatokat olyan módszerek alkalmazásával, mint az összesítés, hashing, tokenizálás, anonimizálás, titkosítás stb.
- Jóváhagyott biztonsági mechanizmusokat alkalmazunk a személyes adatok vállalaton belüli vagy azon kívüli küldésére vagy továbbítására.
- Gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat a Paramount szabályzatainak és eljárásainak megfelelően kezeljék, tárolják és semmisítsék meg.

További információkért forduljon az [Információbiztonsági csoporthoz](#), és látogasson el az [Adatvédelmi központba](#).

A SZELLEMI TULAJDONJOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA

Miért fontos ez?

Jelentős saját szellemi tulajdonnal rendelkező vállalként, maximálisan tiszteltben tartjuk mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait. Tisztában vagyunk vele, hogy a kalózkodás és a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok egyéb típusú megsértése nem csupán saját nyereségességünket befolyásolja negatívan, hanem negatív hatással van az egész gazdaságra. A jogellenes jellegükön túlmenően, az ilyen cselekedetek munkahelyek, bérek és bevételek elvesztéséhez is vezethetnek. Ezek a veszteségek személyesen minket, illetve barátainkat, kollégáinkat és üzlettársainkat is érintik. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy tartózkodjunk bármely személy – beleértve a Paramount – szellemi tulajdonhoz fűződő jogait sértő tevékenységektől.

Mit foglal magában a szellemi tulajdon fogalma?

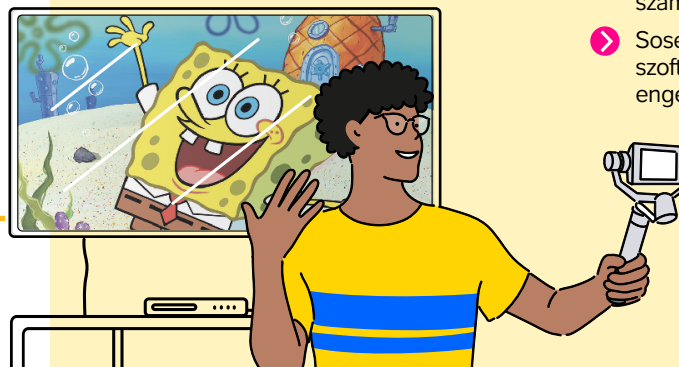
A „szellemi tulajdon” fogalmába beletartoznak többek között a szerzői jogok, szabadalmak, a nyilvánossághoz fűződő jogok, az adatvédelemhez fűződő jogok, a jó hírnévhez fűződő jogok (azaz a rágalmozás elkerüléséhez való jog), a nyílt forráskódú licenck, szolgáltatási védjegyek, védjegyek és üzleti titkok.

Példák a szellemi tulajdonjog megsértésére:

- Zene, filmek, televíziós műsorok, könyvek, cikkek, szoftverek, fényképek, interaktív játékok vagy más szerzői joggal védett anyagok feltöltése, letöltése, streamelése, e-mailben történő küldése vagy más módon történő terjesztése anélkül, hogy ehhez előbb engedélyt kapna az érintett jogtulajdonos(ok)tól.
- Mások szellemi tulajdonának duplikálása, terjesztése, értékesítése, megjelenítése vagy előadása anélkül, hogy ehhez előbb engedélyt kapna az érintett jogtulajdonos(ok)tól.
- Új anyagok, például zenék, filmek, televíziós műsorok, könyvek, cikkek, szoftverek, interaktív játékok vagy fényképek kifejlesztése vagy előállítása mások szellemi tulajdonának felhasználásával, beemelésével, abból való származtatással vagy egyébként azok alapján, anélkül, hogy ehhez előbb engedélyt kérne az érintett jogtulajdonos(ok)tól, vagy más módon megszerezne a Jogi osztály jóváhagyását.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Minden szellemi tulajdonra vonatkozó jogszabályt betartunk, beleértve a szerzői jogokat, védjegyeket, szabadalmakat, üzleti titkokat, a nyilvánossághoz fűződő jogokat, az adatvédelemhez fűződő jogokat, a jó hírnévhez való jogokat (azaz a rágalmozás elkerüléséhez való jogot), és a nyílt forráskódú licencléshez fűződő jogokat (együttesen „szellemi tulajdon”).
- Sohasem sokszorosítjuk, nem terjesztjük, nem adjuk elő, nem jelenítjük meg és más módon sem használjuk fel mások szellemi tulajdonát az ilyen jogtulajdonos engedélye nélkül, kivéve, ha a jogszabályok ezt engedélyezik. Hasonlóképpen, soha nem használjuk fel és nem engedjük meg másoknak sem, hogy a Paramount eszközeit, technológiáját vagy egyéb erőforrásait mások szellemi tulajdonjogainak megsértésére, megkárosítására vagy egyéb módon történő visszaélésre használják fel.
- Egyeztetünk a Jogi osztállyal, mielőtt bármilyen kereskedelmi vagy üzleti kapcsolatba lépünk valamely szervezettel vagy személlyel, akiről azt gyanítjuk, hogy nem tartja tiszteltben a Paramount vagy mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.
- Soha nem veszünk igénybe, és nem tartunk fenn üzleti kapcsolatot olyan webportállal, alkalmazással, szoftverrel, vállalkozással vagy szolgáltatással, amely lehetővé teszi vagy elősegíti a kalózkodást vagy a szellemi tulajdon más jellegű megsértését.
- Megszerezzük a Paramount engedélyét a Paramount márkáinak, címeinek, tartalmainak vagy egyéb szellemi tulajdonának felhasználása előtt.
- Soha nem használunk licenc nélküli szoftvert a Paramount rendszerén belül vagy hardvereszközén, illetve amikor más jellegű munkát végzünk a Paramount számára.
- Sosem másolunk vagy töltünk le szoftvereket Informatikai osztályunk engedélye nélkül.



A SZELLEMI TULAJDONJOGOK TISZTELETBEN TARTÁSA

Gyakran ismételt kérdések

- K:** Egy magazinban a Paramount kezdeményezéseiről szóló cikket olvastam. Szeretném megosztani ezt néhány beszállítónkkal. Készíthetek-e másolatot a cikkről, hogy levélben elküldjem azt az érintettek szűk körének?
- V:** A szerzői jogok jogosultjának engedélye nélkül nem másolhatja le és nem küldheti el másoknak a cikket. Konzultáljon a Jogi osztállyal, hogy megbizonyosodjon arról, hogy az ilyen intézkedések megengedettek.
- K:** Közzétehetek-e Paramount tartalmakat online? És ha csak a személyes blogomban teszem ezt?
- V:** Csak olyan Paramount tartalmakat szabad terjeszteni és posztolni online, amelyekhez megfelelő engedéllyel rendelkezünk. Szerezze meg a Paramount engedélyét, mielőtt annak tartalmát, logóit vagy egyéb szellemi tulajdonát felhasználná személyes weboldalakon, blogokon vagy más médiában.

- K:** Hogyan ellenőrizhetem azt, hogy egy adott webportál/alkalmazás/szoftver/vállalkozás/szolgáltatás érintett-e kalózkodásban vagy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok más jellegű megsértésében?
- V:** Kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Jogi osztállyal és/vagy küldjön e-mailt a Tartalomvédelmi csoportnak, ha nem biztos abban, hogy egy adott webportál vagy szolgáltatás érintett-e szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértésében.



További információkért forduljon a Jogi osztály munkatársaihoz.
Ha a Paramount szellemi tulajdonhoz fűződő jogainak vélt megsértését (beleértve többek között a kalózkodás eseteit) szeretné bejelenteni, kérjük, küldjön e-mailt a Paramount [Tartalomvédelmi csapatának](#).

Munkaviszony keretében létrehozott művek

A Paramount üzleti tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan találmány, felfedezés, koncepció, folyamat vagy egyéb mű, amelyet egy alkalmazott (önmagában vagy másokkal) a munkaviszonya során hoz létre (beleértve a szerzői jogokat, szabadalmakat, üzleti titkokat, védjegyeket vagy egyéb alkotásokat), „munkaviszony keretében létrehozott műnek” minősül. Az ilyen művekhez és találmányokhoz kapcsolódó minden jog kizárólagos tulajdonosa a Paramount lesz. Ez azt jelenti, hogy a Paramount kizárólagos jogot szerez az ilyen alkotások és találmányok hasznosítására, licencre adására vagy más módon való használatára a vállalat által meghatározott bármely módon.

Ha bármely okból kifolyólag bármely ilyen mű vagy találmány nem minősül munkaviszony keretében létrehozott műnek, a jelen Nyilatkozat tudomásul vétele ezen jogoknak a Paramountra való engedélyezése vagy átruházása hatályával bír. Ezenkívül, az alkalmazottak beleegyeznek abba, hogy segítenek a Paramountnak az ilyen jogok engedélyezéséhez vagy átruházásához szükséges jogi dokumentumok megszerzésében, és felhatalmazzák a Paramountot arra, hogy szükség esetén az alkalmazott nevében aláírja ezeket a dokumentumokat. A jelen rendelkezés semmiféle módon nem korlátozza a Paramount ilyen művekhez vagy találmányokhoz fűződő jogait, és nem is minősül az ezekről való lemondásnak.

Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység

MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE



Miért fontos ez?

Ha alkalmazottaink nem helyénvaló kifizetéseket adnak vagy fogadnak el, azzal aláássák feddhetetlenségünket, lerombolják jó hírnevünket, valamint súlyos jogi kockázatoknak teszik ki saját magukat és az egész vállalatot. Ha a megvesztegetés helyi szinten üzleti gyakorlatként megerősödik, az kárt okoz a helyi közösségek szegényebb rétegeinek azáltal, hogy jelentősen megnehezíti az adott régióban élő emberek számára az alapvető árukhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Ezenfelül, számos szigorú nemzetközi jogszabály is tiltja a megvesztegetést a közszférában, ami azt jelenti, hogy egy külföldi kormánytisztviselőnek adott bármely ajándék – függetlenül annak ártalmatlan jellegétől és csekélységétől – megvesztegetésként értelmezhető és súlyos következményekkel járhat. Ebből kifolyólag, soha nem kínálunk és nem fogadunk el olyan fizetést vagy ösztönzést, amelyért cserébe az adott üzleti helyzetben nem helyénvaló előny biztosítását várják el.

Főbb fogalmak

Korrupció:

Közhivatallal vagy befolyással személyes érdekből történő visszaélés vagy személyes hatalommal való visszaélés az üzleti életben a kormányzati szférán kívül.

Vesztegetés:

Bármilyen vagyoni érték adása, ajánlása, odaígérése vagy elfogadása kedvezőbb bánásmód megszerzése érdekében.

Ahhoz, hogy megvesztegetésnek minősüljön, nem is szükséges, hogy pénzről legyen szó, vagy hogy a címzett egyáltalán elfogadjon.

Vagyoni érték:

A megvesztegetés olyan ajándék, amelyből valaki személyes hasznot húz – például készpénz, szórakoztatás, eseményekre szóló jegyek, golfbérlet, utazás, szállás, állásajánlat és szolgáltatásokért történő fizetés.

Kormánytisztviselő:

Bármilyen külföldi, szövetségi, állami vagy helyi törvényhozó testület, végrehajtó hatalmi vagy más kormányzati hivatal, bizottság, tanács, hatóság vagy közalapítvány, ideértve az állami vállalatokat is – mint például a film- és médiavállalatok – vagy bármilyen más kormányzati vagy félkormányzati szervezet megválasztott, kinevezett vagy egyéb tisztségviselője vagy alkalmazottja.

Ide tartoznak az állami tulajdonú médiavállalatok alkalmazottai, a rendőrszolgálat, a kisváros önkormányzatánál dolgozó személyek (mint például a polgármesteri hivatal vagy a parkfenntartási osztály), az engedélyeket vagy vízumokat feldolgozó önkormányzati alkalmazottak, illetve a valamely kormányzat nevében eljáró ügynökök, tanácsadók vagy képviselők.

Ügymenetkönnyítő kifizetés:

Más néven „kenőpénzek” – ezek olyan kisebb, nem helyénvaló kifizetések, megvesztegetések vagy borzaválók, amelyeket külföldi kormánytisztviselőknek adnak, hogy felgyorsítsák vagy biztosítsák valamely rutinszerű kormányzati tevékenység elvégzését. Ezek a Paramount szabályzata értelmében tilalom alá esnek.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Betartjuk az ajándékok és szórakoztatás adásával és elfogadásával kapcsolatos összes hatályos jogszabályt és Paramount szabályzatot.
- Soha nem ajánlunk, nem ígérünk és nem adunk semmiféle vagyoni értéket egyetlen kormánytisztviselőnek vagy más személynek sem az üzleti döntések helytelen célú helyénvaló befolyásolása céljából.
- Sem megbízottakon, sem harmadik feleken keresztül nem folyósítunk nem helyénvaló kifizetéseket.
- Mindig hiánytalanul és pontosan rögzítünk minden kifizetést és nyugtát; soha nem rögzítünk helytelenül vagy álcázunk megkérdőjelezhető kifizetéseket a könyvelésben.
- Megfelelő átvilágítást végzünk a megbízottakon, ügynökökön, közvetítőkön és harmadik feleken a Jogi osztály képviselőjével együttműködésben.
- Mielőtt bármilyen megállapodást kezdeményezünk olyan harmadik felekkel, akik kormánytisztviselőkkel tartanak kapcsolatot vagy a Paramount nevében képviselőként járnak el, egyeztetünk a Paramount Jogi osztályának képviselőjével.
- Előzetesen jóváhagyást kérünk a Paramount Megfelelőségi, Jogi és Kormányzati ügyekkel foglalkozó osztályától, mielőtt bármilyen kormánytisztviselő észszerű és jóhiszemű költségeit kifizetnénk, illetve mielőtt köztisztviselőnek ajándékot adnánk.
- Benyújtjuk az [Állami tisztviselők meghívása tentpole-eseményre](#) engedélyezési űrlapot a Megfelelőségi és Kormányzati kapcsolatok osztály részére jóváhagyásra, mielőtt jegyeket, szállást vagy utazást ajánlanánk fel egy kormánytisztviselőnek egy tentpole-eseményre (például EMA-k, KCA-k stb.).
- Minden olyan kifizetést, ajándékot vagy költséget jelentünk a Paramount megfelelőségért felelős vagy jogi képviselőjének, amely figyelmeztető jeleket vethet fel.

További információkért tekintse át a Paramount részletes [Vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzatát](#), vagy forduljon a [Globális megfelelőségi irodához](#).



MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE

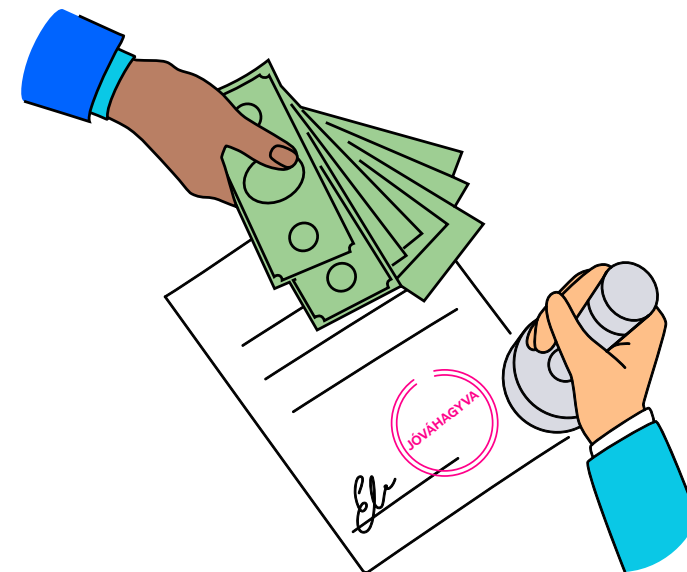


Gyakran ismételt kérdések

- K:** Igaz vagy hamis? A kormánytisztviselőknek adott valamennyi ajándékot a Jogi vagy Megfelelőségi osztálynak előzetesen jóvá kell hagynia.
- V:** Igaz. Függetlenül az összeg vagy a tranzakció csekély mivoltától, a kormánytisztviselőknek adott ajándékokra minden esetben előzetes jóváhagyást kell kérni.
- K:** Megengedett az „ügymenetkönnyítő kifizetést” adni kormánytisztviselők számára engedélyek, licencek vagy más hivatalos dokumentumok megszerzésének meggyorsítása érdekében?
- V:** Nem. A Paramount szabályzata nem engedélyezi az ügymenetkönnyítő kifizetéseket. Ha kérdései merülnek fel azzal kapcsolatban, hogyan vonatkozik a jelen szabályzat az Ön konkrét helyzetére, forduljon egy megfelelőségi tisztviselőhöz, a vállalat Jogi osztályának valamely jogászához, vagy az Ön produkciós területén dolgozó Paramount ügyvédhez bármilyen kifizetés teljesítése előtt.
- K:** Mi a helyzet a más nevében adott politikai és jótékonyági hozzájárulásokkal?
- V:** A Paramount vezető jogtanácsosának, megfelelőségi igazgatójának és a globális közösségi és kormányzati kapcsolatokért felelős ügyvezető alelnök írásbeli jóváhagyása nélkül, a Paramount pénzalapjaival, eszközeivel és létesítményeivel nem támogathatók külföldi politikusok vagy pártok. Egyes esetekben, az állami szervezetek számára, a kormánytisztviselők nevében vagy a kormánytisztviselők szimpátiájának elnyerése érdekében nyújtott jótékonyági adományok is megvesztegetésnek minősülhetnek.

- K:** Mi történik, ha az utazásom során olyan helyzetbe kerülök, hogy úgy érzem, testi épségem megőrzése érdekében kénytelen vagyok fizetni?
- V:** Az Ön egészsége és biztonsága minden esetben elsődleges fontosságú. Abban az esetben megengedettnek minősül az ilyen kifizetés, ha az alkalmazott úgy érzi, hogy az az egészsége vagy biztonsága megőrzése érdekében szükséges. Az ilyen kényszerhelyzetben történő kifizetés teljesítése után, a lehető legrövidebb időn belül fel kell vennie a kapcsolatot a Megfelelőségi osztállyal. Ne feledje azonban, hogy valamely utazást vagy produkciót érintő késedelem nem egyenlő az ember egészségét fenyegető veszélyhelyzettel.
- K:** Az alábbi tranzakciók közül melyek minősülnek figyelmeztető jelnek a Paramount Megvesztegetés- és korrupcióellenes szabályzata szerint?
- A.** Adomány biztosítása egy helyi rendőr számára azzal a céllal, hogy rávegyük őt valamely esemény lebonyolításának támogatására
- B.** Az első sorba szóló, négy darab koncertjegy odaajándékozása az állami kábeltelevíziónál dolgozó személy lányának
- C.** Egy vámügyintéző kisebb összeget kér a papírok gyorsabb feldolgozásához.
- V:** A fentiek mindegyike. Ezekben a példákban a másik fél kormánytisztviselőnek minősülhet, ezért ezek a tranzakciók mind figyelmeztető jelnek minősülnek. Ha az üzleti tevékenység során hasonló szituációra számít, előzetesen vegye fel a kapcsolatot a megfelelőségi tisztviselővel.

További információkért tekintse át a Paramount részletes Vesztegetés- és korrupcióellenes szabályzatát, vagy forduljon a Globális megfelelőségi irodához.



Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység

A PÉNZMOSÁS FELISMERÉSE ÉS MEGELŐZÉSE



Miért fontos ez?

A pénzmosás és az illegális finanszírozás súlyos bűncselekmények. Az Amerikai Egyesült Államokban és a tevékenységeinknek otthont adó más országokban hatályos jogszabályok szerint a vállalatoknak meg kell tenniük a megfelelő lépéseket annak elkerülése érdekében, hogy a terrorizmus és más bűncselekmények elősegítésére használt illegális jövedelmek tisztára mosására használják fel őket. Bár Vállalatunk elkötelezett a jogszabályok folyamatos betartása iránt, akár az is súlyos károkat okozhat a Paramount jó hírnevét illetően, ha olyan látszatot keltenek, mintha a vállalatot jogellenesen szerzett jövedelmek mozgatására használták volna fel, vagy ilyen bűncselekmények „ártatlan” résztvevője lett volna. A körülményektől függően, a vállalaton keresztül történő pénzmosás súlyos jogi kockázatokhoz vezethet.

Mi az a pénzmosás?

A pénzmosás a pénzügyi bűncselekmények egyik formája, amely a pénzeszközök illegális forrásának elrejtését célozza.

Amikor egy jogellenes tevékenységből bevételt szereznek, a bűncselekményt elkövető magánszemélyek vagy csoportok gyakran megpróbálják megtartani és ellenőrizni a pénzt, miközben leplezni próbálják az azt generáló mögöttes tevékenységgel való kapcsolatot. Ennek érdekében „pénzmosást” végezhetnek. Más szóval, a pénzt megpróbálják bevezetni a jogszerű pénzügyi rendszerbe, tranzakciók sorozatával megpróbálják azt eltávolítani az eredeti forrásától, végül az összegeket más, „törvényes” befektetésekhez vagy célokra használják fel.

További információkért forduljon a
Globális megfelelőségi irodához.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Megőrizzük éberségünket a szokatlan vagy gyanús tevékenységekkel kapcsolatban, különösen a Paramount üzleti eszközeinek, folyamatainak vagy pénzáttalási rendszereinek használata során. A pénzmosási tranzakciók jellegüknél fogva rejtettek vagy álcázottak, ezért nehéz lehet megállapítani, hogy egy tranzakció jogszerű-e.
- Ha potenciálisan gyanús tevékenységet észlelünk, vagy bármilyen kérdésünk van azzal kapcsolatban, hogy egy pénzügyi tevékenység jogszerű-e, a Globális megfelelőségi osztályhoz vagy a Jogi osztály valamely tagjához fordulunk. Segítséget kérünk annak megállapításához, hogy az érintett tevékenység további vizsgálatot igényel-e.
- Felterjesztjük a pénzösszegek jellegét, elhelyezkedését, forrását, tulajdonjogát vagy ellenőrzését elfedő vagy elrejtő tevékenységekkel kapcsolatos aggályainkat. Például, gyanút kelthet, ha egy ügyfél túl titokzatoskodó az üzleti célokhoz kapcsolódó információk megosztásával kapcsolatban, vagy úgy tűnik, hogy személyazonosságát álcázní próbálja.
- Felterjesztjük a szokatlan, megmagyarázhatatlan tranzakciókkal kapcsolatos aggályainkat (pl. ha egy ügyfél pénzt utal át egy számláról, és arra kér bennünket, hogy azt egy másik számlára utaljuk vissza).
- Soha nem engedélyezzük a pénzmozgást – sem készpénzben, sem bármilyen formában – az Egyesült Államokon kívül olyan helyzetekben, amelyek jogellenes vagy annak tűnő tevékenységhez kapcsolódnak.
- Az Amerikai Egyesült Államok jogszabályainak megfelelően, jelentjük a 10 000 dollárnál magasabb összegű, készpénzben kapott összegeket, valamint a 10 000 dollárnál magasabb összegű készpénz behozatalát az Egyesült Államokba.
- Bármilyen szokatlanul nagy összegű készpénzes kifizetést bejelentünk az [OPENLINE](#) felületen keresztül, vagy a Jogi osztály felé.

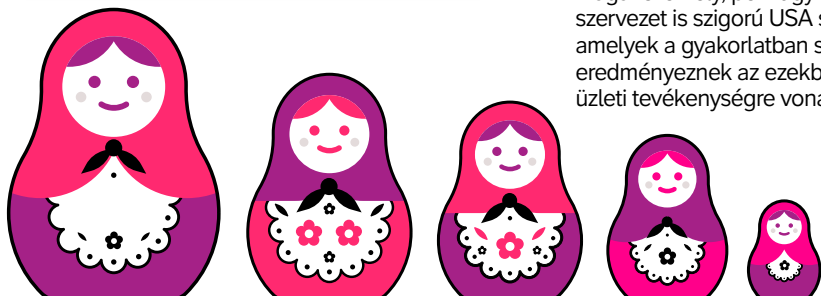


NEMZETKÖZI SZANKCIÓK ÉS EXPORTELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSOK, BOJKOTTELLENES ÉS MODERN RABSZOLGASÁG ELLENI JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA

Miért fontos ez?

Az Amerikai Egyesült Államok kereskedelmi szankciói nemzetbiztonsági, politikai és gazdasági okokból tiltják az üzletkötést bizonyos magánszemélyekkel, jogi személyekkel és országokkal – például azért mert azok a terrorizmust támogatják, kábítószer-kereskedelemben vesznek részt vagy tömegpusztító fegyvereket terjesztenek. Az Egyesült Államok exportellenőrzési szabályozását kell alkalmazni, ha árukat, szoftvereket vagy technológiákat szállítunk egy másik országba. Engedélyre lehet szükség bizonyos „kettős felhasználású” cikkek (pl. éjjellátó kamerák) kiviteléhez, például olyanokéhoz, amelyeket külföldi kormányzatok vagy katonai szervezetek is felhasználhatnak.

További információért forduljon a [Globális megfelelési irodához](#).



Kiket céloznak az Amerikai Egyesült Államok kereskedelmi szankciói?

Az USA kereskedelmi szankciói egyrészt bizonyos országokat (pl. Kubát és Iránt) célozzák meg, másrészt az SDN listán, valamint az Egyesült Államok Pénzügyminisztériumának Külföldi Vagyonokat Ellenőrző Hivatala (OFAC) által vezetett, egyéb szankciós listákon szereplő magánszemélyeket és szervezeteket. Az OFAC SDN listája és az Amerikai Egyesült Államok kereskedelmi szankciói az [OFAC weboldalon](#) tekinthetők meg.

2023 júniusától Kuba, Irán, Észak-Korea, Szíria és Ukrajna Krím régiója, valamint az úgynevezett Donyecki Népköztársaság és az ún. Luhanszki Népköztársaság, amelyek Ukrajnán belül nem kormányzati ellenőrzés alatt álló régióknak minősülnek, átfogó USA szankciók hatálya alá esnek. Venezuela kormánya és számos orosz magánszemély, pénzügyi intézmény és állami tulajdonú szervezet is szigorú USA szankciók hatálya alá tartozik, amelyek a gyakorlatban széles körű korlátozásokat eredményeznek az ezekben az országokban folytatott üzleti tevékenységre vonatkozóan.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- A Megfelelési vagy Jogi osztályhoz fordulunk annak biztosítása érdekében, hogy globális üzleti tevékenységünk megfeleljen az összes vonatkozó jogszabálynak.
- A Megfelelési osztállyal vagy a Jogi osztállyal előzetesen felülvizsgálunk minden olyan tervezett tevékenységet, amely az USA kereskedelmi szankciói alá tartozó, vagy más, magas kockázatú országot érintenek.
- Megfelelő intézkedésekkel szűrjük a potenciális ügyfeleket és üzleti partnereket, hogy nem szerepelnek-e a [Különös megjelölésű állampolgárok és tiltott személyek listáján \(List of Specially Designated Nationals and Blocked Persons, SDN lista\)](#), valamint nem állnak-e bármely SDN 50%-os vagy annál nagyobb arányú tulajdonában, és azonnal felveszük a kapcsolatot a Megfelelési osztállyal vagy a Paramount Jogi osztállyal.
- Tudatában vagyunk annak, hogy további országok, személyek vagy szervezetek is az Egyesült Államok kereskedelmi korlátozásai alá kerülhetnek a jövőben, ha új szankciók kerülnek bevezetésre – és azonnal kapcsolatba lépünk a Megfelelési osztállyal vagy a Paramount Jogi osztállyal, ha azt gyanítjuk, hogy ez érinthet olyan szervezeteket vagy magánszemélyeket, akikkel együttműködést folytatunk.
- Mielőtt csúcstechnológiájú vagy speciális berendezéseket küldenénk egy másik országba, egyeztetünk a Paramount Jogi osztállyal.
- Visszaütjük a részvételt az Amerikai Egyesült Államok jogszabályai vagy más vonatkozó jogszabályok által tiltott vagy szankcionált bojkottlási felkérésekben (amelyek célpontja gyakran Izrael) vagy bojkott-tevékenységekben.
- A bojkottra vonatkozó felkéréseket azonnal jelentjük a Paramount Jogi osztálynak, illetve az Igazgatótanács tagjai esetén, a Paramount vállalati jogtanácsosának.

Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység



NEMZETKÖZI SZANKCIÓK ÉS EXPORTELLENŐRZÉSI ELJÁRÁSOK, BOJKOTTELLENES ÉS MODERN RABSZOLGASÁG ELLENI JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA

Mikor alkalmazandók az Amerikai Egyesült Államok exportellenőrzési eszközei?

Az Amerikai Egyesült Államok exportellenőrzési jogszabályai az Amerikai Egyesült Államokból induló szállítmányokra és az Amerikai Egyesült Államokból származó áruk nemzetközi szállítására vonatkoznak. Kifinomult berendezésekhez, például éjjellátó berendezésekhez vagy filmforgatáshoz és -készítéshez használt speciális kamerákhoz, illetve a titkosítószoftvert tartalmazó termékekhez exportengedélyekre lehet szükség.



Bojkottellenes jogszabályok

Általánosságban az USA bojkottellenes jogszabályai tiltják az együttműködést az USA jogszabályai értelmében jogellenesnek minősülő külföldi bojkottal, jelenleg az Arab Liga által Izrael ellen meghirdetett bojkottjával. Tiltott tevékenységeknek tekintjük például a más személyekkel való üzletkötés elutasítását; a diszkriminatív munkáltatói gyakorlat folytatását; információk nyújtását az érintett személy faji, etnikai és vallási hovatartozásáról, neméről vagy nemzetiségéről; információk biztosítását az érintett személy bojkottált országgal vagy bármely olyan személlyel fennálló üzleti vagy egyéb kapcsolatairól, akiről úgy gondolják, hogy korlátozni kell a bojkottált országban végzett üzleti tevékenységét, valamint a bojkottal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazó hitellevelek használatát.

Az USA jogszabályai előírják az ilyen bojkott betartására irányuló kérések bejelentését is. Ha ilyen kérést kap – beleértve az ilyen bojkottban részt vevő országok (pl. Irak, Kuvait, Libanon, Líbia, Katar, Szaúd-Arábia, Szíria, és Jemen) jogszabályainak való megfelelésre vonatkozó kérést is –, kérjük, értesítse a Globális megfelelési osztályt vagy a Jogi osztályt, illetve az igazgatótanács tagjai forduljanak a Paramount vállalati titkárához.

A végső kedvezményezettek azonosítása

Mivel üzleti partneri kapcsolataink a teljes világot behálózzák, fontos biztosítani, hogy az új vállalatokkal létesített partnerségek ne tegyék ki a Paramount vállalatot jogi kockázatnak. Egy magánszemélyre vagy szervezetre vonatkozó szankciók az USA jogszabályai erejénél fogva automatikusan alkalmazandók minden olyan szervezetre, amelyben az érintett szankcionált személy 50%-os vagy annál nagyobb tulajdonrészrel rendelkezik.

Ezért fontos azonosítani a harmadik fél szervezetek végső tulajdonosait, mielőtt partneri kapcsolatra lépnénk velük, mivel csak így tudjuk ellenőrizni, hogy ezek a tulajdonosok és igazgatók nem szerepelnek a szankciós listákon, és nem rendelkeznek problémás kapcsolatokkal az országuk kormánytisztviselőivel. A szankciók alkalmazásának módja más országokban a tulajdonjogtól vagy az ellenőrzéstől függően változik. Konzultáljon a Megfelelési vagy Jogi osztállyal, ha bármilyen kérdése van az USA kereskedelmi szankciói vagy más magas kockázatú joghatóságok felügyelete alá eső országokkal való szerződéskötésről.

Modernkori rabszolgaságra és emberkereskedelemre vonatkozó jogszabályok

A Paramount betart minden olyan alkalmazandó jogszabályt, amely tiltja a modern rabszolgaságot és az emberkereskedelmet. Ezért zéró toleranciát alkalmazunk a modernkori rabszolgasággal és az emberkereskedelemmel szemben, és elkötelezték vagyunk annak biztosítása mellett, hogy a modernkori rabszolgaságnak nincs helye a működésünkben és ellátási láncunkon belül. Ezek az elvárások egyaránt vonatkoznak a Paramount saját beszerzési tevékenységeire, valamint a termékeink gyártásában részt vevő engedélyesekre, szállítókra és gyártólétesítményekre.

További információkért forduljon a [Globális megfelelési irodához](#).



Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység

A VERSENYJOGSZABÁLYOK BETARTÁSA



További információkért tekintse át
„A versenyjogszabályok betartása az ügyfelek és a
beszállítók irányában” című szabályzatunkat, vagy
forduljon a Globális megfelelési irodához.

Miért fontos ez?

A trösztellenes és versenyjogszabályok célja a fogyasztók védelme a verseny elősegítésével, ezáltal biztosítva a választék és az innováció megtartását a piacon. Gyakorlatilag minden ország, amelyben üzleti tevékenységet folytatunk, versenyjogi szabályokat vezetett be, amelyek tiltják a versenyellenes tevékenységeket, beleértve az árak versenytársak közötti rögzítését, az árképzési vagy versennyel kapcsolatos információk megosztását, a versenytársakkal való megállapodásokat azon feltételekről, amelyek alapján a tartalmakat licenche adjuk, értékesítjük vagy megvásároljuk; valamint a piacok felosztását. Az ilyen jogszabályokat megsértő megállapodások végrehajthatatlanok, továbbá ezen jogszabályok megsértése súlyos polgári és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után mind a Paramounttal, mind az érintett alkalmazottakkal szemben. Ezért, soha nem bocsátkozunk olyan megállapodásokba vagy beszélgetésekbe versenytársainkkal, amelyekben árakat, feltételeket vagy kikötéseket határozzunk meg, illetve piacokat osztunk fel, vagy kizárunk versenytársakat a piacról.

Figyelmeztető jelek, amelyekre figyelni kell

Árrögzítés versenytársak között

Jogellenes, és a Paramount szabályzatába ütközik, ha a versenytársak megállapodásra vagy

megegyezésre jutnak, akár írásbeli, akár szóbeli formában, kifejezetten vagy hallgatólagosan, formális vagy informális módon arról, hogy rögzítik/emelik/tartják, stabilizálják vagy akár csökkentik az árakat, illetve megszüntetik vagy csökkentik az árak (vagy fizetések) területén fennálló versenyt.

Piacok felosztása a versenytársak között

Jogszabálysértő és ellentétben áll a Paramount szabályzatával minden olyan megállapodás és megegyezés a versenytársakkal, amely az ügyfelek, az alkalmazottak/potenciális alkalmazottak, az üzletágak vagy a földrajzi területek felosztására irányul.

Szakmai szervezetekben való részvétel

A Paramount és vállalatai számos szakmai szervezet tagjai. Ezek számos, a versenyt erősítő, megfelelő célt szolgálhatnak. Az ilyen szervezetekben vállalt tagságunk bizonyos esetekben megkívánja tőlünk a versenytársakkal szervezett találkozókra való részvételt. Amikor a Paramount vagy valamelyik leányvállalat nevében részt veszünk szakmai szövetségek találkozóin vagy más programokon, nagyon kell ügyelnünk arra, hogy a megbeszéléseken ne essen szó tilalom alá eső témákról. Formális szakmai szövetségi találkozók esetén napirendet kell összeállítanunk (előzetesen szétküldve a résztvevőknek és a jogtanácsosnak), és részletes jegyzőkönyvet kell készíteni (közvetlenül utána szétküldve a résztvevőknek és a jogtanácsosnak).

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Soha ne kezdeményezzen, és ne is vegyen részt olyan formális vagy informális megállapodásban valamely versenytársal, amely versenykorlátozó hatással jár.
- Sosem fogadunk el árképzési vagy más, a piaci versennyel kapcsolatos érzékeny információkat a versenytársaktól, és mi sem adunk át számukra ilyeneket.
- Soha ne osszon meg nyilvánosan nem elérhető árakat vagy piaci információkat.
- Ha bármely megbeszélésen nem helyénvaló témák kerülnek szóba, akkor azonnal megszakítjuk a beszélgetést, ha pedig szükséges, távozásunkat egyértelműen és észrevehetően bejelentve elhagyjuk a versenytársakkal folytatott egyeztetést – ha pedig kétségeink merülnek fel a megbeszélést illetően, a Paramount Jogi osztályát bevonva kiértékeljük, hogy a megbeszélés helyénvalónak minősült-e.
- Kerüljük még annak látszatát is, hogy esetleg összeajtsunk versenytársainkkal az árak, az ellenérték, az ügyletek feltételei és kikötései meghatározásának, illetve az ügyfelek vagy a piac felosztásának tekintetében.
- Megismerjük és betartjuk a Paramount [„A versenyjogszabályok betartása az ügyfelekkel és beszállítókkal szemben”](#) című szabályzatát – különösen akkor, ha Ön olyan alkalmazott, aki ilyen területen felelős a döntéshozatalért – annak biztosítása érdekében, hogy mindig megfeleljünk a trösztellenes és versenyjogi jogszabályoknak az ügyfelekkel és beszállítókkal folytatott ügyleteink során.
- A munkaerő-felvétellel kapcsolatos döntéseket önállóan, igényeinknek megfelelően és a piaci feltételek alapján hozzuk meg, és soha nem a versenytársainkkal kapcsolatban.
- Egyeztetünk a Paramount Jogi osztályával a versenytársakkal a technikai szabványok, közös pereskedés, jogérvényesítés vagy lobbizás ügyében tervezett megállapodások megkötése előtt (mivel ezek nem elég körültekintő megvalósítása trösztellenes kérdéseket vethet fel).
- Jóváhagyást szerzünk a Paramount Jogi osztályától minden olyan kérelem ügyében, amely a Paramount új szakmai szervezetbe történő belépésére vonatkozik.
- Egyeztetünk a Paramount Jogi osztályával olyan javasolt megállapodások tekintetében, amelyek a versenytársak piaci hozzáféréseiből való kizárását eredményezhetik, különösen azokon a területeken, ahol magas piaci részesedéssel rendelkezünk.



A TEVÉKENYSÉGEK PONTOS ÉS HIÁNYTALAN DOKUMENTÁLÁSA

Miért fontos ez?

Meggyőződésünk, hogy a Paramount minden tranzakcióját pontosan és tisztességesen kell rögzíteni a pénzügyi beszámolók megfelelő elkészítése érdekében, valamint a Paramount összes eszközének, forrásának és pénzügyi eredményének teljes körű elszámolása érdekében. Továbbá, a könyvelési és pénzügyi beszámolási gyakorlatoknak tisztességesnek és megfelelőnek kell lenniük, az Amerikai Egyesült Államokban ezeket a vonatkozó GAAP standardoknak megfelelően kell végezni. Minden tranzakciót megfelelően nyilvántartásba kell venni, és a vonatkozó adatmegőrzési szabályzatoknak megfelelően kell kezelni.

Mindannyiunknak tartózkodnia kell a félrevezető vagy megtévesztő pénzügyi gyakorlatoktól, és haladéktalanul jelentenünk kell a tudomásunkra jutott összes ilyen gyakorlatot. Betartjuk a Paramount valamennyi belső számviteli szabályzatát, engedélyezési és jóváhagyási mátrixát és belső kontrollfolyamatait.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sosem hagyunk jóvá és nem folyósítunk olyan kifizetést, amelyről tudjuk, hogy a kíséző dokumentumokban részletezettől eltérő célra fogják felhasználni, illetve ha az adott jóváhagyás kívül esik a hatáskörünkön.
- Teljes körű felelősséget vállalunk a Paramount összes pénzügyi és egyéb olyan eszközeért, amely felett ellenőrzéssel rendelkezünk.
- Sosem használjuk a Paramount eszközeit, létesítményeit és szolgáltatásait nem helytelennek minősülő célra.
- Sosem készítünk vagy nyújtunk be pénzügyi beszámolót valamilyen csalárd célzattal, azaz nem rejtjük el és nem hamisítjuk meg a belső vagy külső auditoroknak szánt adatokat, valamint nem teszünk hamis kijelentéseket a negyedéves jelentésekben vagy a tanúsítási folyamat során.
- Sosem rögzítünk és/vagy nem kezelünk hamis adatokat a Paramount pénzügyi nyilvántartásaiban, például nem könyveljük szándékosan másik időszakra az értékesítési adatokat vagy a költségeket, nem aktiválunk olyan tételeket, amelyeket költségként kellene elszámolni, nem kötünk nem hivatalos kiegészítő megállapodásokat az ügyfelekkel vagy szállítókkal, illetve nem számolunk el személyes kiadásokat üzleti kiadásként.
- Figyelmeztetjük a beszállítókat arra, hogy be kell tartaniuk üzleti gyakorlatunkat és szabályzatainkat, valamint értesíteni kell a Paramount Jogi osztályát ennek elmaradásáról.
- Sosem tüntetünk fel hamisan adatokat a Paramount pénzügyi nyilvántartásaiban, pénzügyi és audit jelentéseiben.

A TEVÉKENYSÉGEK PONTOS ÉS HIÁNYTALAN DOKUMENTÁLÁSA

Az auditorokkal való együttműködésre vonatkozó elvárások

Ön nem befolyásolhatja a könyvvizsgálót, hogy jelentést adjon ki a Paramount pénzügyi kimutatásairól; továbbá nem próbálhatja meg lebeszélni az auditorokat vagy a képviselőket az auditról, felülvizsgálatról vagy más eljárásról, nem akadályozhatja őket a jelentések kiadásában, nem kényszerítheti őket a már kiadott jelentések visszavonására, valamint nem veheti rá az auditorokat és képviselőket arra, hogy tartózkodjanak a problémáknak a Paramount Audit Bizottságával való közlésétől.



Megfelelő engedélyek/ jóváhagyások

Minden tranzakciónak a megfelelő engedélyezési gyakorlatot kell követnie. Számos különböző típusú engedélyt használunk:

- Tranzakció jóváhagyási jogosultság (pl. a [Paramount Engedélyezési és jóváhagyási mátrixában](#) részletezettek szerint).
- Jogosultság szerződés vagy a Paramountra nézve kötelező erővel bíró bármely más dokumentum aláírására.
- Jogosultság tranzakció lebonyolítására (pl. átutalás indítására).

Mindannyian felelősek vagyunk a megfelelő jóváhagyási, aláírási és végrehajtási eljárások betartásáért a részvételünkkel zajló valamennyi tranzakció esetén, továbbá felelősek vagyunk a számunkra engedélyezett értékhatárok betartásáért.

Ha bármilyen kérdése volna az engedélyezési követelményekkel és értékhatárokkal kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatban a Paramount megfelelő Kontroller csoportjának képviselőjével, vagy a Vállalat valamelyik jogtanácsosával.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Mindenkor hiánytalanul és tisztességes módon jelentjük a Paramount működési eredményeit, pénzügyi helyzetét és pénzforgalmát.
- Sosem térünk el szándékosan a helyi jogszabályi előírásoktól, valamint nem befolyásoljuk, nem kényszerítjük, nem manipuláljuk és nem vezetjük félre a Paramount pénzügyi munkatársait, a független és okleveles könyvvizsgálókat, valamint a megbízottakat semmiféle módon, amennyiben tudatában vagyunk annak, tudatában kellene lennünk annak, illetve ha szándékosan arra törekszünk, hogy tevékenységeink nyomán a pénzügyi beszámolókba, adóbevallásokba és egyéb jelentésekbe vagy beadványokba félrevezető adatok kerüljenek.
- Jelentést teszünk az [OPENLINE](#) csatornán keresztül, ha olyan kérdéseink vagy kétségeink merülnek fel, amelyeket nem szeretnénk a felettesünknel vagy a szokásos csatornákon keresztül felvetni.

Betartjuk a következőket:

- [A Paramount Számviteli és belső ellenőrzési szabályzatai](#)
- [A Paramount vállalati konzultációs szabályzata](#)
- [A Paramount engedélyezési és jóváhagyási szabályzata](#)
- [A Paramount engedélyezési és jóváhagyási mátrixa](#)

További információkért tekintse át a [Paramount Számviteli és belső ellenőrzési szabályzatait](#), vagy lépjen kapcsolatba az Ön üzleti egysége Kontroller csoportjának képviselőjével.

AZ ADÓELKERÜLÉS ÉS AZ ADÓELKERÜLÉS ELŐSEGÍTÉSÉNEK MEGELŐZÉSE

Miért fontos ez?

Az adóelkerülés, illetve valamely másik személy általi adóelkerülés szándékos és tisztességtelen elősegítése a legtöbb országban bűncselekménynek minősül. Bizonyos körülmények között, szintén bűncselekménynek minősülhet, ha nem rendelkezünk észszerű eljárásokkal a Paramounttal kapcsolatban álló személy – például alkalmazott, ügynök vagy a nevünkben vagy részünkről szolgáltatást nyújtó személy – általi adóelkerülés elősegítésének megakadályozására.

Bárhol is végzünk üzleti tevékenységet, a ránk vonatkozó adójogszabályok megszegése büntetőjogi és/vagy polgári jogi felelősséget keletkeztethet a Paramount számára, és súlyos következményekkel járhat a Vállalat, üzleti partnereink, valamint az adóelkerülésért felelős személy és az őt segítő személy számára. A Paramount hírnevének már az is súlyosan árthat, ha azzal vádolják meg, hogy segítséget nyújtott az adóelkerüléshez.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Kerülünk minden olyan tevékenységet, amelyről tudjuk vagy gyanítjuk, hogy segítheti, megkönnyítheti, lehetővé teheti vagy ösztönözheti az adóelkerülést valamely természetes vagy jogi személy részéről.
- Betartunk minden vonatkozó jogszabályt (bárhol is folytatunk üzleti tevékenységet) és Paramount szabályzatot, amelyek célja az adóelkerülés és az adóelkerülés elősegítésének megakadályozása.
- Betartjuk a Paramount összes vonatkozó szabályzatát, amely az adóelkerülésnek és az adóelkerülés elősegítésének megakadályozására szolgál.
- Olyan eljárások alkalmazásáról gondoskodunk, amelyek megakadályozzák az adóelkerülést és annak elősegítését, beleértve a Paramounttal kapcsolatban álló személyek vagy szervezetek által elkövetett adóelkerülést is.
- Megfelelően és pontosan rögzítünk minden, a Paramount által vagy a vállalat által végzett tranzakciót vagy szolgáltatást könyveinkben és nyilvántartásainkban, hogy a Vállalat figyelemmel tudja kísérni az adójogi és egyéb jogi kötelezettségeknek való megfelelést.
- Továbbra is éberen figyelünk minden gyanús tevékenységre, és azonnal felvetjük aggályainkat a Paramount Nemzetközi adóügyi osztálya felé, ha azt gyanítjuk, hogy megsértették az adóelkerüléssel vagy az adóelkerülés elősegítésével kapcsolatos, alkalmazandó jogszabályokat, vagy a Paramount szabályzatait.

További információkért forduljon a [Nemzetközi adózási csapathoz](#).

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Nemzetközi, díjmentesen hívható OPENLINE telefonszámok és „az apró betűs részek” (más néven megjegyzések és ismeretforrások)

Szeretné áttekinteni a BCS egy korábbi szakaszát? Kattintson az alábbi témakörök egyikére:



A BCS bemutatása 03

Miért fontos a Paramount Globális üzleti magatartási nyilatkozata? 03
A BCS alkalmazása 04
Fontos információk keresése az egyes szakaszokban 05

01 Közös felelősségünk 06

A Paramount értékei 06
Az alkalmazottak felelősségi körei 07
A felettesek, igazgatók és üzleti partnerek felelősségi körei 08

02 A BCS folyamatos fenntartása kérdésfeltevéssel és az aggályok jelentésével 09

Felszólalás és iránymutatás kérése 09
Felszólalásra és a megtorlás tilalmára vonatkozó szabályzat 10
Aggályok jelentése 11

03 Nagyszerű munkahely megteremtése 12

Zaklatásmentes munkahely megteremtése 12
Egészség- és munkavédelem a munkahelyen 14

04 A Paramount érdekeit szem előtt tartó magatartás 15

Az összeférhetetlenség elkerülése 15
Az üzleti ajándékok, szórakoztatás és más üzleti juttatások kezelése 16
Titoktartás, bennfentes kereskedelem és tisztességes közzététel 18

05 A szervezet nagyköveteként való eljárás 20

A közösségi média felelősségteljes használata 20
A vállalat képviselete 21
Részvétel a politikai életben 23

06 A Paramount információinak és eszközeinek védelme 24

A Paramount eszközeinek használata és védelme 24
A Paramount adatainak és a személyes adatok védelme 25
A szellemi tulajdonhoz fűződő jogok védelme 27

07 Tisztességesen és becsületesen végzett üzleti tevékenység 29

Megvesztegetés és korrupció megelőzése 29
A pénzmosás felismerése és megelőzése 31
Nemzetközi szankciók és exportellenőrzések, bojkottellenes és modern rabszolgaság elleni jogszabályok betartása 32
A versenyjogszabályok betartása 34
A tevékenységek pontos és hiánytalan dokumentálása 35
Az adóelkerülés és az adóelkerülés elősegítésének megakadályozása 37

08 További információk 38

Kapcsolatfelvétel az ingyenesen hívható OPENLINE szolgáltatással a világ minden táján 39
Fontos megjegyzések és források 40

KAPCSOLATFELVÉTEL AZ INGYENESEN HÍVHATÓ OPENLINE SZOLGÁLTATÁSSAL AZ EGÉSZ VILÁGON



Az OPENLINE-on a következő QR-kód segítségével is tehet bejelentést:



A legegyszerűbb módja annak, hogy bejelentést tegyen, ha ellátogat az interneten a OPENLINE.Paramount.com oldalra. Az OPENLINE több nyelven is elérhető.

Országspecifikus telefonos előhívószámok

Tárcsázási utasítások

Belföldi hívások (USA, Kanada, USVI, Puerto Rico és Guam):

1. Tárcsázza a 855-833-5027-es számot.

Nemzetközi hívások:

Az országok ingyenes előhívószáma

Argentína
0800-345-4305

Ausztrália
1800549797

Belgium
0800 13 305

Brazília
0800 000 0441

Chile
800914465

Csehország
800880915

Dánia
80703583

Dél-Afrika
080 001 4675

Dél-Korea
080-880-2118

Egyesült Arab Emírségek
8000120208

Egyesült Királyság
0808 196 2142

Finnország
0800 416336

Franciaország
0800 90 87 17

Fülöp-szigetek
02 8231 2984

Hollandia
0800 0222993

Hongkong
800902141

India
022 5097 2741

Írország
1800771100

Izrael
1-800-015-514

Japán
0800-3007420

Kanada
1 855 833-5027

Kína
4001205051

Kolumbia
01-800-5189197

Kína
400-9-911-205

Lengyelország
800005347

Magyarország
06 80 019 661

Malajzia
1546000512

Mexikó
8007770476

Németország
0800 181 1034

Nigéria
01 227 9242

Norvégia
80062261

Olaszország
800836951

Oroszország
8 (800) 301-87-06

Portugália
800815076

Spanyolország
900751345

Svájc
0800 000 370

Svédország
020 79 00 05

Szingapúr
8004922795

Törökország
8.00492E+13

Új-Zéland
0800 443 969

FONTOS MEGJEGYZÉSEK ÉS ERŐFORRÁSOK



A jelen Nyilatkozat hatálytalanítja a Paramount Üzleti magatartásra vonatkozó nyilatkozatának minden korábbi változatát. Bizonyos esetekben, a jelen Nyilatkozatban említett témakörökkel kapcsolatban a Paramount [részletebb szabályzatokkal](#) és/vagy szerződéses megállapodásokkal is rendelkezik. Ezekben az esetekben, részletesebb szabályok is alkalmazandók lehetnek, ha pedig újabb kiadásúak, elsőbbséget is élvezhetnek. Tényleges vagy látszólagos ellentmondások esetén, a Paramount vezető jogtanácsosa vagy a Paramount Globális megfelelőségi igazgatója határozza meg, hogy mely dokumentum élvez elsőbbséget.

ELVÁLASZTHATÓSÁG

Amennyiben a jelen Nyilatkozat bármely rendelkezését bármilyen jogszabály vagy közérdek miatt jogellenesnek, érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak találnák, abban az esetben a Nyilatkozat többi rendelkezése továbbra is teljes mértékben érvényben és hatályban marad.

FENNMARADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A jelen Nyilatkozatban ismertetett bizonyos kötelezettségek a munkaviszony megszűnését követően is hatályban maradnak.

A JELEN NYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS IRÁNYMUTATÁS

A jelen Nyilatkozattal kapcsolatos kérdéseit – többek között annak értelmezésével és

alkalmazásával kapcsolatos kérdéseket – felteheti menedzserének, osztályvezetőjének, az illetékes HR képviselőnek, az üzleti egysége egyik jogtanácsosának vagy a megfelelőségi tisztviselőnek. Az Igazgatótanács tagjainak a Paramount vállalati jogtanácsosához, vagy a Paramount megfelelőségi igazgatójához kell fordulniuk.

MEGFELELŐSÉGI TISZTVISELŐK

A Paramount megfelelőségi tisztviselői:

- Linda Davidoff, ügyvezető alelnök, megfelelőségi igazgató.
- Todd B. Rowen, globális megfelelőségi alelnök.
- Kevin McRoskey, alelnök, Globális megfelelőség.

Továbbá, az Ön üzleti egységének vezető jogtanácsosa egyben az egység megfelelőségi tisztviselője is. Az egységek összes megfelelőségi tisztviselőjének listáját a HR képviselőtől szerezheti meg.

A PARAMOUNT MEGFELELŐSÉGI TISZTVISELŐI A KÖVETKEZŐKÉRT FELELŐSEK:

- Annak biztosítása, hogy a Nyilatkozat minden alkalmazotthoz és igazgatóhoz eljusson.
- A Paramount működésének a Nyilatkozat betartása szempontjából történő rendszeres felülvizsgálata.

- Az Audit Bizottság felügyelete mellett magának a Nyilatkozatnak a rendszeres felülvizsgálata és frissítése.
- Annak biztosítása, hogy az alkalmazottak és az igazgatók a megfelelő időpontban iránymutatást és képzést kapjanak a Nyilatkozat tárgyát képező témakörökkel kapcsolatban.
- A Nyilatkozat – tényleges és feltételezett – megszegéseinek kivizsgálása.
- A Nyilatkozat előírásainak megsértése esetén szükséges válaszintézkedések (beleértve a fegyelmi intézkedéseket) meghatározása.

A Paramount tisztviselői, HR munkatársai és jogtanácsosai (az üzleti egységekben dolgozókat is beleértve) támogathatják a megfelelőségi tisztviselőket e tevékenységekben, illetve egyes funkciókat el is végezhetnek a nevükben.

A SZABÁLYZATOK MEGSZEGÉSÉNEK JELENTÉSE

Ha olyan viselkedést észlelt vagy olyan viselkedés jutott tudomására, amely Ön szerint, sérti a jelen Nyilatkozatban foglalt szabályzatokat, más szabályzatot, illetve a hatályos törvényeket, szabályozásokat vagy előírásokat, akkor köteles **azt a lehető legrövidebb időn belül jelenteni a jelen Nyilatkozatban foglalt eljárásokat követve**. Az eljárások betartásának elmulasztása hatással lehet az Ön jogszabályban biztosított jogaira is.

Amennyiben Ön a Paramount jogtanácsosa, meg kell fontolnia, hogy a birtokában lévő információk nem tartoznak-e az Amerikai Egyesült Államok Sarbanes-Oxley törvényének (15 U.S.C. 7245) 307. paragrafusában felsorolt elsőbbséget élvező információk közé. Iránymutatásért forduljon a megfelelőségi tisztviselőkhöz.

FELLEBBEZÉSEK

Ha olyan nem helyénvaló viselkedést jelentett be a nevét is vállalva, amely Önt személyesen is érinti, akkor a Vállalat képviselője a vizsgálat lezárását követően kapcsolatba lép Önnel.

Amennyiben elégedetlen az Önt személyesen érintő eset kimenetelével, akkor a vonatkozó vizsgálat befejezése után 30 napon belül írásban fellebbezést nyújthat be üzleti egysége HR osztálya vezetőjéhez, vagy üzleti egysége vezető jogtanácsosához.

Amennyiben a fellebbezést követő eredménnyel is elégedetlen, az adott fellebbezés kivizsgálásának befejezését követő 30 napon belül írásban további fellebbezést nyújthat be a Paramount HR igazgatójához, vagy a Paramount vezető jogtanácsosához. Az Ön jelen „Fellebbezések” szakaszban ismertetett jogait és kötelezettségeit a helyi jogszabályok szerinti alkalmazotti jogok szerint kell értelmezni, és ezen jogok a fentiek hatálya alá tartoznak.

FONTOS MEGJEGYZÉSEK ÉS ERŐFORRÁSOK (FOLYTATÁS)



VIZSGÁLATOK

A Paramount haladéktalanul és alaposan kivizsgál minden olyan állítást, amelyek a szabályzatokat sértő magatartásra vonatkoznak. Ön sem a bejelentés megtétele előtt, sem azután nem folytathat önálló vizsgálatot.

Az ilyen vizsgálatok során a Paramount észszerű, praktikus és következetes erőfeszítéseket tesz a titoktartás érvényesítése érdekében, a Vállalatot terhelő köteleességekkel és az igazság megállapításának igényével összhangban, és a Vállalat, szükség esetén, megteszi a megfelelő korrekciós intézkedéseket.

Önnek a valóságnak megfelelően, teljeskörűen és haladéktalanul kell válaszolnia a megfelelőségi tisztviselők és az őket segítő személyek (például a Belső ellenőrzés, a Humánerőforrás, az Alkalmazotti kapcsolatok és a megfelelőséget támogató osztályok munkatársai) minden kérdését. Nem tarthat vissza semmiféle lényeges információt, és nem tehet kísérletet a vizsgálat félrevezetésére.

Továbbá, ha alapos oka van azt feltételezni, hogy a jelen Nyilatkozat szabályait megsértették, illetve a Paramount vagy valamely kormányzati szerv vizsgálatot kezdeményez, akkor meg kell őriznie minden potenciálisan releváns anyagot (fényképet, tárgyat stb.) és dokumentumot (többek között számítógépes lemezt, szalagot, merevlemezt, hangszalagot, e-mailt, hangposta-üzenetet, illetve digitális illetve hangfájlt).

Továbbá, ugyancsak meg kell őriznie minden olyan anyagot, amelynek megőrzésére utasítást kap – például „dokumentum megőrzési” értesítés formájában. Amennyiben kétségei merülnek fel az érintett anyagok vagy dokumentumok megsemmisítésének helyességét illetően ilyen vagy más esetekben, előzetesen egyeztessen a megfelelőségi tisztviselővel. Ha alapos oka van azt feltételezni, hogy más személyek jogsértő módon megsemmisítettek vagy meghamisítottak – vagy erre készülnek – olyan dokumentumokat vagy tárgyakat, amelyek valamely vizsgálat vagy más jogi kérdés tekintetében relevánsak lehetnek, haladéktalanul értesítse a megfelelőségi tisztviselőt.

FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

Ahol a helyi törvények erre lehetőséget biztosítanak, a Paramount – a munkaviszony megszüntetéséig vagy fizetés nélküli felfüggesztésig terjedő – fegyelmi eljárást foganatosíthat azon alkalmazottakkal vagy igazgatókkal szemben, akik a Nyilatkozatban foglalt szabályokat megsértő tevékenységeket közvetve vagy közvetlenül engedélyezték, illetve azokban közvetve vagy közvetlenül részt vettek.

EGYÜTTMŰKÖDÉS JOGI KÉRDÉSEKBEN

Mi, a Paramount alkalmazottjaként, együttműködünk a Vállalattal a harmadik fél által, a Paramount üzleti tevékenységére vonatkozóan támasztott követelésekkel és jogi ügyekkel kapcsolatban. E kötelezettség a munkaviszony

megszűnése után is fennmarad minden olyan jogi ügyet illetően, amely a Paramount azon időszakhoz köthető üzleti tevékenységével kapcsolatos, amikor Ön a vállalat alkalmazásában állt. Az elvárt együttműködés magában foglalja a Paramount vezető jogtanácsosának haladéktalan értesítését, illetve az ő jogszerű utasításainak betartását abban az esetben, ha Önt nem hivatalosan arra kéri, vagy jogi eljárás során arra kötelezik, hogy a Paramounthoz közvetett vagy közvetlen módon kötődő bármilyen ügyben információkat, dokumentumokat (az elektronikus dokumentumokat is beleértve) szolgáltasson, illetve tanúskodjon. Ha az Ön együttműködésére munkaviszonya megszűnését követően is szükség van, a Paramount minden tőle telhetőt megtesz, hogy az adott ügghöz kapcsolódó érdekeinek sérelme nélkül, ezzel Önnek a lehető legkevesebb nehézséget okozza, valamint megtéríti Önnek az együttműködés során felmerült összes észszerű és előzetesen jóváhagyott készkiadását.

JOGFELADÁS ÉS ADATKÖZLÉS

A jelen Nyilatkozat megtalálható a Paramount nyilvános weboldalon: <https://www.Paramount.com>, a Paramount intranetes oldalán és más vállalati intranetes oldalakon, valamint a <http://BCS.Paramount.com> címen.

A Paramount időről időre felmentést adhat ezen Nyilatkozat bizonyos rendelkezései alól. Bármely alkalmazott, aki felmentést szeretne kérni

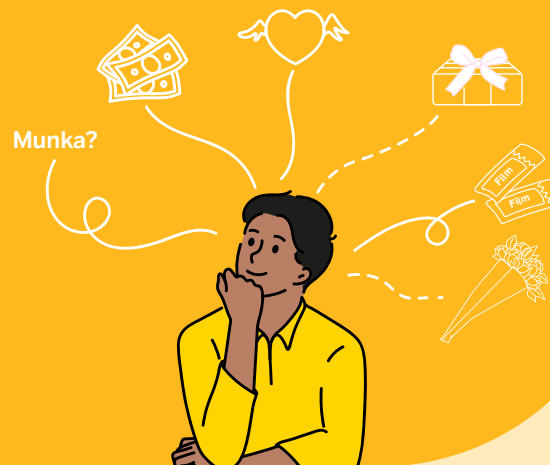
valamely előírás alól, vitassa meg az ügyet a HR képviselőjével, egy megfelelőségi tisztviselővel vagy üzleti egysége Jogi osztályának jogtanácsosaival. Az igazgatótanács tagjainak a Paramount vállalati jogtanácsosához kell fordulniuk. A jelen Nyilatkozat előírásai alóli felmentésről szóló végső döntést az illetékes megfelelőségi tisztviselőnek kell meghoznia.

A Paramount vezető tisztviselőit és igazgatóit csak az igazgatótanács vagy annak bizottságai menthetik fel az előírások alól, és az ilyen felmentéseket a jogszabályi előírások szerint közölni kell a Paramount részvényeseivel is.

UTÓSZÓ

A Paramount nagyra értékeli az Ön által végzett áldozatos munkát, és a vállalat iránti elkötelezettségét. Ön kulcsszerepet játszik abban, hogy a Paramount a vállalati közösség felelős tagja, valamint etikus és biztonságos munkahely maradjon. A Paramount azt várja Öntől, hogy ne csupán a jelen Nyilatkozat betűit, hanem annak szellemiségét is betartsa. Nem kísérheti meg közvetett úton megtenni azokat a lépéseket, amelyeket a szabályzat egyébként tilalommal illet. Továbbá, nem bátoríthat másokat a szabályzat megszegésére, nem vehet részt a szabályzatot megsértő tevékenységekben, valamint nem nyújthat segítséget ilyen tevékenységekhez. A jelen Nyilatkozat előírásainak betartásával, illetve a szabályok megsértésének a Paramount felé történő bejelentésével felbecsülhetetlen mértékben hozzájárul sikerünkhöz.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ELKERÜLÉSE



Miért fontos ez?

A közös siker és vállalatunk további fejlődése érdekében a lehető legjobb üzleti döntéseket kell meghoznunk.

Összeférhetetlenséget szül, ha családi vagy személyes érdekek befolyásolják a vállalat nevében - vélhetően józan és objektív módon - történő döntéshozatalt. Minden összeférhetlenségi helyzet alapvető tényezője a megosztott lojalitás (vagy ennek látszata) a személyes érdekek és a Paramount érdekei között.

A külső felekkel, beszállítókkal, ügyfelekkel és alvállalkozókkal folytatott tárgyalások, a velük kapcsolatos üzleti javaslatok és üzletkötés során minden esetben a Paramount érdekeit kell szem előtt tartanunk. Már az összeférhetlenség látszata is alááshatja feddhetetlenségünket és jó hírnevünket munkatársaink, ügyfeleink, beszállítóink és a közvélemény előtt.

Ezért, megteesszük a megfelelő lépéseket a Paramount és saját személyes érdekeink és kapcsolataink közötti összeférhetlenség felfedezésére. A Paramount a jelentett valós vagy vélt összeférhetlenségek kivizsgálása során mindig figyelembe veszi a hatályos helyi jogszabályokat.

Példák az összeférhetlenségre:

- A Paramount ügyfele, beszállítója vagy versenytársa, illetve a Paramount vagy az iparágunk tevékenységével foglalkozó elemző számára végzett munka, vagy a tőlük kapott juttatás.
- Hozzá tartozó tulajdonában lévő, vagy hozzá tartozó által irányított beszállítóval való szerződéskötés.
- Személyes pénzügyi érdekelttség a Paramount valamely tranzakciójában.

- Ajándék elfogadása egy beszállítótól a vállalati szabályzatot sértő módon.
- A Paramountról fennálló munkaköri kötelezettségek elmulasztása valamilyen másodállás miatt.
- Olyan külső pozíció elfogadása (pl. munkavállalás vagy igazgatótanácsi tagság), amelyet hivatalosan nem hoztak nyilvánosságra és nem hagytak jóvá.
- A munkánk során felfedezett üzleti lehetőségek személyes előnyünkre történő kiaknázása, ha az adott partneri kapcsolat esetleg nem szolgálja a Paramount érdekeit.

Milyen eseteket kell felfednie potenciális összeférhetlenségként?

K: Tegyük fel, hogy valamelyik családtagja/közel barátja olyan vállalkozás tulajdonosa, amely termékeket vagy szolgáltatásokat biztosít a Paramount számára. Jelenítenie kell-e ezt a potenciális összeférhetlenséget?

V: Igen, még abban az esetben is fel kell fednie ezt az információt, ha Ön nem hoz olyan döntéseket, amelyek közvetlenül befolyásolják az adott beszállítóval fennálló üzleti kapcsolatot. A Paramount vizsgálata megállapíthatja, hogy valóban nem áll fenn összeférhetlenség.

Ha azonban Ön a felelős az adott beszállítót érintő üzleti döntések meghozataláért, akkor a Paramount megállapíthatja, hogy a helyzet tényleges összeférhetlenséget jelent, és megfelelő megoldást fog javasolni.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Sohasem hagyjuk, hogy családi és közeli személyi kapcsolataink befolyásolják üzleti döntéseinket vagy munkakörnyezetünket.
- A lehető leghamarabb értesítjük a Paramountot bármilyen vélt vagy valós összeférhetlenségről a Paramount képzési webhelyén elérhető [Adatközlő űrlap segítségével, amely a potenciális összeférhetlenségek jelentésére szolgál](#). A körülmények változása esetén, az űrlapon szereplő adatokat frissítjük, és az űrlapot újra beküldjük.
- Kerülünk minden olyan befektetést, pénzügyi érdekeltséget, vagy a személyes üzleti érdekek által vezérelt egyéb kapcsolatokat, amelyek befolyásolhatják – akár csak látszólagosan is – a Paramount nevében folytatott üzleti tevékenységünket.
- Nem fogadunk el olyan díjakat, jutalékokat vagy egyéb személyes előnyöket a Paramounttal folytatott ügyletekben részt vevő személyektől vagy vállalkozásoktól, amelyek a Paramount nevében történő üzletkötés során a döntések befolyásolásának látszatát kelthetnék.

További információkért forduljon a [Globális megfelelőségi irodához](#).



AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ELKERÜLÉSE



Mi az az összeférhetetlenség?

Furcsa jogi kifejezésnek tűnik, de tulajdonképpen nagyon egyszerű – alkalmazottként elvárják tőlünk, hogy a *Vállalat legjobb érdekei szerint hozzuk meg az üzleti döntéseket*.

Összeférhetetlenség akkor merül fel, ha olyan üzleti döntéssel szembesül, amelyben úgy érzi, hogy a lojalitását kétféle érdek között kell megosztania. Mivel Ön azon külső kapcsolatait vagy dolgait is szem előtt tartja, amelyek személyesen Önnek fontosak, nehezebb a Paramount legjobb érdekeit szolgáló objektív döntést meghoznia. Ön úgy érzi, vagy úgy tűnik, hogy „konfliktussal szembesült”.

Sok oka lehet annak, amiért úgy érzi, hogy konfliktussal szembesült. Gyakori példa:

- Az Ön csapata a Paramountnál egy külső producer szerződését tervezi. Sok megfelelő jelent, aki kiváló munkát végezne, de az Ön legjobb barátja ugyancsak producerként dolgozik.
- Önnek most a Paramount számára legjobb üzleti döntést kell hoznia, amikor kiválasztja, hogy melyik producert szerződtessék, de egyidejűleg azt is reméli, hogy a legjobb barátjára esik a választás.

Ebben az esetben tehát valószínűleg... összeférhetetlenség áll fenn.

Mit kell tennie, ha potenciális összeférhetetlenség áll fenn?

- Az összeférhetetlenség nagyon gyakori probléma. Gyakran előfordul a munkahelyeken, és nagyon könnyű kezelni.
- Minden lehetséges összeférhetetlenségről tegyen jelentést előzetesen.
- Az összeférhetetlenséget nem az határozza meg, hogy Ön személyesen arra a következtetésre jut-e, hogy meg tudja őrizni objektivitását. A probléma attól függ, hogy egy másik személy észszerűen feltételezheti-e, hogy Ön esetleg nem tud objektív üzleti döntést hozni. Ezért, ha akár csak a látszata is felmerül az összeférhetetlenségnek (vagy úgy gondolja, hogy valaki, aki a helyzetet megvizsgálja, észszerűen arra a következtetésre juthat, hogy Ön ilyen helyzetben van), azt azonnal jelentenie kell.
- A bejelentést úgy teheti meg, ha belép erre [a webportálra](#).
- Miután bejelentkezett, a képernyő bal oldalán megjelenik az „Adatközlő űrlap potenciális összeférhetetlenség jelentésére” című űrlapra mutató link. Az űrlap kitöltése körülbelül 5 percet vesz igénybe.

Milyen összeférhetetlenségek fordulnak elő a leggyakrabban a Paramountnál?

Bár lehetetlen minden potenciális összeférhetetlenséget megemlíteni, vannak olyan jellemző területek, ahol ezek gyakran felmerülhetnek:

- 1 Üzleti ajándékok, szolgáltatások és más üzleti juttatások adása és elfogadása.
- 2 Befektetések és üzleti érdekeltségek.
- 3 Munkavégzéssel kapcsolatos együttműködés hozzátartozókkal és közeli barátokkal.
- 4 Munkánk során felfedezett lehetőségek.
- 5 Olyan külső munkalehetőségek vagy igazgatótanácsi lehetőségek közzététele, amelyek akadályozhatják munkaköri feladatait.

A következő oldalakon útmutatást adunk az ilyen típusú összeférhetetlenség elkerüléséhez.



AJÁNDÉKOK ÉS SZÓRAKOZTATÁS, VALAMINT EGYÉB ÜZLETI SZÍVESSÉGEK NYÚJTÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Az ajándékok, étkezések és szórakoztatás az üzleti tevékenység részét képezik. Elősegíthetik a jó hírnevet és az üzleti kapcsolatok kiépítését.

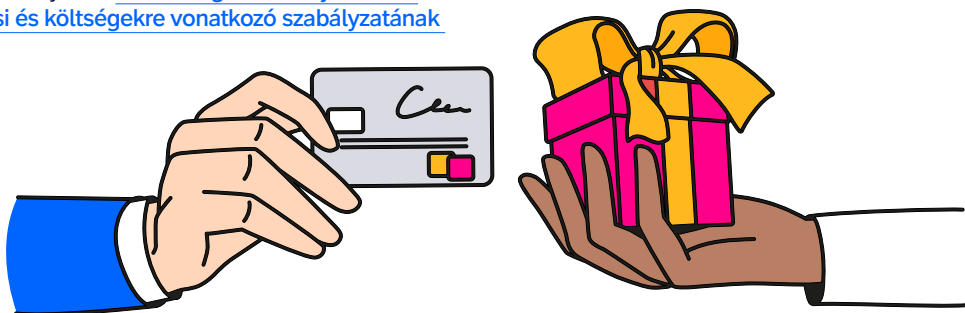
Az ajándékok soha nem befolyásolhatják, illetve látszólag nem befolyásolhatják a pártatlan módon meghozandó üzleti döntéseinket vagy a külső felek döntéseit, és nem ajánlhatók fel vagy fogadhatók el kedvező bánásmódért cserébe semmiféle üzleti tevékenység során.

Amikor döntést hozunk arról, hogy az ajándékok, étkezések vagy szórakoztatás helyénvaló-e a kapcsolatok előmozdítása érdekében, mindig betartjuk az [Üzleti magatartási nyilatkozat](#) és a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó szabályzatának](#) rendelkezéseit.

K: Jelentenem kell-e minden ajándékot, szórakoztatást és más szívességet, amelyet kapok?

V: Ha a Vállalat jelenlegi vagy leendő beszállítója, ügyfele vagy versenytársa olyan szórakoztatást, jegyeket, étkezéseket, ajándékokat, kedvezményeket, szolgáltatásokat, szállítást vagy szívességeket kínál Önnek, amelyek:

- 500 dollárnál nagyobb értékűek (USA dollár vagy ezzel egyenértékű összeg a helyi pénznemben) vagy;
- Kötelezettséget keletkeztetnek, vagy bármilyen módon befolyásolhatják a döntéshozatalt, értéktől függetlenül – akkor azonnal közölnie kell, hogy mit kapott, mielőtt elfogadná az ajándékot, és ki kell töltenie az [Adatközlő űrlap potenciális összeférhetetlenség jelentésére](#) elnevezésű űrlapot.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Soha nem fogadunk el díjazást, jutalékot vagy más személyes juttatást (a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó szabályzata](#) által megengedettek kivételével) a Paramounttal üzleti tranzakciókat bonyolító személyektől vagy vállalkozásoktól.
- Bármilyen 500 USD-t meghaladó értékű ajándék vagy szórakoztatás közzététele (vagy ennek megfelelő összeg helyi pénznemben).
- Sohasem kínálunk vagy biztosítunk olyan szórakozási lehetőségeket, szállítást, ajándékokat vagy más szívességeket a Vállalattal üzleti kapcsolatban álló személyek számára, amelyek észszerű módon nem indokolhatók meg, illetve nem helyénvalók az érintett személyek és az adott üzleti lehetőség szempontjából (lásd a [Paramount Utazási és költségekre vonatkozó szabályzatát](#)).
- Sohasem kérünk, és nem fogadunk el saját érdekeinket szolgáló pénzbeli juttatást – legyen az bármilyen összegű – a Vállalat jelenlegi vagy potenciális beszállítójától, ügyfeleitől vagy versenytársaitól.

BEFEKTETÉSEK ÉS ÜZLETI ÉRDEKELTSÉGEK



Sok alkalmazott rendelkezik magánjellegű befektetéssel vagy személyes üzleti érdekeltséggel. A

Paramountnál azonban kerülünk minden olyan pénzügyi vagy egyéb kapcsolatot, amely befolyásolhatja, vagy annak látszatát keltheti, hogy hatással lehet döntéseinkre, amikor a Paramount nevében üzleti tevékenységet folytatunk. Ezt a vonatkozó befektetések és üzleti érdekek közzétételével tesszük.

Előzetes közzététel és jóváhagyás nélkül nem rendelkezhet pénzügyi érdekeltséggel olyan vállalatokban, amelyek beszállítóinkhoz, versenytársainkhoz tartoznak, vagy amelyekről tudjuk (vagy tudnunk kellett volna), hogy üzleti kapcsolatban állnak a Paramounttal.

K: Lehet-e pénzügyi érdekeltségem olyan vállalatban, amely üzleti kapcsolatban áll a Paramounttal?

V: Előzetes hozzájárulás alapján (azaz, ha felfedte az érdekeltséget, és azt jóváhagyták) pénzügyi érdekeltséget tarthat fenn a Paramount vállalattal üzleti kapcsolatban álló vállalatban.

K: Mi van akkor, ha egy olyan hatalmas cégnél rendelkezem nem jelentős mennyiségű részvénnel, mint a Coca-Cola?

V: Nem kell bejelentenie, ha egy tőzsdén jegyzett vállalatban a részvények értékének kevesebb mint 1%-át kitevő pénzügyi érdekeltséggel rendelkezik, kivéve, ha ezen részesedés az Ön nettó vagyonának jelentős részét képezi.

K: Ha igazgatótanácsi, kuratóriumi tagságra vagy hasonló szerepkörre kaptam felkérést, be kell-e jelentenem, mielőtt elfogadom a felkérést?

V: Igen. A felkérés elfogadása előtt fel kell fednie azt. A Megfelelőségi osztály információkat gyűjt a lehetőségről, hogy megállapítsa, fennáll-e potenciális összeférhetetlenség.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Előzetes hozzájárulás nélkül soha nem létesítünk pénzügyi érdekeltséget vagy munkaviszonyt ügyfelekhez, beszállítókhöz, versenytársakhoz tartozó vállalatokkal, illetve olyan vállalatokkal, amelyekről tudjuk (vagy tudnunk kellene), hogy üzleti kapcsolatban állnak a Paramounttal.
- Nem eszközölünk befeketést a Paramount jelenlegi vagy leendő beszállítójának, ügyfelének vagy versenytársának vállalkozásába, illetve bármely más olyan szervezetbe, amellyel a Paramount kapcsolatban áll, illetve nem fektetünk be olyan feltételek mellett, amelyek nem érhetők el a nagyközönség számára (ideértve a részvény-kiosztás elfogadását valamely nyilvános részvénykibocsátás alkalmával).
- Soha ne kérjen és ne adjon kölcsön pénzt senkinek, aki üzleti kapcsolatban áll Vállalatunkkal – ideértve az ügyfeleket, beszállítókat és versenytársakat (és a munkatársakat is, eltekintve az alkalmanként adott csekély összegektől) –, kivéve a pénzügyi intézményekkel folytatott szokásos banki tranzakciókat.
- Soha nem folytatunk üzleti tevékenységet Vállalatunkkal, és nem járunk el Vállalatunk ügyfeleként vagy beszállítójaként, kivéve, ha alkalmazottként vagy hétköznapi fogyasztóként betöltött szokásos szerepünkről van szó.
- Soha nem versenyzünk a Paramounttal, beleértve az olyan üzleti tevékenységet, amely ellentétben állnak a Paramount felé fennálló feladatainkkal és kötelezettségeinkkel (beleértve a munkaidőre vonatkozó elkötelezettségünket is). Az alkalmazottnak előzetes jóváhagyást kell kérniük bármely más vállalatnál való foglalkoztatás esetén.

MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS EGYÜTTMŰKÖDÉS HOZZÁTARTOZÓKKAL ÉS KÖZELI BARÁTOKKAL

Sohasem hagyjuk, hogy családi és közeli személyi kapcsolataink befolyásolják munkaerő-felvételi vagy üzleti döntéseinket. Még ha személyesen nincs is a birtokunkban részvény vagy részesedés egy vállalkozásban, azok egy családtaghoz vagy közeli baráthoz tartozhatnak, akiket szeretnénk, ha sikeresek lennének.

Kerüljük a Paramount általi szerződéskötések vagy szakmai lehetőségek olyan vállalkozások felé történő irányítását, ahol hozzátartozóink vagy közeli ismerőseink előnyre tehetnek szert a tranzakcióból. Ezt úgy tesszük, hogy nyilvánosságra hozunk minden olyan vállalkozással fennálló kapcsolatot, amely tranzakciót tervez a Paramounttal.

K: Ez azt jelenti, hogy egy közeli barát vállalata (amely szerintem fantasztikus) nem tud üzleti lehetőséget ajánlani a Paramount részére?

V: Nem. Az a fontos, hogy felfedje a kapcsolatot, így tisztában leszünk azzal, hogy összeférhetlenség állhat fenn. Amikor a Megfelelőségi osztály felülvizsgálja a közölt információt, eldöntik, hogy egy objektívebb döntéshozónak felül kell-e vizsgálnia a döntést az érintett vállalkozással való szerződéskötést megelőzően.

K: A házastársam éppen most kapott új állást az egyik, média szektorban működő versenytársunknál. Fel kell-e fednem ezt az információt?

V: Igen. A nyilvánosságra hozatalt követően, ne beszéljen meg és ne adjon át semmilyen nem nyilvános vagy bizalmas információt a házastársának a Paramount üzleti ügyeiről. Továbbá, kérjük, olvassa el a vállalat Versenyjogi törvények betartására vonatkozó [szabályzatát az ügyfelekkel és beszállítókkal](#) kapcsolatban, ha további útmutatásra van szüksége a verseny szempontjából érzékeny információkkal kapcsolatban, amelyeket nem oszthat meg a versenytársakkal.

K: A másodunokatestvérem jelentkezik egy állásra azon az osztályon, ahol én magam is dolgozom, de alig ismerem őt, mindössze kétszer találkoztam vele életemben. Fel kell-e fednem az összeférhetlenséget?

V: Igen. Még ha biztos is abban, hogy egy kapcsolat nem befolyásolja üzleti ítéltőkéességét, ha egy másik alkalmazott észszerűen arra a következtetésre jutna, hogy érdekellentét áll fenn, azt jelentenie kell.

K: Az egész családom rendelkezik Paramount+ szolgáltatással, milyen szintű interakciót kell felfednem?

V: A BCS egyetlen rendelkezésének sem célja, hogy megtiltsa nekünk vagy bármely családtagunknak a Paramount által biztosított tartalom, áruk vagy szolgáltatások igénybevételét.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Fedjük fel a tényt, ha egy közvetlen családtagunk valamelyik Paramount vállalatnak dolgozik, illetve ha termékeket vagy szolgáltatásokat nyújt ezen vállalatok számára.
- Soha ne szervezzünk, illetve ne segítsünk elő semmiféle üzleti tranzakciót valamelyik hozzátartozónk és a vállalat, illetve valamelyik hozzátartozónk és a Paramount bármely ügyfele vagy beszállítója között.
- Fedjük fel, ha bármely közvetlen családtagunk a vállalat engedélyesénél, beszállítójánál vagy versenytársánál áll alkalmazásban.
- Jelentsünk be bármely jelentős változást, például új pozícióba való áthelyezést, amely lehetővé tehetné számunkra, hogy befolyásoljuk hozzátartozóink foglalkoztatását, illetve befolyásolhatná döntéseinket.



A MUNKÁNK SORÁN FELFEDEZETT LEHETŐSÉGEK

Az üzletvitel során természetesen bizalmas vagy védett információkat tudhatunk meg jövőbeni üzleti vállalkozásokról. Soha nem aknázzuk ki saját előnyünkre – vagy irányítjuk harmadik fél felé – azokat a lehetőségeket (üzleti, pénzügyi vagy szakmai), amelyekről a Paramount védett információinak, a vállalat belüli pozíciónknak vagy a Paramount hálózatához való hozzáférés által szerzünk tudomást.

- K:** Tegyük fel, hogy a Paramountról tartott megbeszélés során megtudja, hogy egy új sorozatot szinte teljes egészében az Ön városának egyik legelhagyatottabb területén fognak felvenni. Ön felelős a produkcióval kapcsolatos beszállítók kiválasztásáért. Az Ön nővére egy vendéglátó vállalkozást működtet a közelben. Ha az ő vállalkozását választanák ki a produkció ellátásának biztosítására, az hatalmas nyereséget jelentene a vállalkozás számára. Fennáll-e itt valamilyen összeférhetetlenség?
- V:** Igen. Mindenképpen összeférhetetlenség áll fenn, mivel Ön azon két lehetőség között órlódhat, hogy a Paramount számára a legjobb, legköltséghatékonyabb étkeztetési szolgáltató lássa el a megbízást, azonban azt is szeretné, ha a testvére vállalata lenne a kiválasztott szolgáltató. Jelentenie kell, hogy összeférhetetlenség áll fenn. A nővére vállalata pályázhat a megbízásra, de a folytatás előtt Önnek jelentenie kell azt a tényt, hogy a vállalkozás a nővére tulajdonában van.



Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Soha nem aknázzuk ki saját előnyünkre – illetve nem irányítjuk harmadik fél felé – olyan üzleti lehetőséget, amelyhez a Paramount tulajdonát vagy információit, illetve a vállalat belüli pozíciókat felhasználva jutottunk hozzá.
- Ezen szabály alól az egyetlen kivételt az jelenti, ha a Paramountról már felajánlották a lehetőséget, azonban elutasította azt, és hozzájárul ahhoz, hogy Ön élhessen az adott lehetőséggel.
- Általánosan megfogalmazva, az alkalmazottak és az igazgatók nem versenyezhetnek a Paramountról, és nem használhatják fel pozíciójukat, illetve a Vállalat tulajdonát vagy információit személyes haszonszerzés céljából.

OLYAN KÜLSŐ MUNKALEHETŐSÉGEK VAGY IGAZGATÓTANÁCSI LEHETŐSÉGEK FELFEDÉSE, AMELYEK AKADÁLYOZHATJÁK MUNKAKÖRI FELADATAINAK ELVÉGZÉSÉT

A Paramountnál **előzetesen** felfedjük a külső foglalkoztatásra vagy igazgatótanácsi tagságra vonatkozó felkéréseket, illetve olyan (fizetett vagy nem fizetett) lehetőségeket, amelyek befolyásolhatják a vállalat belüli munkaköri felelősségeinket. Emellett, kerülnünk a Paramount harmadik felekkel fennálló kapcsolataiba való beavatkozást vagy azok megzavarását.

K: Az alábbi szituációk közül melyiket kell jelentenie:

1. Heti néhány órát igénylő részmunkaidős állás – amelyről nem gondolja, hogy megzavarná a Paramountnál végzendő feladatait
2. Olyan tanácsadói szerepkör, amely csak szombaton igényli a munkavégzést az Ön részéről
3. Kinevezés elfogadása valamilyen kormányzati pozícióba a lakóhelye szerinti településen
4. Meghívás egy kisebb nonprofit szervezet igazgatótanácsába
5. Résztulajdonosi érdekltség egy olyan kisvállalkozásban, amely árukat vagy szolgáltatásokat nyújt a Paramount számára

V: A fentiek mindegyike. Minden szituáció esetében először fel kell fednie a lehetőséget, *mielőtt* elfogadná azt.

K: Dolgozhatok-e a Paramounton kívül is, amíg a Vállalat alkalmazottja vagyok?

V: Attól függ. Előfordulhat, hogy a vállalatánál olyan szabályok vannak hatályban, amelyek bizonyos körülmények között lehetővé teszik a külső foglalkoztatást, de Önnek *minden esetben* be kell jelentenie és jóváhagyást kell kapnia, mielőtt elfogadna egy ilyen megbízást.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Minden olyan esetben, amikor külső munkavégzést fontolgat, előzetesen tegyen bejelentést az [Adatközlő űrlap potenciális összeférhetetlenség jelentésére](#) kitöltésével.



A VERSENYJOGSZABÁLYOK BETARTÁSA



További információkért forduljon a [Globális megfeleléségi irodához](#).

Miért fontos ez?

A trösztellenes és versenyjogszabályok célja a fogyasztók védelme a verseny elősegítésével, ezáltal biztosítva a választék és az innováció megtartását a piacon. Gyakorlatilag minden ország, amelyben üzleti tevékenységet folytatunk, versenyjogi szabályokkal rendelkezik, amelyek tiltják a versenyellenes tevékenységeket, beleértve az árak versenytársak közötti rögzítését, az árképzési vagy versennyel kapcsolatos információk megosztását, a versenytársakkal való megállapodásokat azon feltételekről, amelyek alapján a tartalmakat licencbe adjuk, értékesítjük vagy megvásároljuk; valamint a piacok felosztását. Az ilyen jogszabályokat sértő megállapodások végrehajthatatlanok, továbbá ezen jogszabályok megsértése súlyos polgári jogi és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után mind a Paramounttal, mind az érintett alkalmazottakkal szemben. Ezért, soha nem bocsátkozunk olyan megállapodásokba vagy beszélgetésekbe versenytársainkkal, amelyekben árakat, feltételeket vagy kikötéseket határozzunk meg, illetve piacokat osztunk fel, vagy kizárunk versenytársakat a piacról.

Figyelmeztető jelek, amelyekre figyelniük kell

Árrögzítés versenytársak között

Jogellenes, és a Paramount szabályzatába

ütközik, ha a versenytársak megállapodásra vagy megegyezésre jutnak, akár írásbeli, akár szóbeli formában, kifejezetten vagy hallgatólagosan, formális vagy informális módon arról, hogy rögzítik/emelik/tartják, stabilizálják vagy akár csökkentik az árakat, illetve megszüntetik vagy csökkentik az árak (vagy fizetések) területén fennálló versenyt.

Piacok felosztása a versenytársak között

Jogszabálysértő és ellentétben áll a Paramount szabályzatával minden olyan megállapodás és megegyezés a versenytársakkal, amely az ügyfelek, az alkalmazottak/potenciális alkalmazottak, az üzletágak vagy a földrajzi területek felosztására irányul.

Szakmai szervezetekben való részvétel

A Paramount és vállalatai számos szakmai szervezet tagjai. Ezek számos, a versenyt erősítő, megfelelő célt szolgálhatnak. Az ilyen szervezetekben vállalt tagságunk bizonyos esetekben megkívánja tőlünk a versenytársakkal szervezett találkozókra való részvételt. Amikor a Paramount vagy valamelyik leányvállalat nevében részt veszünk szakmai szövetségek találkozóin vagy más programokon, nagyon kell ügyelnünk arra, hogy a megbeszéléseken ne essen szó tilalom alá eső témákról. Formális szakmai szövetségi találkozók esetén napirendet kell összeállítanunk (előzetesen szétküldve a résztvevőknek és a jogtanácsosnak), és részletes jegyzőkönyvet kell készíteni (közvetlenül utána szétküldve a résztvevőknek és a jogtanácsosnak).

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Soha ne kezdeményezzen, és ne is vegyen részt olyan formális vagy informális megállapodásban valamely versenytársal, amely versenykorlátozó hatással jár.
- Sosem fogadunk el árképzési vagy más, a piaci versennyel kapcsolatos érzékeny információkat a versenytársaktól, és mi sem adunk át számukra ilyeneket.
- Soha ne osszon meg nyilvánosan nem elérhető árakat vagy piaci információkat.
- Ha bármely megbeszélésen nem helyénvaló témák kerülnek szóba, akkor azonnal megszakítjuk a beszélgetést, ha pedig szükséges, távozásunkat egyértelműen és észrevehetően bejelentve elhagyjuk a versenytársakkal folytatott egyeztetést – ha pedig kétségeink merülnek fel a megbeszélést illetően, a Paramount Jogi osztályát bevonva kiértékeljük, hogy a megbeszélés helyénvalónak minősült-e.
- Kerüljük meg annak látszatát is, hogy esetleg összeajtsunk versenytársainkkal az árak, az ellenérték, az ügyletek feltételei és kikötései meghatározásának, illetve az ügyfelek vagy a piac felosztásának tekintetében.
- Megismerjük és betartjuk a Paramount [„A versenyjogszabályok betartása az ügyfelekkel és beszállítókkal szemben”](#) című szabályzatát – különösen akkor,

ha Ön olyan alkalmazott, aki ilyen területen felelős a döntéshozatalért – annak biztosítása érdekében, hogy mindig megfelelünk a trösztellenes és versenyjogi jogszabályoknak az ügyfelekkel és beszállítókkal folytatott ügyleteink során.

- A munkaerő-felvétellel kapcsolatos döntéseket önállóan, igényeinknek megfelelően és a piaci feltételek alapján hozzuk meg, és soha nem a versenytársainkkal kapcsolatban.
- Egyeztetünk a Paramount Jogi osztályával a versenytársakkal a technikai szabványok, közös pereskedés, jogérvényesítés vagy lobbizás ügyében tervezett megállapodások megkötése előtt (mivel ezek nem elég körültekintő megvalósítása trösztellenes kérdéseket vethet fel).
- Jóváhagyást szerzünk a Paramount Jogi osztályától minden olyan kérelem ügyében, amely a Paramount új szakmai szervezetbe történő belépésére vonatkozik.
- Egyeztetünk a Paramount Jogi osztályával olyan javasolt megállapodások tekintetében, amelyek a versenytársak piaci hozzáféréseiből való kizárását eredményezhetik, különösen azokon a területeken, ahol magas piaci részesedéssel rendelkezünk.



A VERSENYJOGSZABÁLYOK BETARTÁSA AZ ÜGYFELEK ÉS A BESZÁLLÍTÓK FELÉ

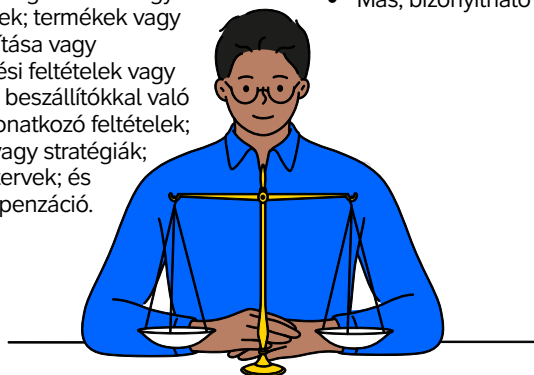
További információkért forduljon a
[Globális megfeleléségi irodához](#).

Miért fontos ez?

A jól működő üzleti kapcsolatoknak bizalomra és a kölcsönös előnyök biztosítására kell épülniük. Az üzleti gyakorlatot szabályozó jogszabályok a versenyalapú gazdaság fenntartásával, valamint a szabad vállalkozás és innováció megőrzésével támogatják ezt. Az ügyfeleinket és beszállítóinkat érintő üzleti döntéseink meghozatala során ügyelnünk kell arra, hogy azok mindig objektív, tisztességes és jogszerű feltételeken és folyamatokon alapuljanak.

Mit jelent a verseny szempontjából érzékeny információ?

A verseny szempontjából érzékeny információk közé tartoznak különösen: a nem nyilvános információk a jelenlegi, friss vagy várható jövőbeli árakról (beleértve a kedvezményeket és árengedményeket); költségek; kapacitási vagy kibocsátási szintek; forgalmazás vagy forgalmazók; ügyfelek; termékek vagy szolgáltatások szállítása vagy kialakítása; szerződési feltételek vagy az ügyfelekkel vagy beszállítókkal való üzleti kapcsolatra vonatkozó feltételek; versenyjogi tervek vagy stratégiák; munkaerő-felvételi tervek; és az alkalmazotti kompenzáció.



Azon ügyfelek és beszállítók kiválasztása, akikkel üzleti kapcsolatot szeretnénk folytatni

Általános szabályként elmondható, a Paramountnak és leányvállalatainak joga van egyoldalúan kiválasztani ügyfeleit és beszállítóit. Amennyiben vállalatunk önállóan jár el, jogszerű üzleti okokból megtagadhatjuk az ügyfelekkel vagy beszállítókkal üzleti kapcsolat létesítését, vagy megszüntethetjük a kapcsolatot.

Ezek közé tartozhatnak a következők:

- Az észszerű teljesítménynormáknak való megfelelés megtagadása.
- A Vállalat termékeivel való visszaélés vagy azok megtevesztő módon történő bemutatása.
- A Paramount üzleti modelljéhez nem illeszkedő vállalkozások.
- Nem megfelelő hitelminősítés.
- Más, bizonyítható üzleti indokok.

Hogyan jelenik meg mindennapi munkánk során?

- Megismerjük a jelen dokumentumban és a BCS „A versenyjogi szabályok betartása” című szakaszában található iránymutatásokkal, hogy minden esetben betarthassuk a trösztellenes és versenyjogi szabályokat.
- Az ügyfelek és beszállítók kiválasztása objektív, tisztességes és a Paramount érdekeit szolgáló feltételek és folyamatok alapján történik.
- Hosszú távú – és esetlegesen kizárólagos feltételeket is tartalmazó – megállapodásokat csak akkor kötünk, ha azok hatékonyabbá teszik az üzletmenetet, valamint nem zárnak ki eleve másokat a versenyből.
- Betartjuk a továbbértékesítési árazásra vonatkozó hatályos jogszabályokat, felismerve, hogy a továbbértékesítési árak meghatározására való képesség mind az Amerikai Egyesült Államokon belül, mind nemzetközi viszonylatban jelentős eltéréseket mutat, és a jogszabályok jelenleg képlékenyek.
- Tartózkodunk az árképzéssel, a promóciókkal és az árengedményekkel kapcsolatos jogellenes gyakorlatoktól.
- Csak helyénvaló, árképzésen kívüli korlátozásokat érünk el arra vonatkozóan, hogy az ügyfeleink vagy beszállítóink mit tehetnek termékeink, illetve a bennünket ellátó nyersanyagok forgalmazása során.
- Sohasem alkalmazunk olyan jogellenes módszereket, amelyek ügyfeleinket általuk nem kívánt vagy számukra nem szükséges termékek vagy szolgáltatások megvásárlására vagy licencbe vételére kényszerítik.
- Soha nem használjuk az ügyfelet vagy a beszállítót közvetítő csatornáként (vagy „központként”) a verseny szempontjából érzékeny információknak a versenytársakkal való megosztására (vagy megállapodás megkötésére), és hasonlóképpen, sohasem járunk el csatornáként vagy központként annak érdekében, hogy egymással versenyző ügyfelek vagy beszállítók a verseny szempontjából érzékeny információkat osszanak meg (vagy megállapodást kössenek) a versenytársaikkal.

A VERSENYJOGSZABÁLYOK BETARTÁSA AZ ÜGYFELEK ÉS A BESZÁLLÍTÓK FELÉ



Útmutató az ügyfél és a beszállító kiválasztásával kapcsolatos döntések meghozatalához

Kerülje a versenytársakkal, ügyfelekkel vagy beszállítókkal kötött olyan megállapodásokat vagy megegyezéseket, amelyek arra utasítanak minket, hogy ne tartunk fenn üzleti kapcsolatot valamely harmadik féllel, illetve meghatároznák az üzleti feltételeket.

Továbbá egyeztessen a vállalati jogászokkal, mielőtt bármilyen döntést hozna egy beszállítóval vagy ügyféllel való üzleti kapcsolat megtagadásáról.

Hosszú távú megállapodások és kizárólagos megállapodások kötése

A hosszú távú kizárólagos megállapodások jelentős versenyjogi kérdéseket vetnek fel, és azokat mindig előre meg kell beszélni a vállalat jogásaival.

A kizárólagosságot a különböző jogrendszerek (különösen az Egyesült Államokon kívül) eltérően kezelhetik, ezért gyakran szükségessé teszi a versenyre gyakorolt hatásának elemzését.

Előzetes jogi útmutatás nem szükséges az áruk vagy szolgáltatások beszerzésére vagy értékesítésére vonatkozó, korábban jóváhagyott úrlapon megkötött egyszerű, rövid távú megállapodáshoz.

Példák olyan megállapodásokra, amelyek jogszerűek lehetnek, de különleges figyelmet igényelnek:

- Kizárólagosság biztosítása egy olyan beszállítóval vagy forgalmazóval, aki jelentős (pl. több mint 40%-os) pozícióval rendelkezik az üzletágában.

- Kizárólagosság biztosítása egy adott üzletágra jellemző nagyságrenden túlmenően (pl. egy filmnek vagy sorozatnak egy hálózaton belül korlátozott ideig történő bemutatására vonatkozó kizárólagos jog szokásosnak és versenybarátnak minősül, és nem vet fel aggályokat).
- Kizárólagosság megszerzése olyan tartalmakra, ahol a hatás túlmutathat a saját programunknak a versenytársakétól való megkülönböztetésén, és akadályozhatja őket a versenyben.
- A Vállalat egy adott terméktípusa - például filmek - összességének egy adott ablakban, régióban vagy országban (beleértve az Európai Unión belüli bármely országot) történő rendelkezésre bocsátása egyetlen vásárló vagy forgalmazó részére (vagy forgalmazási módnak).

Forgalmazóink továbbértékesítési árainak befolyásolása

A Paramount betartja a továbbértékesítési árazásra vonatkozó hatályos jogszabályokat, felismerve, hogy a továbbértékesítési árak meghatározására való képesség mind az Amerikai Egyesült Államokon belül, mind nemzetközi viszonylatban jelentős eltéréseket mutat, és a jogszabályok jelenleg képlékenyek.

Az elemzés minden esetben azzal kezdődik, hogy miért áll a Paramount érdekében az, hogy befolyásolja azokat az árakat, amelyeken a vállalat termékeit továbbértékesítik. Az elemzés összetettebbé válik, ha a tartalmat más tartalommal kombináljuk és összesített áron értékesítjük tovább, és még összetettebbé válik, ha az ügyfelünk egyben versenytárs is, mivel a viszonteladási árak szabályozása a versenytársak közötti árörögzítés kockázatát vetheti fel.

Útmutató az ügyfél és a beszállító kiválasztásával kapcsolatos döntések meghozatalához

- Az USA államaiban és a viszonteladási ár meghatározását tiltó nemzetközi jogrendszerekben hagyja, hogy az ügyfelek független üzleti megítélésük alapján döntsék el, hogy követik-e az általunk adott árképzési javaslatokat.
- Az ilyen jogrendszerekben soha ne tegye az ügyfeleknek az üzleti kapcsolat feltételévé a javaslataink betartását.
- Az ilyen jogrendszerekben egyéb módon se kényszerítse az ügyfeleket arra, hogy kövessék árképzési javaslatainkat.
- Egyeztessen a vállalati jogászokkal a viszonteladási árak befolyásolására vonatkozó megfelelő egyoldalú lépések megtételéről, amelyek között a körülményektől és a jogrendszertől függően olyan eszközök szerepelhetnek vagy nem szerepelhetnek, mint a nagykereskedelmi áraink olyan szintre való beállítása, amely befolyásolja a kiskereskedelmi árképzési stratégiákat; forgalmazási megállapodásunk oly módon való kialakítása, hogy a kiskereskedő jutalékkal díjazott ügynökönké váljon, aki az általunk meghatározott áron értékesít; és a kooperatív hirdetési források elérhetőségének azon feltételhez kötése, hogy ne reklámozzák termékeinket kedvezményes áron.
- Azokban a jogrendszerekben, ahol a viszonteladói ár meghatározása nem tiltott, meghatározzuk, hogy miért áll a Paramount érdekében a viszonteladói árak meghatározása, és hogy versenylőnyt eredményező hatása hogyan fogja felülmúlni a kiskereskedőnk rugalmasságát érintő korlátozásokat.



A VERSENYJOGSZABÁLYOK BETARTÁSA AZ ÜGYFELEK ÉS A BESZÁLLÍTÓK FELÉ

További információkért forduljon a
[Globális megfeleléségi irodához.](#)

Tartózkodunk az árképzéssel, a promóciókkal és az árengedményekkel kapcsolatos jogellenes gyakorlatoktól

Az árképzés, a promóciók és a kedvezmények meghatározásakor is ügyelnünk kell a jogellenes gyakorlatok elkerülésére. Mivel az ársziskriminációra és a promóciókra vonatkozó jogszabályok különösen bonyolultak, és mivel az ársziskriminációra vonatkozó jogszabályok különböző jogszabályi indokokat tartalmaznak, fontos, hogy minden új árképzési tervet, promóciós tervet és árengedményt áttekintsünk a vállalati jogászokkal.

Mit tilt a versenyjog az árképzéssel, a promóciókkal és a kedvezményekkel kapcsolatban?

- Az árak (de nem a szolgáltatások) eladói nem számíthatnak fel eltérő árat ugyanazon áruért olyan különböző vásárlók részére, akik egymással versenyeznek, ha ez ártana a versenynek.
- Az árak (de nem a szolgáltatások) eladói nem részesíthetnek kedvezőbb bánásmódban egyetlen ügyfelet sem valamely versenytárs ügyfélhez képest a promóciós szolgáltatások vagy juttatások nyújtása során, ha az ilyen ügyletek negatív hatással lennének a versenyre.
- Az árak (de nem a szolgáltatások) vásárlói nem ösztönözhetik az eladókat arra, hogy jogellenes ársziskriminációt folytassanak.

Az árak értékesítése és a szolgáltatások licencbe adása vagy értékesítése közötti különbség gyakran döntő fontosságú, különösen a szellemi tulajdonjogokkal rendelkező vállalkozások esetében. Például a DVD eladása „áru”, míg a mozgóképnek egy filmszínház tulajdonosa számára történő licencbe adása nem. Ha kétségei vannak, egyeztessen a vállalati jogászokkal.

Az ügyfelek és a beszállítók disztribúciós gyakorlatát befolyásoló, nem árakkal kapcsolatos korlátozások tárgyalása

A Paramount megfelelő, ésszerű, nem árakkal kapcsolatos korlátozásokat érhet el arra vonatkozóan, hogy ügyfeleink vagy beszállítóink mit tehetnek, amikor termékeink vagy a bennünket ellátó nyersanyagok forgalmazása során, de nem törekedhetünk erre és nem érhetünk el ilyen nem árakkal kapcsolatos megállapodásokat versenytársainkkal. A viszonteladási árak befolyásolására vonatkozó jogszabályokhoz hasonlóan a nem árakkal kapcsolatos korlátozások érvényesítésére vonatkozó jogszabályok is jogrendszerenként eltérőek, különösen nemzetközi szinten. Minden esetben fontos meghatározni, hogy miért áll a Paramount versenyt szolgáltató üzleti érdekében az ilyen korlátozások megadása vagy elfogadása.

Példák olyan szerződéses korlátozásokra, amikor mindig egyeztetnie kell a vállalati jogászokkal: Azon földrajzi területekre vagy időtartamra vonatkozó korlátozások, amelyre nézve kizárólagos jogokat biztosítanak.

- A termékeknek a forgalmazási megállapodások hatálya alá tartozón kívüli területekre történő átszállítására vagy viszonteladására vonatkozó korlátozások.
- Korlátozások azon ügyfelek típusára vonatkozóan, akik részére a terméket tovább lehet értékesíteni.
- Új „ablakok” létrehozása a szekvenciális forgalmazásban, amelyek hatással lehetnek a szomszédos ablakokhoz tartozó vállalkozásokra.
- Korlátozások a versenytárs termékek ügyfelek általi kezelésére vonatkozóan.

A megfelelő „árukapcsolási” megállapodások felismerése

A Paramount sohasem alkalmaz olyan jogellenes módszereket, amelyek ügyfeleinket általuk nem kívánt vagy számukra nem szükséges termékek vagy szolgáltatások megvásárlására vagy licencbe vételére kényszerítik. Fontos azonban felismerni a nem helyénvaló kényszerítés és a pusztán rámenős alkudozás közötti finom jogi különbségeket.

A legtöbb tartalomcsomag engedélyezett, azonban problémássá válhat, ha piaci erővel próbálunk kényszeríteni egy ügyfelet egy termék vagy szolgáltatás megvásárlására vagy licencbe vételére egy másik termék vagy szolgáltatás beszerzésének feltételeként. Az alábbiaktól függően több jogi kockázat merülhet fel:

- A javasolt megállapodás üzleti indoklása.
- A Paramount piaci pozíciója a szerződéses megállapodás hatálya alá tartozó területen.
- Rendelkezésre állnak-e, és ha igen, milyen áron állnak rendelkezésre versenytárs termékek vagy szolgáltatások, és általánosabb szinten milyen hatással van a megállapodás a versenyre.

Ezért egyeztessen a vállalati jogászokkal, mielőtt bármilyen értékesítést végezne vagy licencet adna, amelyben ilyen típusú megállapodások szerepelnek, vagy ilyenre tenne javaslatot.

